



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Trg fra Mije Runovića 5
21261 Runović

Tel / Fax: 021 849 507 / 849 508

U Runoviću, 05.06.2018. godine

POZIV

Pozivamo Vas da budete nazočni 4. sjednici općinskog vijeća, Općine Runovići koja će se održati dana **09.06.2018. godine (subota) sa početkom u 20,00 sati.**

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 3. sjednice općinskog vijeća.
2. Izvršenje proračuna za 2017. godinu
3. Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
4. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca
5. Izvešće o gospodarenju otpadom za 2017. godinu
6. Financijsko izvješće Čistoće IK za 2017. Godinu
7. Pristupanje projektu Unesco global geopark Imotska jezera
8. Suglasnost na cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
9. Oslobođanju mještana od komunalne naknade (elementarna nepogoda)
10. Ovrha Općina - Nediljka Jakić
11. Vijećnička pitanja

S poštovanjem.



PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Petar Bitanča

Z A P I S N I K
SA 3. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE RUNOVIĆI

Gospodin Petar Bitanga otvara 3. sjednicu općinskog vijeća koja je počela sa radom u 20,00 sati.

Minutom šutnje za sve poginule u Domovinskom ratu počela je sjednica općinskog vijeća Općine Runovići.

Konstatira se da su nazočni slijedeći članovi općinskog vijeća: Petar Bitanga, Borko Babić, Mladenka Puljiz, Ivo Ždero, Ivan Puljić, Nediljko Grepo, Dalibor Kustura, Viktorija Jukić, Mate Bilić, Zora Kundid i Ante Lubina

Općinsko vijeće može donositi punovažne odluke pošto ima kvorum.

Nazočan Načelnik općine Runovići Mario Repušić i zamjenik načelnika Mate Jerković.

Zapisničar tajnik: Borislav Alerić.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice općinskog vijeća.
2. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Runovići
3. Godišnji izvještaj o radu Dječjeg vrtića Runović za pedagošku 2016./2017. godinu i financijski izvještaj za 2017. godinu
4. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Runovići
5. Vijećnička pitanja.

Gospodin Petar Bitanga ima li dopuna dnevnog reda.

Pošto nema dopuna dnevnog reda gospodin Petar Bitanga prijedlog dnevnog reda daje na glasovanje, te konstatira da je isti prihvaćen jednoglasno.

AD 1.

Gospodin Petar Bitanga daje na raspravu prvu točku dnevnog reda - Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice općinskog vijeća. Otvaram raspravu. Ima li itko primjedbi na zapisnik, pošto nema gospodin Petar Bitanga isti daje na glasovanje. Konstatira se da je Zapisnik sa 1. sjednice općinskog vijeća usvojen jednoglasno.

AD 2.

Gospodin Petar Bitanga otvara drugu točku dnevnog reda - Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Runovići te daje riječ načelniku Mariu Repušić da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

Gospodin Mario Repušić, objašnjava da je sukladno završnom odredbom Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 123/17) propisana obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu zakona usklade svoje statute i druge opće akte s odredbama Zakona, a što smo mi u skladu sa navedenim i predložili.

Gospodin Borislav Alerić naglašava da bi temeljem ovih izmjena i dopuna donijeli pročišćeni tekst statuta.

Poslije kraće rasprave gospodin Petar Bitanga daje na glasovanje, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Runovići i ista se usvaja jednoglasno.

AD 3.

Gospodin Petar Bitanga otvara treću točku dnevnog reda - Godišnji izvještaj o radu Dječjeg vrtića Runović za pedagošku 2016/2017 godinu te financijski izvještaj za 2017., te daje riječ gospodinu Borislavu Alerić koji je i supotpisnik izvješća.

Gospodin Borislav Alerić, ističe da je godišnji izvještaj o radu Dječjeg vrtića za pedagošku 2016/2017 godinu te financijski izvještaj za 2017. dostavljeni u materijalima, ja sam supotpisnik izvješća jer sam člana upravnog vijeća.

Općina za rad dječjeg vrtića posljednjih godina izdvaja iznos od 320.000,00 kuna što je vidljivo iz dostavljenog financijskog izvještaja, Općina sukladno Zakonu financira bruto plaće a roditelji svojom participacijom materijalne troškove vrtića. Od roditelja se uprihodi 80 – 100.000,00 kuna.

