



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Trg fra Mije Runovića 5
21261 Runović

Tel: 021 849 507

U Runoviću, 18.03.2022. godine

POZIV

Pozivamo Vas da budete nazočni 4. sjednici općinskog vijeća, Općine Runovići koja će se održati dana **25.03.2022. godine (petak) sa početkom u 19,00 sati.**

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 3. sjednice općinskog vijeća.
2. Izvršenje proračuna Općine Runovići za 2021. godinu
3. Izvješće o radu Općinskog načelnika od 01.01.-31.12.2021. godine
4. Prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ na području Općine Runovići
5. Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Runovići.
6. Vijećnička pitanja.

S poštovanjem.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić

U Runoviću, 16.12.2021. god.

Z A P I S N I K
SA 3. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE RUNOVIĆI

Općinski načelnik Mario Repušić pozdravlja nazočne članove Općinskog vijeća te obavještava da predsjednik i zamjenica zbog obveza nisu došli na ovu sjednicu. Istu možemo odgoditi ili je održati ukoliko se slažete pošto vijeće ima kvorum.

Poslije kraće rasprave dogovoreno je da Petar Bitanga vodi ovu sjednicu Općinskog vijeća te da se ista održi.

Gospodin Petar Bitanga otvara 3. sjednicu općinskog vijeća koja je počela sa radom u 19,00 sati, koja je počela minutom šutnje za sve poginule u Domovinskom ratu

Gospodin Petar Bitanga konstatira da je sjednici nazočno sedam članova općinskog vijeća: Dalibor Kustura, Zdenka Kuštra, Marina Lubina, Petar Bitanga, Petar Puljić, Ante Biočić i Karlo Jakić.

Odsutni članovi Općinskog vijeća: Mate Bilić i Ružica Puljiz.

Općinsko vijeće može donositi punovažne odluke pošto ima kvorum.
Nazočan općinski načelnik Općine Runovići Mario Repušić.

Zapisničar tajnik: Borislav Alerić.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice općinskog vijeća.
2. Prijedlog izmjene proračuna za 2021. godinu i usklađivanje programa sa izmjenom.
3. Prijedlog proračuna za 2022. i prijedlog projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu
 - Prijedlog programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Runovići za 2022
 - Prijedlog programa za održavanje komunalne infrastrukture Općine Runovići za 2022. godinu
 - Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Općine Runovići za 2022. godinu
 - Prijedlog programa javnih potreba u sportu Općine Runovići za 2022. godinu
 - Prijedlog socijalnih programa Općine Runovići za 2022. godinu
 - Prijedlog programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada Općine Runovići za 2022. godinu
 - Prijedlog odluke o visini naknade za rad političkih stranaka
4. Prijedlog Odluke o izvršenju proračuna za 2022. godinu.
5. Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti.
6. Prijedlog cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Runović.
7. Odluka o grobljima
8. Vijećničke naknade.
9. Vijećnička pitanja.

Gospodin Petar Bitanga kao dopunu dnevnog reda predlaže amandmane na prijedlog proračuna za 2022. godinu koje je dostavio klub vijećnika HDZ-a, a isti se nalaze u materijalima.

Pošto nema daljnjih prijedloga za dopunu dnevnog reda gospodin Petar Bitanga prijedlog dnevnog reda sa dopunom daje na glasovanje, te konstatira da je isti prihvaćen jednoglasno.

AD 1.

Gospodin Petar Bitanga daje na raspravu prvu točku dnevnog reda - Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice općinskog vijeća. Otvaram raspravu. Ima li itko primjedbi na zapisnik, Pošto nema gospodin Petar Bitanga isti daje na glasovanje. Konstatira se da je Zapisnik sa 2. sjednice općinskog vijeća usvojen jednoglasno.

AD 2.

Gospodin Petar Bitanga otvara drugu točku dnevnog reda - Prijedlog izmjene proračuna za 2021. godinu i usklađivanje programa sa izmjenom, te daje riječ načelniku Mariu Repušić da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

Gospodin Mario Repušić, pozdravljam sve nazočne te napominje da se u dostavljenim materijalima pokrale dvije greške, planirali smo prihod za 2021. godinu u iznosu od 9.700.000 kuna, prijedlog je promjena na 7.170.000,00 kuna kao i rashodi proračuna. Uzrok smanjenja proračuna planirana sredstva za izgradnju dječjeg vrtića koji nije krenuo kao i program ZAŽELI te kriza uzrokovana Covidom-19 tako da određeni projekti sufinanciranja prema ministarstvima i županiji nisu realizirani. U ovoj situaciji sa proračunom možemo biti relativno zadovoljni, te ukoliko ima potrebe za pitanja samo izvolite. Sa prijedlogom izmjene proračuna predlažemo i usklađivanje programa gradnje objekata komunalne infrastrukture, održavanja komunalne infrastrukture, javnih potreba u kulturi, u sportu, socijalnih programa i programa korištenja naknade za nezakonito izgrađene zgrade.

Poslije kraće rasprave gospodin Petar Bitanga daje na glasovanje, Prijedlog izmjene proračuna za 2021. godinu i usklađivanje programa sa izmjenom koje se usvaja jednoglasno.

AD 3.

Gospodin Petar Bitanga otvara treću točku dnevnog reda - Prijedlog proračuna za 2022. i prijedlog projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu te

- Prijedlog programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Runovići za 2022
- Prijedlog programa za održavanje komunalne infrastrukture Općine Runovići za 2022. godinu
- Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Općine Runovići za 2022. godinu
- Prijedlog programa javnih potreba u sportu Općine Runovići za 2022. godinu
- Prijedlog socijalnih programa Općine Runovići za 2022. godinu
- Prijedlog programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada Općine Runovići za 2022. godinu
- Prijedlog odluke o visini naknade za rad političkih stranaka

Gospodin Petar Bitanga uz prijedlog proračuna treba uzeti u obzir dostavljene amandmane i to:

- 1. Povećanje studentskih stipendija sa 600,00 kn mjesečno na 800,00 kuna mjesečno.**
Zbog općeg trenda depopulacije na području cijele Imotske krajine koja se na osobit način očituje i u Općini Runovići te uslijed povećanja troškova svakodnevnog života koji je zahvatio i studentski život smatramo da je podizanje stipendija od izuzetne važnosti za buduće akademske građane naše općine.
- 2. Izgradnja lokalne brdske ceste Ljubičići – Biočića brdo (nastavak prema groblju Sv. Mihovila) – barem realizacija prve faze u iznosu od 500.000 kn.** Cesta koja otvara mogućnost i pretpostavku za razvoj budućih građevinskih parcela te alternativni pravac prema groblju Sv. Mihovila od velike je važnosti za razvoj naše općine. Naime, gradnjom navedene prometnice stvorili bi se preduvjeti za gradnju novih stambenih jedinica što je izuzetno potrebna demografska mjera.
- 3. Rekonstrukcija prometnice Runovići- Vinjani Donji.**
Zbog iznimno lošeg stanja te ugroženosti odvijanja lokalnog prometa na inače vrlo frekventnom prometnom pravcu smatramo kako je potrebno izvršiti sve napore kako bi se započelo s rekonstrukcijom navedene prometnice. Ova prometnica u većoj je mjeri spoj Općine Runovići i Grada Imotskog te izlazi na granicu sa Bosnom i Hercegovinom. U razgovoru s ravnateljstvom ŽUC-a smatramo da se navedena mjera može lako ostvariti te se stavljamo na raspolaganje u realizaciji iste.
- 4. Izgradnja dječjeg igrališta u Podosoju te uređenje okoliša crkve Sv. Nikole (150.000 kuna)**
Budući da je došlo do značajnijeg porasta navedenog prostora u turističkom smislu smatramo potrebnim ulaganje u navedeno dječje igralište (malog kapaciteta) te uređenje okoliša ove crkve kojoj hodočaste brojni hodočasnici s područja cijele Imotske krajine osobito na svečev blagdan 6.prosinca.
- 5. Revitalizacija starih riječnih kupališta (80.000 kn)**
U suradnji sa Hrvatskim vodama te Turističkom zajednicom Imota smatramo da je od velike važnosti uređenje starih, tradicionalnih kupališta jer bi njime upotpunili turističku sliku na području općine te vratili značaj starim kupalištima.

Gospodin Mario Repušić, materijale smo dostavili na vrijeme, prihodi i rashodi proračuna planirani su za 2022. godinu po stavkama u ukupnom iznosu od 10.000.000,00 kn, za 2023. u iznosu od 10.000.000,00 a za 2024. u iznosu od 9.350.000,00 kuna, te predlaže da se

predloženi amandmani obrade po svakoj predloženoj točki, s tim da amandman broj tri i dijelom četiri spadaju u posebnu točku dnevnog reda pošto rekonstrukcija prometnice Runović – Vinjani spada po kategorizaciji na Županijsku razinu.

