



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Trg fra Mije Runovića 5
21261 Runović

Tel / Fax: 021 849 507 / 849 508

U Runoviću, 15.09.2022. godine

POZIV

Pozivamo Vas da budete nazočni 7. sjednici općinskog vijeća, Općine Runovići koja će se održati dana **22.09.2022. godine (četvrtak) sa početkom u 19,00 sati.**

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa pete sjednice općinskog vijeća.
2. Izvršenje proračuna općine Runovići od 01.01.-30.06.2022. godine
3. Izvješće načelnika za 6 mjeseci 2022. godine
4. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Runovići
5. Vijećnička pitanja.

S poštovanjem.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić

Z A P I S N I K
SA 5. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE RUNOVIĆI

Gospodin Mate Bilić otvara 5. sjednicu općinskog vijeća koja je počela sa radom u 19,00 sati. Minutom šutnje za sve poginule u Domovinskom ratu počela je sjednica općinskog vijeća Općine Runovići.

Konstatira se da su nazočni svi članovi općinskog vijeća: Mate Bilić, Ružica Puljiz, Zdenka Kuštra, Marina Lubina, Dalibor Kustura, Petar Bitanga i Karlo Jakić.

Izostanak opravdali: Petar Puljić i Ante Biočić.

Općinsko vijeće može donositi punovažne odluke pošto je nazočna većina članova.

Nazočan općinski načelnik Općine Runovići Mario Repušić.

Zapisničar tajnik: Borislav Alerić.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice općinskog vijeća.
2. Pristupanje Općine Runovići u vlasničku strukturu Javne vatrogasne postrojbe grada Imotskoga.
3. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Runovići.
4. Proslava dana Općine Runovići
5. Dodjela Općinskih nagrada i priznanja
6. Najava kamera za nadzor brzina
7. Vijećnička pitanja.

Gospodin Mate Bilić ima li dopuna dnevnog reda.

Gospodin Mario Repušić predlaže dopunu dnevnog reda sa točkom

- Proglašenje komunalne infrastrukture javnim dobrom u Općini Runovići

Pošto nema daljnjih prijedloga za dopunu dnevnog reda gospodin Mate Bilić prijedlog dnevnog reda sa dopunom daje na glasovanje, te konstatira da je isti prihvaćen jednoglasno.

AD 1.

Gospodin Mate Bilić daje na raspravu prvu točku dnevnog reda - Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice općinskog vijeća. Otvaram raspravu. Ima li itko primjedbi na zapisnik, Pošto nema gospodin Mate Bilić isti daje na glasovanje. Konstatira se da je Zapisnik sa 4. sjednice općinskog vijeća usvojen jednoglasno.

AD 2.

Gospodin Mate Bilić otvara drugu točku dnevnog reda - Pristupanje Općine Runovići u vlasničku strukturu Javne vatrogasne postrojbe grada Imotskoga.

Gospodin Mario Repušić, do sada smo imali ugovor sa JVP Grada Imotsog o djelovanju na području Općine Runovići. Posjetom vatrogasnog inspektora naloženo nam je da trebamo osnovati DVD ili ući u vlasničku strukturu JVP-e. U dogovoru sa gradonačelnikom Ivanom Budalić poslali smo pismo namjere za ulazak u vlasničku strukturu što će i gradsko vijeće trebati usvojiti.

Ulazak u vlasničku strukturu JVP-e je jeftinije za Općinu Runovići nego osnivanje vlastitog DVD-a. Sve okolne Općine uključile bi se u JVP.

Poslije kraće rasprave gospodin Mate Bilić daje - Pristupanje Općine Runovići u vlasničku strukturu Javne vatrogasne postrojbe grada Imotskoga daje na glasovanje. Konstatira se da se ista usvajaju jednoglasno.

AD 3.

Gospodin Mate Bilić otvara treću točku dnevnog reda –Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Runovići.

Gospodin Mario Repušić, dobili smo prijedlog Odluke koji smo imali od prošle sjednice. U razgovoru sa direktorom Čistoće i ostalim načelnicima utvrdili smo da je ista prihvatljiva. Sporna je bila cijena prema iznajmljivačima koji će dobiti upitnik za popunjavanje o količini smeća te bi im cijena trebala biti nešto veća nego domaćinstvima za vrijeme iznajmljivanja.

Poslije kraće rasprave gospodin Mate Bilić daje - Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Runovići. na glasovanje. Konstatira se da se isti usvajaju jednoglasno.

AD 4.

Gospodin Mate Bilić otvara četvrtu točku dnevnog reda – Proslava dana Općine Runovići

Gospodin Mario Repušić, u narednom periodu imamo obilježavanje dana Općine Runovići i običaj je da prokomentiramo protokol, uzvanike, svečani ručak te podarimo mještanima poslije korone koncert grupe Dalmatino.

Prije svečane sjednice položili bi vijence za poginule branitelje ispred centralnog križa na novom groblju te ispred spomenika braniteljima na Trgu. Ako ima pitanja samo izvolite.

Gospodin Mario Repušić cijene gostovanja su nešto porasle pa bi koncert Dalmatina bio nešto preko 40.000 kuna, a održao bi se 15.07.2022. godine.

Poslije kraće rasprave gospodin Mate Bilić daje - Proslava dana Općine Runovići na glasovanje. Konstatira se da se isti usvajaju jednoglasno.

AD 5.