Gospodin Petar Bitanga ističe da je financijski plan detaljno preciziran, te ima li pitanja.

Gospodin Ante Lubina, jedno od djece koje pohađa vrtić je moje ja sam pročitao izvješće o radu te smatram da se 70-80% ne podudara kroz rad sa djecom kroz čitavu godinu. Za svaki mjesec je navedeno je što su radili, mislim da od 01.09.-15.06. nisu izišli tri puta iz Vrtića, u izvještaju piše da su roditelji aktivno uključeni a jedan roditeljski je bio na početku godine. Također navode da surađuju sa JVP i MUP-om Imotski i td.

Gospodin Mario Repušić objašnjava da su Vrtić po pozivu posjećivali djelatnici MUP-a i predstavnici vatrogasaca kako bi im prezentirali svoj rad u zajednici te da se rad stvarno odvija po Programu.

Gospodin Borislav Alerić dodaje da je suradnja roditelja aktivna kroz roditeljske sastanke te kroz organizaciju predstava koje prigodno održavaju u vrtiću (Sv Nikola, Božić, Uskrs i td.).

Gospodin Borko Babić, primjedbe gospodina Ante Lubine je uopćena i nije konkretna, živim u blizini te nikad nisam čuo da je bilo sličnih problema. Ako ima konkretnih pitanja neka se postave onda ćemo od ravnateljice zatražiti očitovanje.

Poslije kraće rasprave o radu Dječjeg vrtića gospodin Petar Bitanga daje na glasovanje, godišnji izvještaj o radu Dječjeg vrtića Runović za pedagošku 2016/2017 godinu te financijski izvještaj za 2017 koji se usvajaju većinom glasova uz jedan glas protiv.

AD 4.

Gospodin Petar Bitanga otvara četvrtu točku dnevnog reda - Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Runovići, te daje riječ načelniku Mariu Repušić da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

Gospodin Mario Repušić, Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem testu: javna usluga) na području općine Runovići.

Prijedlog odluke izrađen je temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), i članka 4 Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), te ističe probleme odvoza otpada te uspostavu zelenih otoka na području Općine.

Pošto nema pitanja gospodin Petar Bitanga daje na glasovanje, Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Runovići, usvaja se većinom glasova uz jedan glas protiv.

AD 5.

Gospodin Petar Bitanga otvara petu točku dnevnog reda – Vijećnička pitanja.

Gospodin Mario Repušić, vezano za izgradnju kanalizacijskog sustava bio sam na sastanku u Hrvatskim vodama u Zagrebu ostale su četiri varijante o čemu je bilo govora na posljednjoj sjednici Općinskog vijeća, mi i dalje stojimo na varijanti da ispust iz kolektora ne ide u rijeku Vrljiku već po varijanti 1 koja je prihvatljiva za mještane Runovića i Zmijavaca.

Gospodin Borko Babić, nama ne treba takva kanalizacija koja će ići u rijeku Vrljiku. Sadašnje stanje je da kod niskih voda, vode ostanu u kanalu Glavina-Vrljika, Šipovača. Kod visokih voda te vode se ne mogu kontrolirati. Mi moramo inzistirati na postojećoj varijanti broj 1.

Gospodin Petar Bitanga pitanje općinskom načelniku, na službenim stranicama Općine pročitao sam da je Općina promijenila poslovnu banku pitanje iz kojih razloga.

Gospodin Mario Repušić, računi mjesečnih usluga HPB bili su po mom mišljenju veliki, pa smo prikupili ponude šest banaka od kojih smo izabrali najpovoljniju. Na kraju godine mogao bi dati iscrpno izvješće a po sadašnjem stanju ovaj trošak na godišnjoj razini bit će puno manji. Transakciju za jedan nalog plaćali smo 4 kuna a sada je ta cijena 0,80 kuna.

Gospodin Petar Bitanga pitanja vezano za dovršetak kapitalnih objekata, mrtvačnice Slivno i dječjih igrališta.