Gospodin Petar Bitanga amandman za rekonstrukciju ceste predložio sam iz razloga što sam određene razgovore vodio te bi se ovaj projekt mogao realizirati te nastavlja da se prvi amandman odnosi na povećanje studentskih stipendija, znam da su sredstva deficitarna vezano i za izdvajanje za prijevoz imamo manji broj studenata a stavku stipendija povećali bi za 100 - 150 tisuća kuna.

Gospodin Mario Repušić Općina daje izdašna sredstva za studente 6.000 kuna za stipendije te 1.000 kuna za prijevoz. Samim time spadamo u sam vrh općina koje osiguravaju izdašna sredstva za studente, da nije dobar trenutak za povećanje jer bi nas to koštalo cca 100.000 kuna te neki od kapitalnih projekata ne bi bili izvršeni.

Gospođa Marina Lubina pošto sam nova u vijeću je li moguće da se studentima na kraju godine isplati razlika ukoliko ostane neraspoređenih sredstava. Gospodin Mario Repušić, moguće je ali nećemo moći dovršiti kapitalne objekte a u slučaju smanjenja proračuna stavku ćemo trebati smanjivati.

Gospodin Dalibor Kustura u Slivnu ima kuća za odmor sa bazenima koji nemaju asfaltni pristup. O amandmanima će se odlučiti poslije izlaganja.

Gospodin Petar Bitanga drugi amandman Izgradnja lokalne brdske ceste Ljubičići – Biočića brdo (nastavak prema groblju Sv. Mihovila) – barem realizacija prve faze u iznosu od 500.000kuna. Ova prometnica u većoj je mjeri spoj Općine Runovići i Grada Imotskog te izlaz na granicu sa Bosnom i Hercegovinom.

Gospodin Mario Repušić mislio sam se na koju se cestu amandman odnosi, je li ovaj prijedlog takozvana Rojsova cesta. Petar Bitanga da.

Gospodin Mario Repušić, slažem se da ova cesta ima budućnost i vjerujem da u narednim godinama ozbiljno treba razmišljati o tome da se dovede voda i struja iza brda kao i cesta.

Možemo staviti u proračun izradu projektne dokumentacije ali nije realno da stavimo izgradnju navedene dok u slivnu imamo još pet zaseoka neasfaltiranih te u Runoviću određeni broj zaseoka gdje je asfalt derutan i treba ga obnoviti.

Možemo predložiti gradnju kao inicijativu te sa županijom gurati izgradnju rang ceste je županijska cesta.

Gospodin Petar Bitanga treći amandman razjašnjen je prije a četvrti je Izgradnja dječjeg igrališta u Podosoju te uređenje okoliša crkve Sv. Nikole (150.000 kuna). Jedinu mjesni odbor nema dječje igralište.

Gospodin Mario Repušić u proračunu imamo stavku izgradnja dječjih igrališta, te predlaže da zajednički iziđu na teren za određivanje lokacije za isto. Problem je lokacija istog pošto nemamo javnu površinu. Uređenje okoliša oko crkve sv. Nikole na investiciju Župe kojoj Općina pomaže i u realizaciji drugih programa. Predložiti ću osobno župniku a u proračunu imamo stavku pomoć župama.

Gospodin Petar Bitanga peti amandman revitalizacija starih riječnih kupališta.

Gospodin Mario Repušić svi zahvati u rijeci i oko rijeke moraju biti u koordinaciji sa Hrvatskim vodama sa kojima imamo dobru suradnju dogovor je da se šetnica uz rijeku produži prema Ljubičićima te bi vidjeli što se sve može napraviti u sklopu tog programa.

Mario Repušić za ovakav zahvat bila bi potrebna dozvola Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, u više navrata sam apelirao Hrvatskim vodama da se iznađe rješenje kako bi se očistilo korito rijeke od Rudića mosta do Pojila te za takav zahvat nisu dobili dozvole. Turistička zajednica u svom programu ima navedenu stavku, jutros sam komunicirao sa Lukom Kolovrat koji me obavijestio da stavka stoji međutim ništa dalje nije rađeno u realizaciji.

Gospodin Petar Bitanga daje amandman povećanje stipendija na glasovanju većinom glasova tri za i četiri protiv isti nije usvojen. Konstatira se da će predloženi amandmani koji su vezani za ceste biti rješavani a Županijskom upravom za ceste, Uređenje oko crkve sv. Nikole sa župnikom a realizacija ostalih bit će u sklopu predloženog proračuna pošto su iste stavke predviđene u prijedlogu.

Gospodin Mario Repušić ističe da je prijedlog proračuna sičan prošlogodišnjem te naglašava da je u okviru gradnje objekata komunalne infrastrukture planirana izgradnja Dječjeg vrtića, dječjih igrališta i popratnih sadržaja, održavanje nerazvrstanih cesta potpornih zidova, vodovodna mreže Podosoje - Umljani Sv. Mihovil, asfaltiranje nerazvrstanih cesta, dovršetak sanacije sportske dvorane, izgradnja i uređenje nogostupa i javnih površina, uređenje prostora prizemlja

zgrade ambulante. Program javnih potreba u sportu i kulturi planirani su u iznosima kao i prošle godine, za socijalne programe planiramo izdvojiti veća sredstva koja bi se očitovala u kupnji knjiga i radnih bilježnica za osnovnoškolce, a naknadu za novorođenu djecu bila bi u prošlogodišnjim iznosima: za prvo dijete 2.500,00 kuna, za drugo dijete 4.000,00 tisuće kuna a za treće i više 40.000,00 kuna (u pet godina), studentske stipendije bile bi 600 kuna, kao i osiguravanje prijevoza studenata osiguravanjem određeni broj povratnih karata kod registriranog prijevoznika, pomoć mladim obiteljima za rješenje stambenog pitanja na području Općine te potporu bračnim parovima bez djece za potpomognutu oplodnu u visini 15.000,00 kuna, izmjena krova sportske dvorane, hortikulturno uređenje i td.

Poslije kraće rasprave gospodin Petar Bitanga daje Prijedlog proračuna za 2022. i projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu, na glasovanje. Konstatira se da se isti usvajaju jednoglasno.

AD 4.

Gospodin Petar Bitanga otvara četvrtu točku dnevnog reda – Prijedlog Odluke o izvršenju proračuna za 2022. godinu.

Gospodin Petar Bitanga obrazlaže navedeni prijedlog odluke te ističe da Općinsko vijeće Odluku treba donositi za svaku proračunsku godinu.

Poslije kraće rasprave Petar Bitanga daje Prijedlog odluke o izvršenju proračuna za 2022. godinu na glasovanje. Konstatira se da se isti usvaja jednoglasno.

AD 5.

Gospodin Petar Bitanga otvara petu točku dnevnog reda – Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti.

Gospodin Borislav Alerić obrazlaže da je revizija obuhvatila Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije a isto je dostavljeno u materijalima.

Poslije kraće rasprave Petar Bitanga daje Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti daje na glasovanje. Konstatira se da se ista usvaja jednoglasno.

AD 6.

Gospodin Petar Bitanga otvara šestu točku dnevnog reda – Prijedlog cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Runović, te daje riječ općinskom načelniku da istu obrazloži.

Gospodin Mario Repušić, predlaže da se cijena boravka smanji sa 350,00 na 300,00 kuna, drugo dijete 150,00 kuna a treće i svako slijedeće na 0,00 kuna.

Poslije kraće rasprave Petar Bitanga daje Prijedlog cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Runovićna glasovanje. Konstatira se da se ista usvaja jednoglasno.

AD 7.

Gospodin Petar Bitanga otvara sedmu točku dnevnog reda – Odluka o grobljima, te dajem riječ pročelniku da istu obrazloži.

Gospodin Borislav Alerić, u materijalima ste dobili prijedlog odluke, pošto se u praksi javljaju određeni problemi koji nisu definirani Odlikom općinskog vijeća. Donošenje ove odluke Jedinstveni upravni odjel dobit će jasno odredbe po kojima će postupati.

Poslije kraće rasprave Petar Bitanga daje Odluku o grobljima na glasovanje te konstatira da se ista usvaja jednoglasno.

AD 8.

Gospodin Petar Bitanga otvara osmu točku dnevnog reda – Vijećničke naknade te daje riječ gospodinu Mariu Repušiću.

Gospodin Mario Repušić prošlu sjednicu bila je inicijativa za ukidanje vijećničkih naknada, Zakon predviđa da se vijećnicima može isplatiti naknada do 6.000 kuna. Mislim da bi trebalo ostaviti naknade jer to nije neka cifra koja bi značila neku štednju. Ideja koju je Petar predlagao da se navedena sredstva prebace u socijalu, opet načelnik odlučuje kome će ista biti dodijeljena. Ako netko želi da svoju naknadu da u socijalne potrebe može.

Gospodin Petar Bitanga naglašava da će klub vijećnika HDZ-a, naknade ubuduće donirati prema crvenom križu ili župnoj zajednici te daje na glasovanje tko je za to da vijećničke naknade ostanu na istoj razini kao i do sada. Konstatira se da vijećničke naknade ostaju na istoj razini većinom glasova četiri glasa za i tri glasa za ukidanje naknada.