Gospodin Mate Bilić otvara petu točku dnevnog reda –Dodjela Općinskih nagrada i priznanja

Gospodin Mario Repušić, u prethodnom razgovoru sa vijećnicima prijedlog Općinskih nagrada – Plaketa, koje bi uručili na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, dana 15.07.2022. godine bio bi:

- Plaketa Općine Runovići dodjeljuje se gospodinu Borku Babiću za izuzetan doprinos u osnivanju i radu Općine Runovići.
- Plaketu Općine Runovići, dobivaju djelatnici Doma „ Sv Obitelj“- Runović. za predan i odgovoran rad u istoimenom Domu za starije i nemoćne osobe Runović
- Plaketa Općine Runovići dodjeljuje se gospodinu Kristijanu Jakiću za izuzetan uspjeh u nogometu i promicanje Općine Runovići
- Plaketa Općine Runovići dodjeljuje se Josipu Joki Puljizu za izuzetan doprinos u organizaciji i radu Nogometnog kluba Mračaj
- Plaketa Općine Runovići dodjeljuje se Anti Lubini za nesebičnu pomoć i doprinos u razvoju Općine Runovići
- Plaketa Općine Runovići dodjeljuje se Ivanu Vladiću za nesebičnu pomoć i doprinos u razvoju Općine Runovići.

Poslije kraće rasprave gospodin Mate Bilić daje –prijedlog odluka o dodjeli Općinskih priznanja na glasovanje. Konstatira se da se iste usvajaju jednoglasno.

AD 6.

Gospodin Mate Bilić otvara šestu točku dnevnog reda - Najava kamera za nadzor brzina.

Gospodin Mario Repušić, imamo problema u prometu, gube se životi, u razgovoru sa načelnicama susjednih općina Zmijavci i Podbablje razgovarali smo o zajedničkoj nabavi istih poput općina Šestanovca, Ciste i Lovreća. Svaka kamera je četrdesetak tisuća kuna.

Lokacije bi odredili u suradnji sa policijom. Predložio bi nabavku kamera kao u Vinjanima jer su iste postavljene na višu točku.

Sa postavljanjem kamera napravili bi prevenciju.

Poslije kraće rasprave gospodin Mate Bilić daje – prijedlog odluka o nabavi kamera za nadzor brzina na glasovanje. Konstatira se da se isti usvaja jednoglasno.

AD 7.

Gospodin Mate Bilić otvara sedmu točku dnevnog reda – Proglašenje komunalne infrastrukture javnim dobrom u Općini Runovići

Gospodin Mario Repušić komunalnu infrastrukturu Općine možemo pojednostavljeno uknjižiti Odlukom Općinskog vijeća i geodetskim elaboratom. To su slijedeći objekti:

- Nogometno igralište (problem što jednim dijelom ulazi u vodno dobro)
- Groblje i parking kod crkve presvetog Trojstva
- Groblje i parking kod crkve sv. Ivana
- Dječja igrališta
- Sportski centar Glavica

Poslije kraće rasprave gospodin Mate Bilić daje – prijedlog odluka o Proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u Općini Runovići na glasovanje. Konstatira se da se iste usvajaju jednoglasno.

AD 8.

Gospodin Mate Bilić otvara osmu točku dnevnog reda – Vijećnička pitanja.

Gospodin Mario Repušić prije pitanja pripremio sam određene teme tako da mogu istaći problem financiranju izgradnje dječjeg vrtića Runović, nacionalnom planu oporavka puno su manja sredstva nego što nam je obećano intervencijskim planom, 5.750.000 kuna bi dobili kroz nacionalni plan oporavka te bi falilo oko 6.000.000 kuna. Zvanično imamo vrtić ali on nije za jaslice ni osmosatno radno vrijeme.

Kandidirali smo se na više natječaja, Ljetna učionica kod novog dječjeg igrališta što bi služilo i Osnovnoj školi, zatim prijavili smo sunčevu elektranu na Ambulanti, zaželi program čekamo rezultate, osigurali smo sredstva u iznosu od 250.000 kuna za sportski centar Glavica. Dobili smo 350.000 kuna za asfaltiranje nerazvrstanih cesta, najveći iznos bi otišao na Prgomete i Parlove koji imaju makadamsku cestu. Asfalt u Runoviću je većim dijelom derutan tako da će se u narednom vremenu realizirati presvlačenje novim slojem. Podijelili smo domaćinstvima kante za papir i plastiku, javili smo se na natječaj za kante za staklo koje će se moći koristiti za miješani komunalni otpad. Tražimo od komunalnog društva da se nabavi manji kamion kako bi se moglo ući u zaseoke od kuće do kuće što bi doprinijelo boljem odvajanju komunalnog otpada.

Marina Jukić, može li se odvoz odvojenog otpada organizirati bar dva puta mjesečno.

Gospodin Mario Repušić za sada je odgovor iz čistoće da je dovoljno jednom mjesečno pa ćemo pratiti situaciju.

Gospodin Dalibor Kustura, nekim kantama nisu odgovarali poklopci, Mario Repušić, točno je pa su zamijenjeni onima koji su se javili.

Gospodin Petar Bitanga osvrnut ću se na prvi dio, nedavno sam bio u Zagrebu na sastanku HDZ-a, pa će se i s te razine utjecat na realizaciju projekata intervencijskog plana. U dogovoru sa načelnikom tražili smo os ŽUC-a, rekonstrukcija prometnice Runović – Vinjani što je obećano u narednom periodu. U razgovoru sam sa vlasnicima parcela uz Maticu da sa

osigura prostor za šetnicu Ljubučići– Brvina, te nakon toga treba izvršiti popravak trotoara od Sudarevića do Puljiza, dijela kod Koviljana. Treba razmotriti potrebu osnivanja Poduzeničkog centra na području Imotske krajine koji bi omogućio puno veća sredstva mještanima iz fondova i natječaja.