Gospodin Mario Repušić, mrtvačnica je pri kraju čeka se samo pogodno vrijeme za završnu fasadu koja se me može stavljati zbog prevelike vlage, do Trojstva bi trebala biti dovršena, za dječja igrališta oprema je nabavljena a uskoro kreću građevinski radovi za realizaciju ovog projekta.

Gospodin Petar Bitanga zatvara ovu sjednicu općinskog vijeća pošto su sve točke dnevnog reda iscrpljene.

Sjednica je završila u 21,15 sati

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Petar Bitanga

TAJNIK:
Borislav Alerić

Na temelju članka 35. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (N.N. RH-e, br: 117/93,69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01), članka 16. i 37. Zakona o proračunu (NN RH-e, br: 92/94, 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta općine Runovići, (Službeni glasnik općine Runovići 1/97, 1/09 i 1/13) općinsko vijeće na svojoj __. sjednici održanoj dana __.06.2018. godine donijelo je:

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE RUNOVIĆI OD 01.01. - 31.12.2017.

Članak 1.

Izvršenje proračuna za 2017. godinu utvrđuju se u slijedećim iznosima:

	plan 2017.	izmj 2017	Izv 31.12.17.
PRIHODI	3.960.000,00	5.600.000,00	5.581.095,00
RASHODI	3.960.000,00	5.600.000,00	5.581.095,00

6	PRIHODI	3.960.000,00	5.600.000,00	5.581.095,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.477.000,00	1.619.134,00	1.616.531,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.333.500,00	1.468.734,00	1.466.491,00
611-6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.325.500,00	1.460.334,00	1.458.037,00
611-6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	8.000,00	8.400,00	8.454,00
613	POREZI NA IMOVINU	125.000,00	141.000,00	140.944,00
613-6134	Povremeni porezi na imovinu	125.000,00	141.000,00	140.944,00
614	Porezi na robu i usluge	13.500,00	3.400,00	3.562,00
614-6142	Porezi na robu i usluge	3.500,00	1.200,00	1.378,00
614-6145	Porezi na korištenje dobara ili uzvođenje aktivnosti	10.000,00	2.200,00	2.184,00
616	Ostali prihodi od poreza	5.000,00	6.000,00	5.534,00
616-6163	Ostali prihodi od poreza	5.000,00	6.000,00	5.534,00
63	POTPORE	2.120.000,00	3.444.000,00	3.428.905,00
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	1.720.000,00	2.344.000,00	2.335.623,00
633-6331	Tekuće potpore iz proračuna	1.410.000,00	1.654.000,00	1.645.623,00
633-6332	Kapitalne potpore iz proračuna	310.000,00	690.000,00	690.000,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA	400.000,00	1.100.000,00	1.093.282,00
634-6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata	400.000,00	1.100.000,00	1.093.282,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	2.000,00	1.140,00	1.134,00
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	2.000,00	1.140,00	1.134,00
641-6413	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	1.140,00	1.134,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	361.000,00	531.726,00	530.525,00
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	361.000,00	41.000,00	40.826,00
651-6514	Ostale pristojbe i naknade	-	41.000,00	40.826,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	361.000,00	490.726,00	489.699,00