AD 9.

Gospodin Petar Bitanga otvara devetu točku dnevnog reda – Vijećnička pitanja.

Gospodin Mario Repušić ostao sam dužan izvijestiti Vas o autobusnim kartama za srednjoškolce. Općina nikada nije sufinancirala Autohercu prijevoz učenika do Imotskoga, oni su vozili jer su bili zadovoljni sa iznosom. Iskoristili su slabost susjedne općine Zmijavci koja je s njima potpisala ugovor.

Ponudili su ugovor na 162.500,00 kuna za sufinanciranje prijevoza iz Runovića. Predložio sam da ponude i prijevoz za Slivno pošto Slivno nema autobusnu liniju a mi plaćamo Lendića da djecu iz Slivna vozi do Golog Brda. Da smo prihvatili navedeni prijedlog Općina bi godišnje prijevoz financirala sa 230.000 kuna.

Imali smo sastanak u županiji te je Autoherc iza sastanka ponudio ugovor za Runović i Slivno u iznosu od 135.000 kuna od 01.01.2022. godine pošto smo do 31.12. imali ugovor sa Lendićom za prijevoz iz Slivna.za petnaest dana torture sa prijevozom uštedili smo 95.000 kuna godišnje. Meni je najlakše bilo potpisati, međutim vidljiva je razlika u plaćanju.

Gospodin Karlo Jakić pita koji je kriterij upravljanja imovinom Općine mislim na prijevozna sredstva i dvoranu

Gospodin Mario Repušić prijevozna sredstva nisu u vlasništvu Općine a tko se god javio Općini da mu treba sala istu smo dali bez naknade ukoliko nije bila zauzeta. Koliko znam vozila isključivo koriste Udruge i Osnovna škola.

Gospodin Petar Puljić što se tiče glomaznog otpada kod fratrove kuće nije prikladno, bolje bi bilo kod bazena za otkup grožđa.

Mario Repušić, odlučili smo da se otpad odlaže uz glavnu prometnicu zbog urednosti odlaganja, lokacija kod bazena je idealna ali kad ljudi jednom tamo odlože ista postaje deponija kroz cijelu godinu.

Gospodin Petar Puljić, kada će se asfaltirati prometnica kroz Puljiće, jer svi veći tereti prolaze kroz Puljiće.

Gospodin Mario Repušić asfalt od glavne ceste do Buljkovića je presvučen i u boljem je stanju nego većina nerazvrstanih cesta.

Gospodin Borislav Alerić predlaže da se vijećnicima i članovima općinske administracije nabave tableti ili laptopi radi lakšeg praćenja sjednica općinskog vijeća.

Ovaj prijedlog jednoglasno je usvojen.

Pošto su sve teme dnevnog reda iscrpljene gospodin Petar Bitanga zaključuje ovu sjednicu općinskog vijeća.

Sjednica je završila u 20,30 sati

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Petar Bitanga

TAJNIK:

Borislav Alerić

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu (N.N. 87/08) i članka 31. Statuta Općine Runović (Sl. glasnik 1/09. 01/13, i 1/21) Općinsko vijeće općine Runovići na sjednici održanoj dana __.03.2022. godine donijelo je

**IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE RUNOVIĆI
ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Izvršenje Proračuna općine Runovići od 01.01.2021.-31.12. 2021. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
	O P I S	1	2	3
BROJ RAČUNA		Plan za 2021.	Izmjena plana 01.01.-31.12.2021.	Izvršenje 01.01.-31.12.2021.
	6 Prihodi poslovanja	9.700.000	7.170.000	7.064.466
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
6+7	UKUPNO PRIHODI	9.700.000	7.170.000	7.064.466
	3 Rashodi poslovanja	5.740.000	4.162.000	4.197.790
	4 Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	3.960.000	3.008.000	2.906.235
3+4	UKUPNO RASHODI	9.700.000	7.170.000	7.104.025
(6+7)-(3+4)	VIŠAK(+)/ MANJAK (-)	0	0	-39.559
B	RAČUN FINANCIRANJA			
	8 Primici od zaduživanja	0	0	0
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0
8-5				
C	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1. = (6+7+8)	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	9.700.000	7.170.000	7.064.466
2. = (3+4+5)	UKUPNI RASHODI I IZDACI	9.700.000	7.170.000	7.104.025
3. = (1.-2.)	RAZLIKA(1-2)višak+/manjak-	0	0	-39.559

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda kako slijedi:

PRIHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv prihoda	Plan za 2021.	Izmjena 01.01.-31.12.2021.	Izvršenje 01.01.-31.12.2021.
			UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA	9.700.000	7.170.000	7.064.466
6			Prihodi poslovanja	9.700.000	7.170.000	7.064.466
	61		Prihodi od poreza	4.855.000	4.716.200	4.791.250
		611	Porezi i prirez na dohodak	4.800.000	4.630.000	4.699.720
		613	Porez na imovinu	40.000	80.000	84.801
		614	Porezi na robu i usluge	10.000	1.600	1.551
		616	Ostali prihodi od poreza	5.000	4.600	5.178
	63		Potpore	4.440.000	1.318.538	1.200.546
		633	Potpore iz proračuna (državnog, županijskog, agencija za plaćanje u poljoprivredi)	3.440.000	1.170.000	1.052.009
		634	Pomoći od ostalih subjekata	1.000.000	148.538	148.537
	64		Prihod od imovine	15.000	4.200	4.180
		641	Prihodi od financijske imovine	15.000	4.200	4.180
	65		Prihodi od roba i usluga	390.000	1.131.062	1.068.490
		651	Administrativne (upravne) pristojbe	40.000	31.062	30.710
		652	Prihodi po posebnim propisima	350.000	1.100.000	1.037.780
7			Prihodi od prodaje nefin. imovine	0	0	0
	71		Prihod od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
		711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prir. bogat.	0	0	0
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0
8			Primici od zaduživanja	0	0	0
	84		Primici od zaduživanja	0	0	0
		844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0

Šifra izvora		Plan za 2021. g.	Izmjena 01.01.- 31.12.2021.	Izvršenje 01.01.-31.12.2021.
01	Opći prihodi i primici	4.855.000	4.716.200	4.791.250
02	Vlastiti prihodi	15.000	4.200	4.180
03	Prihodi za posebne namjene	390.000	1.131.062	1.068.490
04	Pomoći	4.440.000	1.318.538	1.200.546
05	Donacije	0	0	0
06	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	0	0	0
07	Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0
Ukupno po izvorima:		9.700.000	7.170.000	7.064.466

RASHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv rashoda	Plan za 2021.	Izmjena 01.01.-31.12.2021.	Izvršenje 01.01.-31.12.2021.
			UKUPNO RASHODI/IZDACI	9.700.000	7.170.000	7.104.025
3			Rashodi poslovanja	5.740.000	4.162.000	4.197.790
	31		Rashodi za zaposlene	1.647.500	591.774	591.771
		311	Plaće	1.400.000	505.384	505.383
		312	Ostali rashodi za zaposlene	9.500	3.000	3.000
		313	Doprinosi na plaće	238.000	83.390	83.388
	32		Materijalni rashodi	1.863.500	1.519.976	1.525.873
		321	Naknada troškova zaposlenima	73.840	29.840	29.831
		322	Rashodi za materijal i energiju	431.660	384.506	393.448
		323	Rashodi za usluge	1.068.000	871.530	874.475
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.000	234.100	228.119
	34		Financijski rashodi	55.000	38.200	37.586
		342	Kamate za primljene zajmove	0	0	0
		343	Ostali financijski rashodi	55.000	38.200	37.586
	35		Subvencije	2.000	0	0
		352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	2.000	0	0
	36		Pomoći dane u inotemstvo i unutar opće države	450.000	400.000	400.000

	367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	450.000	400.000	400.000
37		Naknada građanima i kućanstvima	820.000	748.050	754.294
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	820.000	748.050	754.294
38		Donacije i ostali rashodi	902.000	864.000	888.266
	381	Tekuće donacije	902.000	864.000	888.266

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.960.000	3.008.000	2.906.235
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dug.imovine	0	0	0
	411	Materijalna imovina prirodna bogatstva	0	0	0
42		Rashodi za proizv.dugotraj. imovin	3.960.000	3.008.000	2.906.235
	421	Građevinski objekti	3.880.000	2.777.000	2.675.498
	422	Postrojenja i oprema	80.000	231.000	230.737
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA

5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	0	0
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	0	0	0

II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuju se kako slijedi:

Šifra Programska Program/ Projekt/ Aktivnost	ŠIFRA Izvor						BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan	Izmjena	Izvršenje
	1	2	3	4	5	6			7	2021	01.01.-31.12
									1	2	2
							UKUPNO RASHODI I IZDACI		#REF!	7.170.000	7.104.025
							RAZDJEL 001 : OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA OPĆ UPRAVE		#REF!	4.162.000	4.197.791
							Glava 001 01 : Općinsko vijeće		62.000	52.000	49.285
P1001	1						Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela		62.000	52.000	49.285
A1001 01	1						Aktivnost: Redovni rad Općinskog vijeća		40.000	30.000	27.284
							Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		40.000	30.000	27.284
							3 Rashodi poslovanja		40.000	30.000	27.284
							32 Materijalni rashodi		40.000	30.000	27.284
	1						329 Naknada za rad članovima predstavn i izvrš tijelima		40.000	30.000	27.284
A1001 02	1						Aktivnost: Potpora radu političkih stranaka i vijeć grupe birača		22.000	22.000	22.001
							Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		22.000	22.000	22.001
							3 Rashodi poslovanja		22.000	22.000	22.001
							3 Rashodi poslovanja		22.000	22.000	22.001
	1						381 Tekuće donacije		22.000	22.000	22.001
							Glava 001 02 : Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel		1.647.500	591.774	591.774
P1002	1						Program 02: Rashodi za zaposlene		1.647.500	591.774	591.774
A1002 01	1						Aktivnost: Plaće za zaposlene Jedinstveni UO i načelnik		360.500	366.726	366.726
							Funkcijska klasifikacija : 0112 Jedinstveni upravni odjel		360.500	366.726	366.726
							3 Rashodi poslovanja		360.500	366.726	366.726
							31 Rashodi za zaposlene, Općinski načelnik i Jedinstveni UO		360.500	366.726	366.726
	1						311 Plaće		300.000	312.236	312.236
	1						312 Ostali rashodi za zaposlene		9.500	3.000	3.000
	1						313 Doprinosi na plaće		51.000	51.490	51.490
A1002 02	1						Aktivnost: Rashodi za zaposlene		351.000	192.242	192.242
							Funkcijska klasifikacija : 0113 Jedinstveni upravni odjel radnici HZZZ		351.000	192.242	192.242
							3 Rashodi poslovanja		351.000	192.242	192.242
							31 Rashodi za zaposlene, Komuanlni radnici - HZZZ		351.000	192.242	192.242
		3					311 Plaće		300.000	164.987	164.987
		3					313 Doprinosi na plaće		51.000	27.255	27.255
A1002 03		3					Aktivnost: Rashodi za zaposlene		936.000	32.806	32.806

				Funkcijska klasifikacija : 0113 Jedinствени upravni odjel radnici ZAŽELI	936.000	32.806	32.806
				3 Rashodi poslovanja	936.000	32.806	32.806
				31 Rashodi za zaposlene, radnici - ZAŽELI	936.000	32.806	32.806
		3		311 Plaće	800.000	28.160	28.160
		3		313 Doprinosi na plaće	136.000	4.646	4.646
				Glava 001 03 : Materijalni troškovi Općinski načelnik i Jedinствени upravni odjel	1.823.500	1.489.976	1.498.587
P1003	1			Program 03: Materijalni troškovi zaposlenih	73.840	29.840	29.831
A1003 01	1			Aktivnost: Mat troškovi za zaposlene jedinst UO i načelnik	73.840	29.840	29.831
				Funkcijska klasifikacija : 0112 Jedinствени upravni odjel	73.840	29.840	29.831
				3 Rashodi poslovanja	73.840	29.840	29.831
				32 Materijalni rashodi	73.840	29.840	29.831
	1			321 Naknade troškova zaposlenima (službeni put)	55.000	26.000	25.991
	1			321 Prijevoz naposao i s posla	3.840	3.840	3.840
	1			321 Prijevoz radnicima ZAŽELI	15.000	0	0
P1004	1			Program 04: Rashodi za materijal i energiju	431.660	384.506	393.448
A1004 01	1	3		Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	25.000	28.510	29.556
	1	3		Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	25.000	28.510	29.556
				3 Rashodi poslovanja	25.000	28.510	29.556
				32 Materijalni rashodi	25.000	28.510	29.556
	1			322 Uredski materijal	15.000	26.400	27.446
		3		322 Literatura	10.000	2.110	2.110
A1004 02	1			Aktivnost: Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	60.000	81.100	88.998
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000	81.100	88.998
				3 Rashodi poslovanja	60.000	81.100	88.998
				32 Materijalni rashodi	60.000	81.100	88.998
	1			322 Rashodi za materijal i energiju - sredstva za čišćenje i održavanje	30.000	45.100	45.063
	1			322 Rashodi za materijal i energiju - ostali materijal	30.000	36.000	43.935
A1004 03	1			Aktivnost: Električna energija	200.000	231.330	231.327
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	200.000	231.330	231.327
				3 Rashodi poslovanja	200.000	231.330	231.327
				32 Materijalni rashodi	200.000	231.330	231.327
	1			322 Rashodi za materijal i energiju	200.000	231.330	231.327
A1004 05	1			Aktivnost: Materijal i dijelovi za tekuće i inv održavanje	146.660	43.566	43.567
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	146.660	43.566	43.567
				3 Rashodi poslovanja	146.660	43.566	43.567
				32 Materijalni rashodi	146.660	43.566	43.567
	1			322 Usluge	26.660	6.914	6.915
	1			322 Rashodi za materijal i dijelove održ postrojenja	30.000	35.242	35.242
	1			322 Rashodi za materijal i dijelove - javni radovi	20.000	1.410	1.410

	1				322	Rashodi za materijal i kuć šotr zaželi	70.000	0	0
P1005	1				Program 05:	Rashodi za usluge	1.068.000	871.530	874.473
A1005 01	1				Aktivnost:	Usluge telefona, telefaksa, mobitela	18.000	18.000	17.655
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	18.000	18.000	17.655
					3	Rashodi poslovanja	18.000	18.000	17.655
					32	Materijalni rashodi	18.000	18.000	17.655
	1				323	Rashodi za usluge	18.000	18.000	17.655
A1005 02	1				Aktivnost:	Poštarina	3.000	1.310	1.310
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.000	1.310	1.310
					3	Rashodi poslovanja	3.000	1.310	1.310
					32	Materijalni rashodi	3.000	1.310	1.310
	1				323	Rashodi za usluge	3.000	1.310	1.310
A1005 03		3			Aktivnost:	Rashodi za usluge - tekuće i investicijskog održavanja	360.000	344.970	346.313
						Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu u	360.000	344.970	346.313
					3	Rashodi poslovanja	360.000	344.970	346.313
					32	Materijalni rashodi	360.000	344.970	346.313
	5	3			323	Usluge tekućeg održ građ objekata	40.000	77.720	77.714
		3			323	Usluge tekućeg održ postroj i opreme	60.000	115.400	116.750
		3			323	Usluge tekućeg održ poljskih putova	120.000	71.250	71.250
		3			323	Usluge tekućeg održ nerazvrstanih cesta	80.000	80.600	80.599
		3			323	Usluge tekućeg održ odvodnih kanala	60.000	0	0
A1005 04		3			Aktivnost:	Usluge promidžbe i informiranja	20.000	8.447	8.447
						Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu u	20.000	8.447	8.447
					3	Rashodi poslovanja	20.000	8.447	8.447
					32	Materijalni rashodi	20.000	8.447	8.447
	5	3			323	Rashodi za natječaje i oglase	10.000	312	312
		3			323	Ostali oblici promidžbe i inf	10.000	8.135	8.135
A1005 05	1				Aktivnost:	Opskrba vodom	15.000	8.000	6.944
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.000	8.000	6.944
					3	Rashodi poslovanja	15.000	8.000	6.944
					32	Materijalni rashodi	15.000	8.000	6.944
	1				323	Rashodi za usluge	15.000	8.000	6.944
A1005 06	1				Aktivnost:	Odvoz glomaznog otpada i sanir divljih deponija	60.000	112.800	112.804
						Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	60.000	112.800	112.804
					3	Rashodi poslovanja	60.000	112.800	112.804
					32	Materijalni rashodi	60.000	112.800	112.804
	1				323	Rashodi za usluge	60.000	112.800	112.804
A1005 07	1				Aktivnost:	Ostale komunalne usluge	30.000	120.000	114.629
						Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	30.000	120.000	114.629