Gospodin Mario Repušić da se sada dijele sredstva iz intervensijskog plana za Imotsku krajinu mnoge općine nisu spremne jer nisu napravili projekte dok smo mi uknjižili česticu, napravili projekat i građevinsku dozvolu za oba projekta.

Pošto su sve teme dnevnog reda iscrpljene gospodin Mate Bilić zaključuje ovu sjednicu općinskog vijeća.

Sjednica je završila u 20,15 sati

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić

TAJNIK:
Borislav Alerić

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu (N.N. 87/08) i članka 31. Statuta Općine Runović (Sl. glasnik 1/09. 01/13, i 1/21) Općinsko vijeće općine Runovići na sjednici održanoj dana __.09 2022. godine donijelo je

**IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE RUNOVIĆI
OD 01.01.-30.06.2022. GODINE**

Članak 1.

Izvršenje Proračuna općine Runović od 01.01. do 30.06.2022. godine (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od općeg i posebnog dijela

I. OPĆI DIO

A		RAČUN PRIHODA I RASHODA	
		1	2
		Plan za 2022.	Izvršenje 01.01.-30.06.
BROJ RAČUNA	O P I S		
	6 Prihodi poslovanja	10.000.000	3.506.457
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0
6+7	UKUPNO PRIHODI	10.000.000	3.506.457
	3 Rashodi poslovanja	5.200.000	2.407.091
	4 Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	4.800.000	961.633
3+4	UKUPNO RASHODI	10.000.000	3.368.724
(6+7)-(3+4)	VIŠAK(+)/ MANJAK (-)	0	137.733
B		RAČUN FINANCIRANJA	
	8 Primici od zaduživanja	0	0
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0
8-5			
C		UKUPNO PRORAČUN OPĆINE	

1. = (6+7+8)	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	10.000.000		3.506.457
2. = (3+4+5)	UKUPNI RASHODI I IZDACI	10.000.000		3.368.724
3. = (1.-2.)	RAZLIKA(1-2)višak+/manjak-	0		137.733

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda kako slijedi:

PRIHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv prihoda	Plan za 2022.		Izvršenje 01.01.-30.06.
			UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA	10.000.000		3.506.457
6			Prihodi poslovanja	10.000.000		3.506.457
	61		Prihodi od poreza	4.855.000		2.787.770
		611	Porezi i prirez na dohodak	4.800.000		2.714.626
		613	Porez na imovinu	40.000		70.009
		614	Porezi na robu i usluge	10.000		1.328
		616	Ostali prihodi od poreza	5.000		1.807
	63		Potpore	4.440.000	0	1.200
		633	Potpore iz proračuna (državnog, županijskog, agen	3.440.000		1.200
		634	Pomoći od ostalih subjekata	1.000.000		0
	64		Prihod od imovine	15.000		1.526
		641	Prihodi od financijske imovine	15.000		1.526
	65		Prihodi od roba i usluga	690.000		715.961
		651	Administrativne (upravne) pristojbe	40.000		5.964
		652	Prihodi po posebnim propisima	650.000		709.997
7			Prihodi od prodaje nefin. imovine	0		0
	71		Prihod od prodaje nefinancijske imovine	0		0

	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prir. bogat	0	0
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	0
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0
8		Primici od zaduživanja	0	0
84		Primici od zaduživanja	0	0
	844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih in:	0	0

Šifra izvora		Plan za 2022. g.	Izvršenje od 01.01.-30.06.
01	Opći prihodi i primici	4.855.000	2.787.770
02	Vlastiti prihodi	15.000	1.526
03	Prihodi za posebne namjene	690.000	715.961
04	Pomoći	4.440.000	1.200
05	Donacije	0	0
06	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova c	0	0
07	Namjenski primici od zaduživanja	0	0
Ukupno po izvorima:		10.000.000	3.506.457

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.800.000		961.633
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dug.imovine	0		0
	411	Materijalna imovina prirodna bogatstva	0	0	0
42		Rashodi za proizv.dugotraj. imovin	4.800.000		961.633
	421	Građevinski objekti	4.750.000		946.633
	422	Postrojenja i oprema	50.000		15.000
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA

5		Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0		0
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0		0
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	0		0

II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuju se kako slijedi:

Šifra	ŠIFRA							BROJ	Plan za	Izvršenje	
	Izvor										
Programska Program/ Projekt/ Aktivnost	1	2	3	4	5	6	7	RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	2022.	01.01.-30.06
										2	2
								UKUPNO RASHODI I IZDACI		10.000.000	3.368.724
								RAZDJEL 001 : OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA OPĆ UPRAVE		5.200.000	2.407.091
								Glava 001 01 : Općinsko vijeće		51.600	0
P1001	1							Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela		51.600	0
A1001 01	1							Aktivnost: Redovni rad Općinskog vijeća		33.600	0
								Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		33.600	0
								3 Rashodi poslovanja		33.600	0
								32 Materijalni rashodi		33.600	0
	1							329 Naknada za rad članovima predstavn i izvrš tijelima		33.600	0
A1001 02	1							Aktivnost: Potpora radu političkih stranaka i vijeć grupe birača		18.000	0
								Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		18.000	0
								3 Rashodi poslovanja		18.000	0
								3 Rashodi poslovanja		18.000	0
	1							381 Tekuće donacije		18.000	0
								Glava 001 02 : Općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel		1.448.560	243.309
P1002	1							Program 02: Rashodi za zaposlene		1.448.560	243.309
A1002 01	1							Aktivnost: Plaće za zaposlene Jedinostveni UO i načelnik		432.500	243.309
								Funkcijska klasifikacija : 0112 Jedinostveni upravni odjel		432.500	243.309
								3 Rashodi poslovanja		432.500	243.309
								31 Rashodi za zaposlene, Općinski načelnik i Jedinostveni UO		432.500	243.309
	1							311 Plaće		363.000	181.338
	1							312 Ostali rashodi za zaposlene		9.500	1.500
	1							313 Doprinosi na plaće		60.000	60.471
A1002 02	1							Aktivnost: Rashodi za zaposlene		187.020	0
								Funkcijska klasifikacija : 0113 Jedinostveni upravni odjel radnici HZZZ		187.020	0
								3 Rashodi poslovanja		187.020	0
								31 Rashodi za zaposlene, Komuanlni radnici - HZZZ		187.020	0
		3						311 Plaće		163.830	0
		3						313 Doprinosi na plaće		23.190	0

A1002 03		3			Aktivnost: Rashodi za zaposlene	829.040	0
					Funkcijska klasifikacija : 0113 Jedinствени управни одјел радници ЗАЖЕЛИ	829.040	0
					3 Rashodi poslovanja	829.040	0
					31 Rashodi za zaposlene, radnici - ZAŽELI	829.040	0
		3			311 Plaće	713.000	0
		3			313 Doprinosi na plaće	116.040	0
					Glava 001 03 : Materijalni troškovi Općinski načelnik i Jedinствени управни одјел	1.417.840	729.863
P1003	1				Program 03: Materijalni troškovi zaposlenih	66.840	10.256
A1003 01	1				Aktivnost: Mat troškovi za zaposlene jedinst UO i načelnik	66.840	10.256
					Funkcijska klasifikacija : 0112 Jedinствени управни одјел	66.840	10.256
					3 Rashodi poslovanja	66.840	10.256
					32 Materijalni rashodi	66.840	10.256
	1				321 Naknade troškova zaposlenima (službeni put)	55.000	8.336
	1				321 Prijevoz naposao i s posla	3.840	1.920
	1				321 Prijevoz radnicima ZAŽELI	8.000	0
P1004	1				Program 04: Rashodi za materijal i energiju	435.000	272.044
A1004 01	1	3			Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	30.000	16.044
	1	3			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000	16.044
					3 Rashodi poslovanja	30.000	16.044
					32 Materijalni rashodi	30.000	16.044
	1				322 Uredski materijal	20.000	14.320
		3			322 Literatura	10.000	1.724
A1004 02	1				Aktivnost: Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	60.000	46.940
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000	46.940
					3 Rashodi poslovanja	60.000	46.940
					32 Materijalni rashodi	60.000	46.940
	1				322 Rashodi za materijal i energiju - sredstva za čišćenje i održavanje	30.000	8.324
	1				322 Rashodi za materijal i energiju - ostali materijal	30.000	38.616
A1004 03	1				Aktivnost: Električna energija	220.000	169.378
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	220.000	169.378
					3 Rashodi poslovanja	220.000	169.378
					32 Materijalni rashodi	220.000	169.378
	1				322 Rashodi za materijal i energiju	220.000	169.378
A1004 05	1				Aktivnost: Materijal i dijelovi za tekuće i inv održavanje	125.000	39.682
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	125.000	39.682
					3 Rashodi poslovanja	125.000	39.682
					32 Materijalni rashodi	125.000	39.682
	1				322 Rashodi za materijal i dijelove održ postrojenja	40.000	18.125
	1				322 Rashodi za materijal i dijelove - javni radovi	25.000	21.557

	1				322	Rashodi za materijal i kuć potrepštine zaželi	60.000	0
P1005	1				Program 05:	Rashodi za usluge	846.000	436.848
A1005 01	1				Aktivnost:	Usluge telefona, telefaksa, mobitela	20.000	6.924
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000	6.924
					3	Rashodi poslovanja	20.000	6.924
					32	Materijalni rashodi	20.000	6.924
	1				323	Rashodi za usluge	20.000	6.924
A1005 02	1				Aktivnost:	Poštarina	3.000	162
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.000	162
					3	Rashodi poslovanja	3.000	162
					32	Materijalni rashodi	3.000	162
	1				323	Rashodi za usluge	3.000	162
A1005 03		3			Aktivnost:	Rashodi za usluge - tekuće i investicijskog održavanja	331.000	211.676
						Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr	331.000	211.676
					3	Rashodi poslovanja	331.000	211.676
					32	Materijalni rashodi	331.000	211.676
	5	3			323	Usluge tekućeg održ građ objekata	41.000	77.420
		3			323	Usluge tekućeg održ postroj i opreme	60.000	25.256
		3			323	Usluge tekućeg održ poljskih putova	90.000	109.000
		3			323	Usluge tekućeg održ nerazvrstanih cesta	80.000	0
		3			323	Usluge tekućeg održ odvodnih kanala	60.000	0
A1005 04		3			Aktivnost:	Usluge promidžbe i informiranja	20.000	30.327
						Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr	20.000	30.327
					3	Rashodi poslovanja	20.000	30.327
					32	Materijalni rashodi	20.000	30.327
	5	3			323	Rashodi za natječaje i oglase	10.000	0
		3			323	Ostali oblici promidžbe i inf	10.000	30.327
A1005 05	1				Aktivnost:	Opskrba vodom	10.000	5.496
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000	5.496
					3	Rashodi poslovanja	10.000	5.496
					32	Materijalni rashodi	10.000	5.496
	1				323	Rashodi za usluge	10.000	5.496
A1005 06	1				Aktivnost:	Odvoz glomaznog otpada i sanir divljih deponija	70.000	37.076
						Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	70.000	37.076
					3	Rashodi poslovanja	70.000	37.076
					32	Materijalni rashodi	70.000	37.076
	1				323	Rashodi za usluge	70.000	37.076
A1005 07	1				Aktivnost:	Ostale komunalne usluge	40.000	87.950
						Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	40.000	87.950