652-6521	Prihodi državne uprave	5.000,00	-	-
652-6523	Prihodi po posebnim propisima	356.000,00	490.726,00	489.699,00
66	PRIHODI OD DONACIJA		4.000,00	4.000,00
663	DONACIJE OD PRVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČUNA		4.000,00	4.000,00
663-6631	Tekuće donacije		4.000,00	4.000,00
3	RASHODI	3.960.000,00	5.600.000,00	4.491.588,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	834.700,00	561.358,00	561.330,00
311	PLAĆE	700.000,00	418.158,00	418.158,00
311-3111	Plaće u novcu	700.000,00	418.158,00	418.158,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.200,00	71.250,00	71.250,00
312-3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.200,00	71.250,00	71.250,00
313	Doprinosi na plaće	125.500,00	71.950,00	71.922,00
313-3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	113.500,00	64.850,00	64.813,00
313-3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	7.100,00	7.109,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.186.000,00	1.443.175,00	1.407.921,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	94.000,00	58.650,00	58.627,00
321-3211	Službena putovanja	90.000,00	54.810,00	54.787,00
321-3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	4.000,00	3.840,00	3.840,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	330.000,00	425.390,00	399.673,00
322-3221	Rashodi za materijal, opremu i energiju	60.000,00	132.190,00	131.098,00
322-3223	Utrošena energija	240.000,00	233.200,00	232.984,00
322-3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	60.000,00	35.591,00
323	Rashodi za usluge	487.000,00	665.135,00	659.459,00
323-3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.000,00	22.650,00	22.605,00
323-3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje	209.000,00	322.739,00	317.797,00
323-3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	6.700,00	6.588,00
323-3234	Komunalne usluge	72.000,00	115.346,00	114.908,00
323-3237	Intelektualne i osobne usluge	160.000,00	177.500,00	177.436,00
323-3238	Računalne usluge	10.000,00	20.200,00	20.125,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	275.000,00	294.000,00	290.162,00
329-3291	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstava	150.000,00	221.000,00	217.565,00
329-3293	Reprezentacija	120.000,00	40.000,00	39.789,00
329-3299	Ostali rashodi	5.000,00	33.000,00	32.808,00
34	Financijski rashodi	11.000,00	12.122,00	12.136,00
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	12.122,00	12.136,00

343-3431	Ostali financijski rashodi	6.000,00	7.120,00	7.134,00
343-3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	5.002,00	5.002,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	320.000,00	320.000,00	320.000,00
367	Prijenosi pror kor iz nadležnog proračuna	320.000,00	320.000,00	320.000,00
363-3672	Prijenosi pror kor iz nadležnog proračuna	320.000,00	320.000,00	320.000,00
37	Naknade građ i kućans iz proračuna	355.000,00	299.950,00	299.897,00
372	Ostale naknade građ i kućans iz proračuna	355.000,00	299.950,00	299.897,00
372-3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	355.000,00	299.950,00	299.897,00
38	Donacije i ostali rashodi	624.000,00	792.850,00	790.609,00
381	Donacije i ostali rashodi	624.000,00	792.850,00	790.609,00
381-3811	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	624.000,00	792.850,00	790.609,00
4	IZDACI ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE	627.300,00	1.099.745,00	1.099.695,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	627.300,00	1.099.745,00	1.099.695,00
421	Građevinski objekti	560.800,00	1.053.270,00	1.053.220,00
421-4213	Ceste i slični građevinski objekti	130.800,00	171.800,00	171.798,00
421-4214	Ostali građevinski objekti	430.000,00	881.470,00	881.422,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	66.500,00	46.475,00	46.475,00
422-4223	Oprema za održavanje i zaštitu	66.500,00	46.475,00	46.475,00
9	VLASTITI IZVORI	-	1.070.800,00	1.089.507,00
98	REZERVIRANJA VIŠKA PRIHODA	-	1.070.800,00	1.089.507,00
982	Ostala rezerviranja	-	1.070.800,00	1.089.507,00
982-9821	Ostala rezerviranja	-	1.070.800,00	1.089.507,00

Članak 2..

Izvršenje Proračuna Općine Runovići za 2017. godinu objavit će se u "Službenom glasniku općine Runovići " .

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆ
Općinsko vijeće
21261 RUNOVIĆ

KLASA : 021-05-18-01/05
URBROJ : 2129/09-18-01

Runović, __. 06.2018.godine

PREDSJENIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Petar Bitanga



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Klasa: 363-01-18-02/59

Urbroj: 2129/09-18-01

Trg fra Mije Runovića 5
21261 Runović

Predmet: Prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Runovići

Općina Runovići na javnu raspravu stavlja Prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Runovići.

O b r a z l o Ź e n j e

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/2018.) člankom 29. propisano je da se poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspoložuje temeljem Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države kojeg donosi općinsko ili gradsko vijeće za svoje područje na prijedlog načelnika odnosno gradonačelnika. Zakon propisuje da Program treba sadržavati sljedeće:

- ukupnu površinu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave,
- podatke o dosadašnjem raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave i vrstu proizvodnje na istom,
- površine određene za povrat i za zamjenu kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- površine određene za prodaju, jednokratno, maksimalno do 25% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- površine određene za zakup,
- površine određene za zakup za ribnjake,
- površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka,
- površine određene za ostale namjene, odnosno površine koje se mogu privesti nekoj drugoj nepoljoprivrednoj namjeni, jednokratno, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Na području općine Runovići se ne predviđaju površine poljoprivrednog zemljišta koje bi se prodale, dale u zakup za ribnjake i za zakup zajedničkih pašnjaka.