				3	Rashodi poslovanja	30.000	120.000	114.629
				32	Materijalni rashodi	30.000	120.000	114.629
	1			323	Rashodi za usluge	30.000	120.000	114.629
A1005 08	1			Aktivnost:	Usluge odvjetnika i sudski troškovi	50.000	110.000	103.000
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000	110.000	103.000
				3	Rashodi poslovanja	50.000	110.000	103.000
				32	Materijalni rashodi	50.000	110.000	103.000
	1			323	Rashodi za usluge	50.000	110.000	103.000
A1005 09	1			Aktivnost:	Geodetsko - katastarske usluge	100.000	2.125	3.125
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	100.000	2.125	3.125
				3	Rashodi poslovanja	100.000	2.125	3.125
				32	Materijalni rashodi	100.000	2.125	3.125
	1			323	Rashodi za usluge	100.000	2.125	3.125
A1005 10	1			Aktivnost:	Intel usluge za program ZAŽELI	60.000	0	0
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000	0	0
				3	Rashodi poslovanja	60.000	0	0
				32	Materijalni rashodi	60.000	0	0
	1			323	Rashodi za usluge	60.000	0	0
A1005 11	1			Aktivnost:	Ostale intel usluge	340.000	140.448	154.821
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	340.000	140.448	154.821
				3	Rashodi poslovanja	340.000	140.448	154.821
				32	Materijalni rashodi	340.000	140.448	154.821
	1			323	Rashodi za usluge	190.000	140.448	154.821
				323	Uvođenje integralnog geografskog informacijskog sustava za pametno upravljanje Općinom i uslugama	150.000	0	0
A1005 12	1			Aktivnost:	Računalne usluge	12.000	5.430	5.425
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	12.000	5.430	5.425
				3	Rashodi poslovanja	12.000	5.430	5.425
				32	Materijalni rashodi	12.000	5.430	5.425
	1			323	Rashodi za usluge	12.000	5.430	5.425
P1006	1			Program 06:	Ostali nespomenuti rashodi	250.000	204.100	200.835
A1006 01	1			Aktivnost:	Reprezentacija	250.000	204.100	200.835
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	250.000	204.100	200.835
				3	Rashodi poslovanja	250.000	204.100	200.835
				32	Materijalni rashodi	250.000	204.100	200.835
	1			329	Reprezentacija	50.000	30.000	27.157
	1			329	Troškovi lokalnih izbora	180.000	162.000	161.585
	1			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	12.100	12.093
					Glava 001 04 : Financijski rashori	55.000	38.200	37.586

P1007	1				Program 07: Financijski rashodi	55.000	38.200	37.586
A1007 01	1				Aktivnost: Bankarske usluge i usluge platnog prometa, sudske takse	50.000	26.200	25.586
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000	26.200	25.586
					3 Rashodi poslovanja	50.000	26.200	25.586
					34 Financijski rashodi	50.000	26.200	25.586
	1				343 Ostali financijski rashodi (bankarske usluge)	5.000	4.200	4.156
	1				343 Ostali financijski rashodi (usluge Porezne uprave Min fin)	45.000	22.000	21.430
A1007 02	1				Aktivnost: Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000	12.000	12.000
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.000	12.000	12.000
					3 Rashodi poslovanja	5.000	12.000	12.000
					34 Financijski rashodi	5.000	12.000	12.000
	1				343 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	12.000	12.000
					Glava 001 05 : Subvencije	2.000	400.000	400.000
P1008	1				Program 08: Subvencije	2.000	0	0
A1008 01	1				Aktivnost: Premije osiguranja poljoprivrednicima	2.000	0	0
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.000	0	0
					3 Rashodi poslovanja	2.000	0	0
					35 Subvencije	2.000	0	0
	1				352 Subvencije trg društvima, poljoprivrednicima	2.000	0	0
P1009	1				Program 09: Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	450.000	400.000	400.000
A1009 01	1				Aktivnost: Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Runović	450.000	400.000	400.000
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	450.000	400.000	400.000
					3 Rashodi poslovanja	450.000	400.000	400.000
					36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	450.000	400.000	400.000
	1				367 Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	450.000	400.000	400.000
					Glava 001 07 : Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	820.000	748.050	754.294
P1010	1				Program 10: Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	820.000	748.050	754.294
A1010 01	1				Aktivnost: Naknade građ i kućanstvima	120.000	30.000	30.000
					Funkcijska klasifikacija : 0610 Razvoj stanovanja	120.000	30.000	30.000
					3 Rashodi poslovanja	120.000	30.000	30.000
					37 Ostale naknade građanima i kućanstvima	120.000	30.000	30.000
	1				372 Sufinanciranje 1. nekretnine	120.000	30.000	30.000
A1010 02		3			Aktivnost: Ogrijev	30.000	26.250	26.250
					Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje je obuhvaćeno socijaln	30.000	26.250	26.250
					3 Rashodi poslovanja	30.000	26.250	26.250
					37 Naknade građanima i kućanstvima	30.000	26.250	26.250
		3			372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000	26.250	26.250
A1010 03	1				Aktivnost: Pomoć osobama s invaliditetom	10.000	3.500	3.500
					Funkcijska klasifikacija : 1011 Bolest	10.000	3.500	3.500

				3	Rashodi poslovanja	10.000	3.500	3.500
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	3.500	3.500
	1			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	3.500	3.500
A1010 04	1			Aktivnost:	Radne bilježnice za učenike OŠ	80.000	87.500	87.494
					Funkcijska klasifikacija : 1020 Starost	80.000	87.500	87.494
				3	Rashodi poslovanja	80.000	87.500	87.494
				32	Naknade građanima i kućanstvima	80.000	87.500	87.494
	1			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000	87.500	87.494
A1010 05	1			Aktivnost:	Stipendije i prijevoz	300.000	299.500	299.500
					Funkcijska klasifikacija : 094 - Visoka naobrazba	300.000	299.500	299.500
				3	Rashodi poslovanja	300.000	299.500	299.500
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000	299.500	299.500
	1			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000	299.500	299.500
A1010 06	1			Aktivnost:	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolskih učenika iz naselja Slivno	50.000	60.000	59.250
					Funkcijska klasifikacija : 092 Srednjoškolsko obrazovanje	50.000	60.000	59.250
				3	Rashodi poslovanja	50.000	60.000	59.250
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000	60.000	59.250
	1			372	Sufinanciranje javnog linijskog prijevoza	50.000	60.000	59.250
A1010 07	1			Aktivnost:	Potpora roditeljima za novorođeno dijete	150.000	174.000	176.500
					Funkcijska klasifikacija : 1040 Obitelj i djeca	150.000	174.000	176.500
				3	Rashodi poslovanja	150.000	174.000	176.500
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000	174.000	176.500
	1			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000	174.000	176.500
A1010 08	1			Aktivnost:	Pomoć nezaposlenim osobama	20.000	17.300	21.800
					Funkcijska klasifikacija : 1011 Bolest	20.000	17.300	21.800
				3	Rashodi poslovanja	20.000	17.300	21.800
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000	17.300	21.800
	1			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	17.300	21.800
A1010 09	1			Aktivnost:	Ostale naknade iz proračuna	60.000	50.000	50.000
					Funkcijska klasifikacija : 1080 Komunalno opremanje branitelja	60.000	50.000	50.000
				3	Rashodi poslovanja	60.000	50.000	50.000
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000	50.000	50.000
	1			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000	50.000	50.000
					Glava 001 08 : Donacije i ostali rashodi	880.000	842.000	866.265
P1011	1	4		Program 11:	Donacije i ostali rashodi	770.000	741.000	765.265
A1011 01	1			Aktivnost:	Vjerske zajednice -pomoć u radu - župa Runović i župa Slivno	70.000	89.000	89.000
					Funkcijska klasifikacija : 0840 Religijske i druge službe zajednice	70.000	89.000	89.000
				3	Rashodi poslovanja	70.000	89.000	89.000
				38	Donacije i ostali rashodi	70.000	89.000	89.000

	1		381	Tekuće donacije	70.000	89.000	89.000
A1011 02	1			Aktivnost: Zaklade i udruge građana - prema programu rada	150.000	70.000	79.265
				Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture	150.000	70.000	79.265
			3	Rashodi poslovanja	150.000	70.000	79.265
			38	Donacije i ostali rashodi	150.000	70.000	79.265
A1011 03	1		381	Tekuće donacije	150.000	70.000	79.265
	1			Aktivnost: Sportski klubovi	500.000	540.000	555.000
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	500.000	540.000	555.000
			3	Rashodi poslovanja	500.000	540.000	555.000
			38	Donacije i ostali rashodi	500.000	540.000	555.000
A1011 04	1		381	Tekuće donacije	500.000	540.000	555.000
	1			Aktivnost: Osnovne škole	10.000	0	0
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	10.000	0	0
			3	Rashodi poslovanja	10.000	0	0
			38	Donacije i ostali rashodi	10.000	0	0
A1011 05	1		381	Tekuće donacije	10.000	0	0
	1			Aktivnost: Crveni križ Imotski	10.000	10.000	10.000
				Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov	10.000	10.000	10.000
			3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000
			38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	10.000
A1011 06	1		381	Tekuće donacije	10.000	10.000	10.000
	1			Aktivnost: Ostale tekuće donacije	30.000	32.000	32.000
				Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	30.000	32.000	32.000
			3	Rashodi poslovanja	30.000	32.000	32.000
			38	Donacije i ostali rashodi	30.000	32.000	32.000
P1012	1		381	Tekuće donacije	30.000	32.000	32.000
A1012 01	1			Program 12: Protupožarna i civilna zaštita	110.000	101.000	101.000
	1			Aktivnost: JVP Grada Imotskog	90.000	95.000	95.000
				Funkcijska klasifikacija : 0320 Usluge protupožarne zaštite	90.000	95.000	95.000
			3	Rashodi poslovanja	90.000	95.000	95.000
			38	Donacije i ostali rashodi	90.000	95.000	95.000
A1012 02	1		381	Tekuće donacije	90.000	95.000	95.000
	1			Aktivnost: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	20.000	6.000	6.000
				Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.000	6.000	6.000
			3	Rashodi poslovanja	20.000	6.000	6.000
			38	Donacije i ostali rashodi	20.000	6.000	6.000
	1		381	Tekuće donacije - Civilna zaštita	15.000	0	0
	1		381	Tekuće donacije - gorska služba spašavanja	5.000	6.000	6.000
				Glava 002 01 : Izdaci za nabavu kapitalne imovine	3.510.000	3.008.000	2.906.234
K1001				Program 06: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.510.000	3.008.000	2.906.234
K1001 01		4		Kapitalni projekt: Dječji vrtić Runović	420.000	0	0