				3	Rashodi poslovanja	40.000	87.950
				32	Materijalni rashodi	40.000	87.950
	1			323	Rashodi za usluge	40.000	87.950
A1005 08	1			Aktivnost:	Usluge odvjetnika i sudski troškovi	60.000	0
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000	0
				3	Rashodi poslovanja	60.000	0
				32	Materijalni rashodi	60.000	0
	1			323	Rashodi za usluge	60.000	0
A1005 09	1			Aktivnost:	Geodetsko - katastarske usluge	60.000	4.000
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000	4.000
				3	Rashodi poslovanja	60.000	4.000
				32	Materijalni rashodi	60.000	4.000
	1			323	Rashodi za usluge	60.000	4.000
A1005 10	1			Aktivnost:	Intel usluge za program ZAŽELI	50.000	0
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000	0
				3	Rashodi poslovanja	50.000	0
				32	Materijalni rashodi	50.000	0
	1			323	Rashodi za usluge	50.000	0
A1005 11	1			Aktivnost:	Ostale intel usluge	170.000	47.862
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	170.000	47.862
				3	Rashodi poslovanja	170.000	47.862
				32	Materijalni rashodi	170.000	47.862
	1			323	Rashodi za usluge	50.000	47.862
				323	Uvođenje integralnog GIS za pametno upravljanje Općinom	120.000	0
A1005 12	1			Aktivnost:	Računalne usluge	12.000	5.375
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	12.000	5.375
				3	Rashodi poslovanja	12.000	5.375
				32	Materijalni rashodi	12.000	5.375
	1			323	Rashodi za usluge	12.000	5.375
P1006	1			Program 06:	Ostali nespomenuti rashodi	70.000	10.715
A1006 01	1			Aktivnost:	Reprezentacija	70.000	10.715
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	70.000	10.715
				3	Rashodi poslovanja	70.000	10.715
				32	Materijalni rashodi	70.000	10.715
	1			329	Reprezentacija	50.000	10.715
	1			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0
				Glava 001 04 :	Financijski rashori	60.000	14.494
P1007	1			Program 07:	Financijski rashodi	60.000	14.494
A1007 01	1			Aktivnost:	Bankarske usluge i usluge platnog prometa, sudske takse	35.000	10.660

					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	35.000	10.660
					3 Rashodi poslovanja	35.000	10.660
					34 Financijski rashodi	35.000	10.660
	1				343 Ostali financijski rashodi (bankarske usluge)	5.000	2.056
	1				343 Ostali financijski rashodi (usluge Porezne uprave Min fin)	30.000	8.604
A1007 02	1				Aktivnost: Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000	3.834
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	25.000	3.834
					3 Rashodi poslovanja	25.000	3.834
					34 Financijski rashodi	25.000	3.834
	1				343 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	3.834
					Glava 001 05 : Subvencije	452.000	230.000
P1008	1				Program 08: Subvencije	2.000	0
A1008 01	1				Aktivnost: Premije osiguranja poljoprivrednicima	2.000	0
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.000	0
					3 Rashodi poslovanja	2.000	0
					35 Subvencije	2.000	0
	1				352 Subvencije trg društvima, poljoprivrednicima	2.000	0
P1009	1				Program 09: Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	450.000	230.000
A1009 01	1				Aktivnost: Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Runović	450.000	230.000
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	450.000	230.000
					3 Rashodi poslovanja	450.000	230.000
					36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	450.000	230.000
	1				367 Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	450.000	230.000
					Glava 001 07 : Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000	558.060
P1010	1				Program 10: Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000	558.060
A1010 01	1				Aktivnost: Naknade građ i kućanstvima	120.000	0
					Funkcijska klasifikacija : 0610 Razvoj stanovanja	120.000	0
					3 Rashodi poslovanja	120.000	0
					37 Ostale naknade građanima i kućanstvima	120.000	0
	1				372 Sufinanciranje 1. nekretnine	120.000	0
A1010 02		3			Aktivnost: Ogrijev	30.000	0
					Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje je obuhvaćeno socijalnir	30.000	0
					3 Rashodi poslovanja	30.000	0
					37 Naknade građanima i kućanstvima	30.000	0
		3			372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000	0
A1010 03	1				Aktivnost: Pomoć osobama s invaliditetom	20.000	5.000
					Funkcijska klasifikacija : 1011 Bolest	20.000	5.000
					3 Rashodi poslovanja	20.000	5.000
					37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000	5.000