Pravilnikom o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine br. 27/2018) propisana je dokumentacija potrebna za donošenje Programa i Obrasci na kojima se izrađuje Program.

Nakon izrade nacрта/ prijedloga programa, Prijedlog Programa s popratnom dokumentacijom izlaže se na javni uvid u trajanju od 15 dana u sjedištu općine.

Obavijest o početku javnog uvida u prijedlog Programa objavit će se u javnom glasilu i na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici općine.

Zainteresirane osobe mogu dati prigovore na prijedlog Programa najkasnije do isteka roka od 15 dana, o kojima odlučuje općinsko vijeće. O prigovorima općinsko vijeće dužno je odlučiti u roku od 30 dana.

Nakon odlučivanja o prigovorima jedinice lokalne samouprave Program s popratnom dokumentacijom dostavljaju na prethodno mišljenje županiji i na suglasnost Ministarstvu.

Županija je dužna dati mišljenje u roku od 15 dana od dana primitka potpune dokumentacije. Ako županija ne izda mišljenje u roku 15 dana, smatra se da nema primjedbi.

Ministarstvo je dužno dati suglasnost u roku od 30 dana od dana primitka potpune dokumentacije, odnosno u istom roku odbiti davanje suglasnosti s obrazloženjem.

Jedinice lokalne samouprave ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Za Program u čijem se obuhvatu nalazi područje ekološke mreže obvezna je provedba postupka ocjene prihvatljivosti programa za ekološku mrežu prema posebnom propisu iz područja zaštite prirode.

Nakon mišljenja županije i suglasnosti Ministarstva, općina izglasava i donosi program.

Programi se mogu mijenjati i dopunjavati na način koji je propisan za donošenje Programa.

U Runoviću, 25.05.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Mario Repušić

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17) i članka 32. Statuta Općine Runovići (Službeni glasnik Općine Runovići 1/97, 1/09 i 1/13) Općinsko vijeće na 4. sjednici, održanoj dana06.2018. donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

DIO PRVI OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Runovići.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari I čuvari imovine, psi vodiči slijepih I oni koji služe za pomoć, psi tragači I psi koji služe za obavljanje drugih poslova
8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela

DIO DRUGI UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom grada
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. 4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara.
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) [JLS] kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

(2) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

(3) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe mjesnom odboru.

(2) Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti.

(3) Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

(4) Mjesni odbori dužni su jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku obiteljsku kuću komunalnom redarstvu.

(5) Mjesni odbor dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

(6) Gradske četvrti dužne su nadzirati prikupljanje navedenih podataka.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 8.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama sukladno Prilogu 3.

Članak 9.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 10.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 11.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 13.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga gradskog prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom gradskom odlukom.

Članak 14.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 15.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 16.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 17.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 18.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 19.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 20.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 21.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 22.

Na području [JLS] propisuje se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačak osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela

- je posjednik kućnog ljubimca od OPĆINSKOG upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

Slobodnoživuće mačke

Članak 23.

- (1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).
- (2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje NAČELNIK JLS (u daljnjem tekstu: [NAČELNIK]).
- (3) Postavljanje hranilišta odobrava NAČELNIK] na prijedlog OPĆINSKOG upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja uz prethodno mišljenje OPĆINSKOG upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove i OPĆINSKOG VIJEĆA na području koje se hranilište želi postaviti.
- (4) U slučaju da OPĆINSKO upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, odnosno vijeće OPĆINSKO VIJEĆE daju negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.
- (5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi NAČELNIK.
- (6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.
- (7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti OPĆINSKOG upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja.

DIO TREĆI NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 24.

- (1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.
- (2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.
- (3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 25.

- (1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.
- (2) Kontakt informacije skloništa s kojim [JLS] ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama [JLS]
- (3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.
- (4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.
- (5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 26.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 27.

[JLS] će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 28.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati [JLS].