				Funkcijska klasifikacija : 0911 Predškolsko obrazovanje	420.000	0	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420.000	0	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.000	0	0
		4	421	Građevinski objekti	370.000	0	0
		4	421	Kupnja zemljišta	50.000	0	0
K1002 01	1	4		Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Runović	980.000	614.000	613.417
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu (980.000	614.000	613.417
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	980.000	614.000	613.417
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	980.000	614.000	613.417
	1	4	421	Građevinski objekti - naselje Runović	450.000	614.000	613.417
	1	4	421	Građevinski objekti - naselje Slivno	380.000	0	0
	1	4	421	Građevinski objekti - naselje Podosoje	150.000	0	0
K1003 01	1	4		Kapitalni projekt: Izgradnja neraz cesta, uređenje nogos parkinga i jav površina	250.000	386.100	410.051
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu (250.000	386.100	410.051
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000	386.100	410.051
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	386.100	410.051
	1	4	421	Građevinski objekti	250.000	386.100	410.051
K1004 01		4		Kapitalni projekt: Izgradnja vodoopskrbne mreže Općine Runović	50.000	41.100	41.065
				Funkcijska klasifikacija : 0630 Opskrba vodom Podosoje - Umljani	50.000	41.100	41.065
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	41.100	41.065
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	41.100	41.065
		4	421	Građevinski objekti	50.000	41.100	41.065
K1005 01	1			Kapitalni projekt: Spomenik braniteljima	200.000	131.200	131.150
				Funkcijska klasifikacija : 0620 Razvoj zajednice	200.000	131.200	131.150
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	131.200	131.150
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	131.200	131.150
	1		426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	131.200	131.150
K1006 01	1			Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta i popratnih sadržaja sport centar Glavica	150.000	0	0
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	150.000	0	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	0	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0	0
	1		421	Građevinski objekti	150.000		
K1007 01	1	4		Kapitalni projekt: Modernizacija javne rasvjete - Područje Općine Runovići LED	100.000	93.000	92.737
				Funkcijska klasifikacija : 0640 Ulična rasvjeta	100.000	93.000	92.737
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	93.000	92.737
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	93.000	92.737
	1	4	421	Građevinski objekti	100.000	93.000	92.737
K1008 01	1			Kapitalni projekt: Dom kulture Runović - uređenje	150.000	25.450	25.422
				Funkcijska klasifikacija : 0443 Građevinarstvo	150.000	25.450	25.422
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	25.450	25.422

			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	25.450	25.422
	1		421	Građevinski objekti	50.000	25.450	25.422
	1		421	Građevinski objekti - spomen soba HRV braniteljima sa podr opć Run	100.000	0	0
K1009 01	1			Kapitalni projekt: Društveni dom (Ambulanta)	250.000	49.400	49.375
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	250.000	49.400	49.375
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000	49.400	49.375
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	49.400	49.375
	1		421	Građevinski objekti	250.000	49.400	49.375
K1010 01	1	4		Kapitalni projekt: Groblje	350.000	315.750	315.750
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za parking i groblje sv. Mihovila	350.000	315.750	315.750
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000	315.750	315.750
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000	315.750	315.750
	1	4	421	Građevinski objekti	250.000	315.750	315.750
	1	4	421	Građevinski objekti - izgradnja prostorije za upis misa na groblju	100.000	0	0
K1011 01	1	4		Kapitalni projekt: Šumska infrastruktura	150.000	0	0
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za modernizaciju šumske infrastr	150.000	0	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	0	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0	0
	1	4	421	Građevinski objekti	150.000	0	0
K1012 01	1	4		Kapitalni projekt: Uređenje NC Bežovani - Groblje sv. Mihovila	300.000	0	0
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu r	300.000	0	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	0	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	0	0
	1	4	421	Građevinski objekti	300.000	0	0
K1013 01	1			Kapitalni projekt: Sanacija poda i krova sportske dvorane	0	1.121.000	996.530
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	0	1.121.000	996.530
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000	1.121.000	996.530
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000	1.121.000	996.530
	1		421	Građevinski objekti- izmjena poda i krova sportske dvorane	200.000	453.000	452.910
			421	Multifunkcionalno igralište Pojilo	150.000	446.000	321.795
			421	Tematske staze	100.000	0	0
			421	Dječje igralište - Dječji vrtić Runović	0	222.000	221.825
K1014 01	1			Kapitalni projekt: Hotikulturno uređenje	30.000	0	0
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	30.000	0	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	0	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	0	0
	1		421	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000	0	0
K1015 01	1			Kapitalni projekt: Izrada putokaza i edukativnih tabela	50.000	0	0
				Funkcijska klasifikacija : 0620 Razvoj zajednice	50.000	0	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0	0

					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	0
	1				421	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	0	0
K1016 01	1					Kapitalni projekt: Nabava kontejnera	30.000	231.000	230.737
						Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	30.000	231.000	230.737
					4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	231.000	230.737
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	231.000	230.737
	1				422	Postrojenja i oprema	30.000	231.000	230.737
K1017 01	1					Kapitalni projekt: Oprema za odvoz otpada	50.000	0	0
						Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	50.000	0	0
					4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0	0
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	0
	1				422	Postrojenja i oprema	50.000	0	0

REPUBLIKA HRVATSKA
 SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA RUNOVIĆI
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/22-01/___
 UR.BROJ: 2181/45-02-22-01
 Runović, __.03.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Mate Bilić

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Statuta Općine Runović («Službeni glasnik Općine Runović» broj 1/09., 1/13., 1/18. i 1/21.), Općinski načelnik Općine Runović dana __ ožujka 2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE O RADU
Općinskog načelnika Općine Runović
za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine

I. UVODNI DIO

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave.

Sukladno članku 48. navedenog Zakona općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akta,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne,
- kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- te obavlja i druge poslove utvrđene statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedina vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju Općinski načelnik Općine Runović u okviru svog djelokruga:

- obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom,
- utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagачи,
- izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i приходima i rashodima Općine,
- utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine,
- usmjeravao djelovanje Jedinственоg upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad,
- te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, Općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, zamjenika načelnika, kao i kroz rad Jedinственоg upravnog odjela Općine Runović.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Općinski načelnik Općine Runović predstavlja i zastupa Općinu Runović, nositelj je izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Općine Runović, te obavlja poslove utvrđene Statutom Općine Runović i drugim propisima.

U izvještajnom razdoblju, osim aktivnosti koje se odnose na neposredno izvršavanje zakona, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, provedeno je niz aktivnosti kojima se u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju poslovi od značaja za Općinu Runović s ciljem neposrednog ostvarivanja potreba stanovnika i ostalih pravnih subjekata.

Načelnik redovno donosi akte iz svoje nadležnosti, a o istima izvještava javnost putem web stranice Općine Runović, Službenog glasnika Općine Runović te facebook stranice Općine Runović.

II. a) U području financija

Općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju inicirao i nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini, predlagao proračun, te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Runović.

Početkom godine završen je natječaj za financiranje udruga koje djeluju na području Općine Runović.

U izvještajnom razdoblju Općina Runović je provodila projekte koje dostavljamo u nastavku:

POPIS PRIJAVLJENIH PROJEKATA OPĆINE RUNOVIĆ U 2021. GODINI ČIJA REALIZACIJA SE NASTAVLJA ILI JE ZAPOČELA:

- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta
- Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada
- Spomenik braniteljima
- Multifunkcionalno igralište Pojilo
- Dječje igralište kod Dječjeg vrtića
- Sanacija krova i poda sportske dvorane
- Nastavak modernizacije JR LED svjetiljkama

II. b) U području urbanizma, graditeljstva, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša

Općinski načelnik obavljao je redovne djelatnosti vezane uz osiguranje uvjeta uređenja prostora, gospodarenje prostorom Općine kroz uređenje prostora i zemljišta, kao i poslove koji se odnose na skrb i unapređivanje okoliša.

Na području Općine Runović nastavljeni su infrastrukturni projekti započeti u 2020. godini, te također novi sukladno Proračunskim sredstvima.