	1			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	5.000
A1010 04	1			Aktivnost:	Radne bilježnice za učenike OŠ	80.000	60
					Funkcijska klasifikacija : 1040 Obitelj i djeca	80.000	60
				3	Rashodi poslovanja	80.000	60
				32	Naknade građanima i kućanstvima	80.000	60
A1010 05	1			372	Radne bilježnice za učenike OŠ	80.000	60
	1			Aktivnost:	Stipendije i prijevoz	350.000	211.600
					Funkcijska klasifikacija : 094 - Visoka naobrazba	350.000	211.600
				3	Rashodi poslovanja	350.000	211.600
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000	211.600
A1010 06	1			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000	211.600
	1			Aktivnost:	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolskih učenika iz naselja	140.000	82.500
					Funkcijska klasifikacija : 092 Srednjoškolsko obrazovanje	140.000	82.500
				3	Rashodi poslovanja	140.000	82.500
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.000	82.500
A1010 07	1			372	Sufinanciranje javnog linijskog prijevoza SŠ Imotski	140.000	82.500
	1			Aktivnost:	Potpora roditeljima za novorođeno dijete	200.000	194.500
					Funkcijska klasifikacija : 1040 Obitelj i djeca	200.000	194.500
				3	Rashodi poslovanja	200.000	194.500
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000	194.500
A1010 08	1			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000	194.500
	1			Aktivnost:	Pomoć nezaposlenim osobama	20.000	24.400
					Funkcijska klasifikacija : 1011 Bolest	20.000	24.400
				3	Rashodi poslovanja	20.000	24.400
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000	24.400
A1010 09	1			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	24.400
	1			Aktivnost:	Ostale naknade iz proračuna	40.000	40.000
					Funkcijska klasifikacija : 1080 Komunalno opremanje branitelja	40.000	40.000
				3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000	40.000
	1			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000	40.000
					Glava 001 08 : Donacije i ostali rashodi	770.000	631.365
P1011	1	4		Program 11:	Donacije i ostali rashodi	660.000	591.365
A1011 01	1			Aktivnost:	Vjerske zajednice -pomoć u radu - župa Runović i župa Slivno	80.000	32.000
					Funkcijska klasifikacija : 0840 Religijske i druge službe zajednice	80.000	32.000
				3	Rashodi poslovanja	80.000	32.000
				38	Donacije i ostali rashodi	80.000	32.000
A1011 02	1			381	Tekuće donacije	80.000	32.000
	1			Aktivnost:	Zaklade i udruge građana - prema programu rada	30.000	50.765

					Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture	30.000	50.765
					3 Rashodi poslovanja	30.000	50.765
					38 Donacije i ostali rashodi	30.000	50.765
	1				381 Tekuće donacije	30.000	50.765
A1011 03	1				Aktivnost: Sportski klubovi	500.000	465.100
					Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	500.000	465.100
					3 Rashodi poslovanja	500.000	465.100
					38 Donacije i ostali rashodi	500.000	465.100
	1				381 Tekuće donacije	500.000	465.100
A1011 04	1				Aktivnost: Osnovne škole	10.000	6.000
					Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	10.000	6.000
					3 Rashodi poslovanja	10.000	6.000
					38 Donacije i ostali rashodi	10.000	6.000
	1				381 Tekuće donacije	10.000	6.000
A1011 05	1				Aktivnost: Crveni križ Imotski	10.000	6.000
					Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovni	10.000	6.000
					3 Rashodi poslovanja	10.000	6.000
					38 Donacije i ostali rashodi	10.000	6.000
	1				381 Tekuće donacije	10.000	6.000
A1011 06	1				Aktivnost: Ostale tekuće donacije	30.000	31.500
					Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	30.000	31.500
					3 Rashodi poslovanja	30.000	31.500
					38 Donacije i ostali rashodi	30.000	31.500
	1				381 Tekuće donacije	30.000	31.500
P1012	1				Program 12: Protupožarna i civilna zaštita	110.000	40.000
A1012 01	1				Aktivnost: JVP Grada Imotskog	90.000	40.000
					Funkcijska klasifikacija : 0320 Usluge protupožarne zaštite	90.000	40.000
					3 Rashodi poslovanja	90.000	40.000
					38 Donacije i ostali rashodi	90.000	40.000
	1				381 Tekuće donacije	90.000	40.000
A1012 02	1				Aktivnost: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	20.000	0
					Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.000	0
					3 Rashodi poslovanja	20.000	0
					38 Donacije i ostali rashodi	20.000	0
	1				381 Tekuće donacije - Civilna zaštita	14.000	0
	1				381 Tekuće donacije - gorska služba spašavanja	6.000	0
					Glava 002 01 : Izdaci za nabavu kapitalne imovine	4.800.000	961.633
K1001					Program 06: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.800.000	961.633
K1001 01		4			Kapitalni projekt: Dječji vrtić Runović	1.050.000	0
					Funkcijska klasifikacija : 0911 Predškolsko obrazovanje	1.050.000	0
					4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.000	0