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 29.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 30.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 31.

(1) Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

(9) Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 32.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO ŠESTI NOVČANE KAZNE

Članak 33.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom grada za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 1.000,00 kuna do 3.000,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom grada (čl.3.st.1.toč.1.)
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.)
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1.toč.3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.)
5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3.st.1.toč.6.)
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.)
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3.st.1.toč.9.)
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.2.)
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3.st.3.toč.3.)
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3.st.3.toč.4.)

11. trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psa ne osigura svakodnevni nadzor(čl.3.st.3.toč.5.)
- 12.drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3.st.3.toč.6.)
- 13.posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.s.4.)
- 14.posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina(čl.4.st.1.)
- 15.posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4.st.2.)
- 16.ne prijavi predstavniku stanara u stambenoj zgradi u kojoj obitava posjed pasa (čl.5.st.1.)
- 17.kao predstavnik stanara ne javi broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu (čl.5.st.2.)
- 18.ne prijavi broj i spol mačaka o kojima skrbi mjesnom odboru (čl.6.st.1.)
- 19.ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana (čl.6.st.2.)
- 20.psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.7.)
- 21.dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.(čl.10.)
- 22.omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.11.)
- 23.pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.12.)
- 24.vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.16.)
- 25.na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«. (čl.17.)
- 26.izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl.18.)
- 27.ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl.21.)
- 28.ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl.22.)
- 29.način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi gradonačelnik. (čl.22.st.5.)
- 30.koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisnih aktom Grada. (čl.29.)
- 31.prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 30.)

DIO SEDMI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 33.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta

(Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja općinskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 34.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Runovići.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆ
Općinsko vijeće
21261 RUNOVIĆ

KLASA : 021-05-18-01/06

URBROJ : 2129/09-18-01

Runović, __. 06.2018.godine

PREDSJENIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Petar Bitanga

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTECLJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorpha)

- porodica: tobolčarske mačake (*Dasyuridae*)

1. 3. DVOSJEKUTICNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)

- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)

- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)

- *Macropus robustus*

1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)

- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)

- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)

- rod: kapucini (*Cebidae*)

- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)

- porodica: giboni (*Hylobatidae*)

- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa

- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (*Acinonyx jubatus*)

- pustinjački ris (*Caracal caracal*)

- serval (*Leptailurus serval*)

- rod: risevi (*Lynx*)

- zlatna mačka (*Profelis aurata*)

- puma (*Puma concolor*)

- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)

- rod: *Panthera*

- snježni leopard (*Uncia uncia*)

- porodica: hijene (*Hyaenidae*)

- porodica: kune (*Mustelidae*)

- medojed (*Mellivora capensis*)

- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)

- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)

- porodica: rakuni (*Procyonidae*)

- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

1. 7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje

- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)

- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)

- porodica: deve (*Camelidae*)

- porodica: žirafe (*Giraffidae*)

- porodica: jeleni (*Cervidae*)

- porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)

2. 1. Struthioniformes

- noj (*Struthio camelus*)
- emu (*Dromaius novaehollandiae*)
- rod: nandui (*Rhea*)
- rod: kazuari (*Casuarus*)

2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
- rod: *Ephippiorhynchus*
- rod: marabui (*Leptoptilos*)

2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: Cathartidae
- porodica: kostoberine (Pandionidae)
- porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (*Bubo*)
- rod: Ketupa
- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
- rod: *Scotopelia*
- rod: *Strix*
- rod: *Ninox*

2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

3. GMAZOVI (Reptilia)

3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)

- sve vrste

3. 2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3. 3. KORNJACE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macroclermys temmincki*)
- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)

3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)

- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)

- porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)
- porodica: ljutice (*Viperidae*)
- porodica: morske zmiје (*Hydrophiidae*)
- porodica: jamičarke (*Crotalidae*)

- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)

- porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)
- porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)

4. 1. REPASI (Urodela ili Caudata)

- porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (*Dendrobatidae*)
- afrička bikovska žaba (*Pyxicephalus adspersus*)
- porodica: gubavice (*Bufo*), divovska gubavica (*Bufo marinus*)

5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (Mollusca)

- plavoprstenasta hobotnica (*Hapalochlaena maculosa*)