U upravnom postupanju Jedininstvenog upravnog odjela Općine Runović iz područja urbanizma, graditeljstva, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša u prvoj polovici 2021. godine obavljani su poslovi vezano za:

- naplatu naknade za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata,
- utvrđivanju obveze naplate komunalne naknade,

- utvrđivanju obveze naknade za uređenje voda (preneseni poslovi Hrvatskih voda)

U izvještajnom razdoblju provedeno je:

- održavanje javne rasvjete,
- održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje i uređivanje javnih površina,
- Spomenik Braniteljima,
- Izgradnja grobnica na groblju sv. Mihovila
- Prostorije u Domu Kulture Runović – klimatizacija
- Izgradnja dječjih igrališta i igrališta kod dječjeg vrtića
- Izmjena poda sportske dvorane
- Nastavak modernizacije JR
- Uređenje prizemlja Društvenog doma - ambulanta
- nabava urbane opreme kante za odvojeno prikupljanje otpada,
- odvoz i deponiranje otpada i sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

Ukupno utrošeno: 2.906.235 kuna

Redovito su održavane i uređivane javne površine, redovito košene zelene površine na području cijele Općine Runović, redovito su kontrolirana igrala, te su redovno čišćena i održavana groblja.

II. c) U području odgoja i obrazovanja, predškolskog odgoja i osnovnog školstva

Na području općine djeluje Dječji vrtić Runović, radi kao šestosatni. Za rad vrtića izdvajaju se značajna sredstva kojima Općina Runović sufinancira redoviti program predškolskog odgoja i redoviti program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane dobi.

Što se tiče osnovnog školstva, iako isti nije u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, Općina Runović pomaže u radu Osnovne škole.

II d) U području kulture, športa, vatrogastva i civilne zaštite

Sukladno Proračunskim sredstvima provode se projekti javnih potreba u športu i kulturi, a najčešće se to odnosi na direktne pomoći iz proračuna, putem natječaja koji raspisuje Općina Runović ili izravnom dodjelom sredstava.

Nositelji sportskog programa su NK Mračaj, KKK Mračaj i Lovačka udruga Osoje.

II. e) U području socijalne skrbi

U sklopu socijalnog programa Općine Runović u 2021. godini Općina Runović je izdavala rješenja za priznavanje prava na novčanu pomoć za rođenje djeteta, prvo dijete 2.500 kuna, drugo dijete 4.000,00 kuna a treće i svako dalje dijete 40.000,00 kuna u vremenskom periodu od pet godina (8.000,00 kuna godišnje) potpomognutu oplodnju u visini od 15.000,00 kuna, pomoći osobama s invaliditetom, nezaposlenim osobama i dr.

II. f) Protokolarne obveze

Načelnik je svakodnevno primamo stranke radi rješavanja problematike iz djelokruga poslova općinske uprave, a najznačajnije teme su se odnosile na komunalnu infrastrukturu i socijalna pitanja.

Kako bi se svi zacrtani zadaci uspješno realizirali, osim sredstava i angažmana unutar same Općine, potrebno je uključiti i predstavnike s najviše državne i županijske razine.

Također, Općinski načelnik je sudjelovao na redovnim godišnjim skupštinama trgovačkih društava (Vodovod i Čistoća), udruga proizišlih iz domovinskog rata, te ostalim manifestacijama.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Runović za razdoblje od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela Općine Runovići.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Runovići, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Runović, te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Runović kao jedinice lokalne samouprave.

Općinski načelnik svoju funkciju obavlja profesionalno.

KLASA: 022-05/22-01/01

UR.BROJ: 2181/45-03-22-01

U Runoviću, __. ožujka 2022. godine

Općinski načelnik
Mario Repušić

Temeljem članka 17. stavak 1. Alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br., 82/15., 118/18, 31/20 i 20/21), te članka 32. Statuta Općine Runovići (Službeni glasnik Općine Runovići br. 1/09, 1/13, 1/18 i 1/21), na prijedlog Načelnika Općine Runovići, Općinsko vijeće Općine Runovići, na svojoj 4. sjednici održanoj dana __.03.2022. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Runovići

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području općine runovići koje se mogu angažirati na sprječavanju nastanka i otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Runovići.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Runovići su:

1. Čistoća Imotske krajine d.o.o.
2. Vodovod Imotske krajine d.d.
3. Lovačka Udruga Osoje Runović

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Runovići (dalje u tekstu: Pravne osobe) nositelji su posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite, čime sudjeluju u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite na području Općine. Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama civilne zaštite Pravnim osobama dostavljaju se izvodi iz Plana djelovanja CZ. U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa Pravne osobe dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu CZ u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20 i 20/21), posebnih propisa i njihovih općih akata.

Članak 4.

Pravne osobe dužne su Općini Runovići bez naknade dostavljati podatke i informacije potrebne za izradu procjene rizika i plana djelovanja CZ.

Pravne osobe dužne su odazvati se zahtjevu Načelnika stožera CZ Općine Runovići te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Na poziv nadležnog tijela pravne osobe dužne su omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Runovići zaključit će se ugovore o međusobnoj suradnji kojima će se u skladu s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Runovići naročito definirati: potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema kao i vrijeme i način njihova aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite na području Općine Runovići.

Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite sukladno Zakonu, rukovodi i koordinira Općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Runovići.

Članak 5.

Aktivirane i mobiliziranje pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Runovići imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i važećim pod zakonskim aktima na teret proračuna Općine Runovići.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Runovići:

Klasa: 020-01/01-22- ____
UR.BROJ: 2181/45-02-22-01

Runović. ____ 03.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Runovići
2. MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured CZ Split, Miliških Hrvata 1 Split
3. Čistoća Imotske krajine d.o.o.
4. Vodovod Imotske krajine d.d.
5. Lovačka Udruga Osoje Runović

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članku 32. Statuta Općine Runovići (Službeni glasnik Općine Runovići broj: 1/09, 0/13, 1/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Općine Runovići na sjednici održanoj dana ____03.2022. godine donosi:

ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE RUNOVIĆI

Članak 1.

Područje pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Runovići (naselja: Runović, Slivno i Podosoje).

Članak 2.

Uvodne odredbe

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne uslugesakupljanja komunalnog otpada na području Općine Runović (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom. Sakupljanje otpada vrši Čistoća Imotske krajine d.o.o. (u daljnjem tekstu davatelj usluge).

Ovom Odlukom se utvrđuju:

1. Kriterij obračuna količine otpada
2. Nekretnina koja se trajno ne koristi
3. Odredbe o ugovornoj kazni
4. Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge
5. Obavezna minimalna javna usluga
6. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
7. Najmanja učestalost odvoza otpada
8. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
9. Glomazni otpad
10. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
11. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika i načinu određivanja udjela korisnika usluge kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili obrtnici i koriste zajednički spremnik ,a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
13. Opće uvjete ugovora s korisnicima (Dodatak I)
14. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
15. Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
16. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluga

Članak 3.

Kriterij obračuna količine otpada

Kriterij za obračun pružanja javne usluge je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrima i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Članak 4.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Korisnik usluge treba, umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju, dostavljati polugodišnju potrošnju električne energije, potrošnju vode i dr. Ako je potrošnja električne energije u dva prethodna razdoblja bila manja od po 5 kWh po polugodišnjem obračunu, onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period obračuna.

Iznimno, davatelj usluge prvi put prihvatiti će samo pisano očitovanje vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 5 kWh za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 5 kWh u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

Članak 5.

Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta javne usluge koji čine sastavni dio ove Odluke, davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. za ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. za odlaganje otpada u krive spremnike (npr. papir u miješani otpad)
3. za uništenje ilioštećenje spremnika davatelja usluga
4. za nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
5. za ne stavljanje vreće s logom na mjesto primopredaje na vrijeme
6. izjavio da kompostira kod kuće ali to ne radi
7. za ne preuzimanje vreća s logom za miješani komunalni otpad za nekretninu koju korisnik koristi

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja odnosno najviše do iznosa godišnje cijene minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Ugovornu kaznu korisnici koji javnu uslugu koriste putem zajedničkih spremnika plaćaju sukladno udjelu u korištenju spremnika.

Način utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne su zapis i fotografija o postupanju protivno ugovoru.

Iznos ugovorne kazne iskazuje se na računu kao zasebna stavka.

Članak 6.

Cijena obavezna minimalne javne usluge za obračunsko mjesto korisnika

Cijena obavezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i **iznosi 52,00 kuna** i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena obavezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i **iznosi 280,00 kuna** i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Članak 7.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge

Kako bi potaknuli korisnike javne usluge na odvajanje reciklabilnog otpada, biootpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada što rezultira

stvaranjem manjih količina miješanog otpada, njima se određuje sljedeće umanjene cijene minimalne javne usluge:

- korisnikukućanstvo **sa jednim članom kućanstva ili se nekretnina koristi povremeno** iznos minimalne javne usluge umanjuje se za **21,00 kn** mjesečno, ako korisnik koristi spremnik od 80 litara za miješani komunalni otpad

-korisniku kućanstvokoji **nekretninu koristi povremeno ,i to vrlo rijetko**, a što se dokazuje potrošnjom električne energije do 200 kwh/godišnje, iznos minimalne javne usluge umanjuje se za **32,00 kn**

- korisnik koji nije kućanstvo sa do 5 zaposlenih uključujući i 5 zaposlenih, te udruge, sportski klubovi i crkve koji koriste spremnike od 120litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za **180,00 kn** mjesečno.