			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000	0
		4	421	Građevinski objekti	1.000.000	
		4	421	Kupnja zemljišta	50.000	
K1002 01	1	4		Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Runović	620.000	0
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr	620.000	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	620.000	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.000	0
	1	4	421	Građevinski objekti - Općina Runovići	620.000	
K1003 01	1	4		Kapitalni projekt: Izgradnja neraz cesta, uređenje nogos parkinga i jav površina	350.000	0
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr	350.000	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000	0
	1	4	421	Građevinski objekti	350.000	
K1004 01		4		Kapitalni projekt: Izgradnja vodoopskrbne mreže Općine Runović	50.000	56.562
				Funkcijska klasifikacija : 0630 Opskrba vodom Podosoje - Umljani	50.000	56.562
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	56.562
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	56.562
		4	421	Građevinski objekti	50.000	56.562
K1006 01	1			Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta i popratnih sadržaja	700.000	173.069
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	700.000	173.069
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000	173.069
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000	173.069
			421	Multifunkcionalno igralište Pojilo	150.000	173.069
	1	4	421	Građevinski objekti - Sportski centar Glavica	450.000	0
	1	4	421	Biciklističke staze	100.000	0
K1007 01	1	4		Kapitalni projekt: Modernizacija javne rasvjete - Područje Općine Runovići LED	50.000	0
				Funkcijska klasifikacija : 0640 Ulična rasvjeta	50.000	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0
	1	4	421	Građevinski objekti	50.000	0
K1008 01	1			Kapitalni projekt: Dom kulture Runović - uređenje	100.000	0
				Funkcijska klasifikacija : 0443 Građevinarstvo	100.000	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0
	1		421	Građevinski objekti - spomen soba HRV braniteljima sa podr opć Run	100.000	0
K1009 01	1			Kapitalni projekt: Društveni dom višenamjenska zgrada	400.000	76.938
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	400.000	76.938
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000	76.938
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000	76.938
				Opremanje	300.000	76.938

	1			421	izgradnja sunčeve elektrane	100.000	0
K1010 01	1	4			Kapitalni projekt: Groblje	500.000	591.938
					Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za parking i groblje sv. Mihovila	500.000	591.938
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	591.938
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	591.938
	1	4		421	Građevinski objekti groblje, parking	400.000	591.938
	1	4		421	Građevinski objekti - izgradnja prostorije za upis misa na groblju	100.000	0
K1011 01	1	4			Kapitalni projekt: Šumska infrastruktura	100.000	0
					Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za modernizaciju šumske infrastr	100.000	0
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0
	1	4		421	Građevinski objekti	100.000	
K1012 01	1	4			Kapitalni projekt: Uređenje NC Bežovani - Groblje sv. Mihovila	500.000	0
					Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr	500.000	0
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	0
	1	4		421	Građevinski objekti	500.000	0
K1013 01	1				Kapitalni projekt: Sanacija krova sportske dvorane	250.000	48.126
					Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	250.000	48.126
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000	48.126
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	48.126
	1			421	Građevinski objekti- izmjena krova sportske dvorane	150.000	48.126
				421	Tematske staze	100.000	0
K1014 01	1				Kapitalni projekt: Hotikulturno uređenje	30.000	0
					Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	30.000	0
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	0
	1			421	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000	0
K1015 01	1				Kapitalni projekt: Izrada putokaza i edukativnih tabela	50.000	0
					Funkcijska klasifikacija : 0620 Razvoj zajednice	50.000	0
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0
	1			421	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	
K1017 01	1				Kapitalni projekt: Oprema za odvoz otpada	50.000	15.000
					Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	50.000	15.000
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	15.000
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	15.000
	1			422	Postrojenja i oprema - sufinansiranje nabavke Čistoći IK d.o.o.	50.000	15.000

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/08
UR.BROJ:2129/09-21-01-8
Runović, 16.12.2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Statuta Općine Runovići («Službeni glasnik Općine Runovići» broj 1/09., 1/13., 1/18. i 1/21.), Općinski načelnik Općine Runovići dana __ rujna 2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE O RADU
Općinskog načelnika Općine Runovići
za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine

I. UVODNI DIO

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave.

Sukladno članku 48. navedenog Zakona općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akta,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne,
- kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- te obavlja i druge poslove utvrđene statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedina vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju Općinski načelnik Općine Runovići u okviru svog djelokruga:

- obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom,
- utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagачи,
- izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine,
- usmjeravao djelovanje Jedinственог upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad,
- te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, Općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, zamjenika načelnika, kao i kroz rad Jedinственог upravnog odjela Općine Runovići.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Općinski načelnik Općine Runovići predstavlja i zastupa Općinu Runovići, nositelj je izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Općine Runovići, te obavlja poslove utvrđene Statutom Općine Runovići i drugim propisima.

U izvještajnom razdoblju, osim aktivnosti koje se odnose na neposredno izvršavanje zakona, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, provedeno je niz aktivnosti kojima se u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju poslovi od značaja za Općinu Runovići s ciljem neposrednog ostvarivanja potreba stanovnika i ostalih pravnih subjekata.

Načelnik redovno donosi akte iz svoje nadležnosti, a o istima izvještava javnost putem web stranice Općine Runovići, Službenog glasnika Općine Runovići te facebook stranice Općine Runovići.

II. a) U području financija

Općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju inicirao i nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini, predlagao proračun, te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Runovići.

Početak godine završen je natječaj za financiranje udruga koje djeluju na području Općine Runovići.

U izvještajnom razdoblju Općina Runovići je provodila projekte koje dostavljamo u nastavku:

POPIS PRIJAVLJENIH PROJEKATA OPĆINE RUNOVIĆI U 2022. GODINI ČIJA REALIZACIJA SE NASTAVLJA ILI JE ZAPOČELA:

- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta
- Dovršetak izgradnje Multifunkcionalnog igrališta Pojilo
- Izrada projekta uređenja Sportskog centra Glavica
- Sanacija krova, rasvjete i unutarnjih vrata sportske dvorane
- Nastavak gradnje parkirališta i grobnica sv. Mihovil
- Nastavak nabavke spremnika za odvojeno prikupljanje otpada
- Izgradnja ljetne učionice u krugu vrtića
- Nastavak proširenja ceste prema groblju sv. Mihovil
- Uređenje odvodnih kanala
- Izgradnja sunčeve elektrane na zgradi ambulante
- Izrada projektne dokumentacije biciklističke staze Podosoje – Slivno
- Uređenje poljskih puteva na području Općine Runovići

II. b) U području urbanizma, graditeljstva, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša

Općinski načelnik obavljao je redovne djelatnosti vezane uz osiguranje uvjeta uređenja prostora, gospodarenje prostorom Općine kroz uređenje prostora i zemljišta, kao i poslove koji se odnose na skrb i unapređivanje okoliša.

Na području Općine Runovići nastavljeni su infrastrukturni projekti započeti u 2021. godini, te također novi sukladno Proračunskim sredstvima.

U upravnom postupanju Jedinственог управног одјела Опćине Runovići из подручја urbanizma, graditeljstva, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša u prvoj polovici 2022. godine obavljani su poslovi vezano za:

- naplatu naknade za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata,
- utvrđivanje obveze naplate komunalne naknade,

U izvještajnom razdoblju provedeno je:

- održavanje javne rasvjete,
- održavanje i uređivanje javnih površina,
- Sufinanciranje izgradnje vodospreme Podosoje
- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Slivnu (Parlovi i Prgometi)
- Izgradnja grobnica na groblju sv. Mihovila
- Sanacija krova, zamjena rasvjete (LED) i promjena unutarnjih vrata sportske dvorane
- Opremanje prizemlja Društvenog doma - ambulanta odabran izvođač radova
- Postavljenje električna punionica za automobile
- Izgradnja dječjeg igrališta u krugu vrtića

Redovito su održavane i uređivane javne površine, redovito košene zelene površine na području cijele Općine Runovići, redovito su kontrolirana igrala, te su redovno čišćena i održavana groblja.

II. c) U području odgoja i obrazovanja, predškolskog odgoja i osnovnog školstva

Na području općine djeluje Dječji vrtić Runovići, radi kao šestosatni. Za rad Vrtića izdvajaju se značajna sredstva kojima Općina Runovići sufinancira redoviti program predškolskog odgoja i redoviti program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane dobi.

Što se tiče osnovnog školstva, iako isti nije u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, Općina Runovići pomaže u radu Osnovnih škola.

II d) U području kulture, športa, vatrogastva i civilne zaštite

Sukladno Proračunskim sredstvima provode se projekti javnih potreba u športu i kulturi, a najčešće se to odnosi na direktne pomoći iz proračuna, putem natječaja koji raspisuje Općina Runovići ili izravnom dodjelom sredstava.

Nositelji sportskog programa su NK Mračaj, KKK Mračaj i Lovačka udruga Osoje, Lovačka udruga Zec Zagvozđ, sekcija Slivno.

II. e) U području socijalne skrbi

U sklopu socijalnog programa Općine Runovići u 2022. godini Općina Runovići je izdavala rješenja za priznavanje prava na novćanu pomoć za rođenje djeteta, prvo dijete 2.500 kuna, drugo dijete 4.000,00 kuna a treće i svako dalje dijete 40.000,00 kuna u vremenskom periodu od pet godina (8.000,00 kuna godišnje) potpomognutu oplodnju u visini od 15.000,00 kuna, pomoći osobama s invaliditetom, nezaposlenim osobama i dr.

Prijava na natječaj programa ZAŽELI faza III.

II. f) Protokolarne obveze

Naćelnik je svakodnevno primamo stranke radi rješavanja problematike iz djelokruga poslova općinske uprave, a najznačajnije teme su se odnosile na komunalnu infrastrukturu i socijalna pitanja.

Kako bi se svi zacrtani zadaci uspješno realizirali, osim sredstava i angažmana unutar same Općine, potrebno je uključiti i predstavnike s najviše državne i županijske razine.

Također, Općinski načelnik je sudjelovao na redovnim skupštinama trgovačkih društava (Vodovod i Čistoća), udruga proizišlih iz domovinskog rata, te ostalim manifestacijama.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Runovići za razdoblje od 1. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela Općine Runovići.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinog upravnog odjela Općine Runovići, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Runovići, te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Runovići kao jedinice lokalne samouprave.

Općinski načelnik svoju funkciju obavlja profesionalno.

KLASA: 022-05/22-01/01
UR.BROJ: 2181/45-03-22-02

U Runoviću, __. rujna 2022. godine

Općinski načelnik
Mario Repušić

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 32. Statuta Općine Runovići („Službeni glasnik Općine Runovići“ broj 1/09, 1/13, 1/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Runovići na sjednici održanoj __.09.2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI RUNOVIĆI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Runovići.

2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti.

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina.

4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

- (1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

- (1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.
- (2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

- (1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
- (2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća i načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
- (3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Runovići.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Runovići i na mrežnoj stranici Općine Runovići.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Runovići.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA RUNOVIĆI

KLASA: UP/I 360-01/03-22-01
UR.BROJ: 2181/45-03-22-01

Runović, __.09.2022. godine

Predsjednik općinskog vijeća;
Mate Bilić, v.r.