-korisnik koji nije kućanstvo sa do 10 zaposlenih uključujući i 10 zaposlenih, te udruge, sportski klubovi i crkve koji koriste vreće s logom od 2 x 120 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za **80,00 kn** mjesečno.

Svi korisnici raspoređeni u kategoriju „kućanstva“, kako bi ostvarili pravo na umanjene cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada

Svi korisnici kojisu razvrstani u kategoriju „nisu kućanstvo“, kako bi ostvarili pravo na umanjene cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, proizvodni te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

Članak 8.

Standardne veličine spremnika i bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada je zelena vreća s logom Čistoće imotske krajine, plava za papir, žuta za plastiku, smeđa za staklo i siva za metal. Veličine spremnika za miješani komunalni otpad za korisnike koji su razvrstani u **kategoriju kućanstvasu**: 80 litara, i 120 litara..Veličina spremnika za reciklabilni otpad je 120 litara.

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju kućanstva su:

- kućanstvo sa jednim članom ili nekretnina koja se koristi povremeno je 80 litara ili veći
- kućanstvo sa dva člana i više članova je od 120 litara na više

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u **kategoriju koji nisu kućanstva su**: 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1100 litara.

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju koji nisu kućanstvo određuje korisnik javne usluge u dogovoru sa davateljem javne usluge, a sukladno opsegu poslovanja i svojim potrebama.Za korisnike koji nisu kućanstvo, a imaju potrebu za spremnicima od 5000 litara ili 7000 litara , utvrdit će se posebnim ugovorom svi potrebni elementi za pružanje i naplatu usluge.

Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza otpada sa lokacije korisnika

Najmanja učestalost odvoza za korisnike razvrstane u kategoriju kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 7 dana
- glomazni otpad jednom godišnje
- korisni otpad jednom mjesečno

Najmanja učestalost odvoza za korisnike razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 7 dana
- korisni otpad jednom mjesečno

Članak 10.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje za korisnika kućanstva (stalni korisnik) je polugodišnji obračun sa po 6 (šest) akontativnih rata za svaki mjesec. Konačni obračun se vrši na kraju obračunskog perioda. Za povremene korisnike obračun se vrši polugodišnje. Za gospodarske subjekte obračunsko razdoblje je mjesec dana, dakle 12 (dvanaest) obračunskih razdoblja tijekom kalendarske godine. Dospijeće računa je u roku od 15 dana od datuma računa.

Članak 11.

Glomazni otpad

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jedanput će u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo bez naknade u količini do 4m³.

Glomazni otpad sakuplja se na mjestu odlaganja miješanog komunalnog otpada u dane utvrđene planom odvoza koji se korisniku usluge dostavlja putem pošte, e-maila ili putem web stranice davatelja usluge.

Članak 12.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge te o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada u dane određene planom odvoza, te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada jednom godišnje.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, papira, plastične ambalaže, metalne ambalaže i staklena ambalaže obavlja se putem spremnika (vreća s logom) kod korisnika usluge, na mjestu odlaganja otpada.

Korisnik razvrstan u kategoriju kućanstvo koje ima mogućnost za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada, mora osigurati kompostišće, te to potvrditi potpisanom izjavom.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Ukoliko korisnici koriste zajednički spremnik, potrebno je da udjeli u korištenju budu definirani i da bude onemogućeno korištenje spremnika od strane korisnika koji nisu u evidenciji zajedničkih korisnika.

Ukoliko se korisnik kućanstvo i korisnik pravna osoba ili obrtnik, nalaze na istoj lokaciji i koriste zajednički spremnik volumena 1100 litara ili veći, minimalna naknada se obračunava prema visini utvrđenoj za korisnika koji nije kućanstvo. Navedeni korisnici nisu obavezni koristiti zajednički spremnik, dakle mogu koristiti pojedinačne spremnike sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 13.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Davatelj javne usluge vodi i evidenciju sakupljenog miješanog komunalnog otpada te glomaznog otpada, korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematičnog otpada sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, te količini sakupljenog otpada.

Proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog i glomaznog komunalnog otpada snima se kamerama na komunalnim vozilima što je dokaz o izvršenju javne usluge.

Članak 14.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Općina Runovići će preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu korisniku:

- samcu s prebivalištem na području Općine Runovići koji je korisnik minimalne zajamčene naknade ,po zahtjevu korisnika

- kućanstvu sa većim brojem članova sa prebivalištem na području Općine ,po zahtjevu korisnika , ukoliko se utvrdi zahtjev opravdanim. Za iznos do 1000,00 kn /godišnje, odluku o preuzimanju obveze plaćanja može donijeti načelnik , a za iznos preko 1000,00 kn/godišnje, odluku donosi predstavničko tijelo.

Za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka korisnik javne usluge uz zahtjev prilaže:

- presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva (dokaz prebivališta na području Općine Runovići),
- presliku ispostavljanog naloga za plaćanje davatelja javne usluge (dokaz uključenosti u sustav korištenja javne usluge),
- izjavu o broju članova kućanstva,
- Potvrdu o visini dohotka i primitaka za sve radno-sposobne članove kućanstva,
- izjavu da samac ili kućanstvo nema dijete ili neku drugu osobu koja su ih dužna uzdržavati.

U svrhu dokaza prava Jedinstveni upravni odjel od podnositelja zahtjeva može zatražiti dostavu i druge dokumentacije (izjavu o upisu u evidenciju nezaposlenih, potvrdu o visini mirovine, potvrdu o visini plaće, izjavu trećih osoba koje bi mogle imati eventualna saznanja o okolnostima...).

Za svaku kalendarsku godinu podnosi se novi zahtjev za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge, a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine. Pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge utvrđuje se rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine. Jedinstveni upravni odjel izvršeno rješenje dostavlja davatelju javne usluge.

Korisnik prava na podmirenje cijene javne usluge dužan je odmah, radi plaćanja, a najkasnije osam dana prije dospijeća plaćanja obveze, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine dostaviti nalog za plaćanje davatelja javne usluge.

Korisnik prava obvezuje se, u slučaju nastupa okolnosti koje utječu na prestanak prava, istu okolnost bez odgode prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu odnosno davatelju javne usluge.

Jedinstveni upravni odjel može po službenoj dužnosti pokrenuti postupak preispitivanja ostvarenog prava.

Članak 15.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluga

Prigovori i reklamacije podnose se davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga koji razmatra prigovor, a odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku
2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, podnosi reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz Udruge za zaštitu potrošača, a odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku

Članak 16.

Opći uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Opći uvjeti pružanja javne usluge kojima se utvrđuju međusobni odnosi između davatelja i korisnika usluge, dati su u Dodatku I i čine sastavni dio Odluke.

Članak 17.

Viša sila

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

Članak 17.

Početak primjene Odluke

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine a stupa na snagu .2022. godine.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke predložiti izvršnom tijelu Općine novi cjenik javne usluge.

Do donošenja novog cjenika javne usluge primjenjuje se stari cjenik.

Klasa: 020-01/01-22- ____
UR.BROJ: 2181/45-02-22-01

Runović. ____ 03.2022.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Mate Bilić

DODATAK I

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora, odnosno pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci. Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
3. Ugovor se smatra sklopljenim kad korisnik koristi nekretninu a namjerno nije preuzeo spremnik .

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja , kad nastaje obveza plaćanja. Račun ,ili akontativna rata ima datum zadnjeg dana u mjesecu sa valutom plaćanja 15 dana. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima RH.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima te zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

Ukoliko korisnik ne obavijesti davatelja usluge o korištenju objekta, davatelj usluge može zadužiti korisnika za najviše godinu dana ukoliko se potrošnja električne energije i vode ili očevidom na lokaciji utvrdi korištenje nekretnine u tom periodu.

Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili mailom.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 8.

Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Korisnik usluge dužan je uredno i na vrijeme odložiti otpad ,kako bi rasipanje bilo onemogućeno.

Članak 10.

Korisnici usluge dužni su spremnike iznijeti u zimskom periodu najkasnije do 7:00sati , a u ljetnom do 5:30 sati ujutro na dan sakupljanja otpada ukoliko namjeravaju taj dan koristiti uslugu.

Članak 11.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje ugovoreni volumen spremnika moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog otpada ili izmijeniti ugovor na veći volumen.

Članak 12.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 13.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom godišnje, a selektirano prikupljanje korisnog otpada obavlja se mjesečnim prikupljanjem na mjestima odlaganja miješanog komunalnog otpada.

Članak 14.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 15.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se stupanjem na snagu ove Odluke.