- KUKCI (Insecta)

- sve vrste mrava i termita

- STONOGE (Chilopoda)

- porodica: Scolopendridae

- PAUČNJACI (Arachnida)

- sve otrovne vrste

Općina Runovići

Trg fra Mije Runovića 5
21261 Runović

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE
RUNOVIĆI ZA 2017. GODINU**

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	- 3
1.1. Plan gospodarenja otpadom u Općini Runovići	- 5
1.2. Lokalno planiranje	- 6
2. OSTVARENO U SKLADU SA DEFINIRANIM MJERAMA	- 7
3. ZAKLJUČAK	- 9

1. OPĆI PODACI

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE:	Općina Runovići
ŽUPANIJA:	Splitsko . Dalmatinska
ADRESA:	HR-21261 Runovići, Trg fra Mije Runovića 5
TELEFON:	(021)849-507
E-MAIL:	opcina-runovici@st.t-com.hr
WEBSITE:	www.runovici.hr
OIB:	45457761971

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13 i 73/17) Općinski načelnik Općine Runovići podnosi IZVJEŠĆE o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Runovići za 2017. godinu.

Općina Runovići je kao jedinica lokalne samouprave sastavni dio Splitsko-dalmatinske županije.

Područje općine Runovići, bivše općine Imotski, smještene u zaleđu planine Biokovo, pripada zagorskom dijelu Splitsko - dalmatinske županije, a sastoji se od naselja Runović, Podosoje i Slivno.

Sa sjeverne strane graniči sa općinom Zmijavci i Gradom Imotskim, sa sjeverozapadne strane graniči s općinom Podbablje, sa jugozapadne strane s općinom Zagvozd, sa jugoistoka s općinom Vrgorac a sa sjeveroistočne strane sa BIH.

U prostornom smislu Općina Runovići ima površinu od 59, 42 km kvadratnih.

Podaci o Općini Runovići:

Površina (km ²)	59,42 km ²
Broj stanovnika	2416
Gustoća naseljenosti	40,65
Administrativni centar	Runović
Naselja	Podosoje, Runović i Slivno
Proračunska sredstva u 2017.	5.581.055,00 kn

Temeljem Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi, Runovići je teritorijalno organizirano kao jedinica lokalne samouprave. Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u RH (NN br.86/06, 125/06, 16/07, 46/10, 145/10), Općinu Runovići čini 3 naselja: Podosoje, Runović i Slivno. Kao jedinica lokalne samouprave općina Runovići ima Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo u kojem su, proporcionalno broju stanovnika, zastupljeni predstavnici političkih stranaka sa područja općine koji se biraju na neposrednim izborima.

Područje Imotske krajine ima izmijenjenu sredozemnu klimu. To je u stvari klimatski tip karakterističan za dalmatinsku Zagoru i druge prostore koji se nalaze u neposrednom zaleđu Jadranskog primorja do kojih djelomično dopiru sredozemni utjecaji.

Osnovne značajke izmijenjene sredozemne klime su: niže temperature nego u susjednom primorju, veće temperaturne amplitude, sredozemni padalinski režim sa suhim ljetima i izrazito vlažnom zimskom polovicom godine (jesen-zima), pojave prevladavajućih lokalnih vjetrova kao u primorju (bura, jugo) i nešto manje izražena pojava periodičnih vjetrova u toku ljeta kao pandan maestralu i burinu u primorju, zdolac danju i zgorac noću. Sredozemni utjecaji na imotsko područje dolaze sa jugoistoka dolinama Neretve, Trebižata i Tihaljine i oni su ovdje, zbog otvorenosti reljefa prema jugoistoku, izrazitiji nego u ostalim dijelovima imotske krajine i nekim susjednim područjima (Vrgorac, Sinj).

1.1. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI RUNOVIĆI

U regionalnom ili lokalnom planu gospodarenja otpadom strategija usklađivanja s principima hijerarhije gospodarenja otpadom treba se odražavati u ciljevima za različita područja gospodarenja otpadom. Regionalni ili lokalni ciljevi mogu biti određeni, te pridonositi rješavanju problema na lokalnoj razini. Ciljevi moraju biti usklađeni s nacionalnom strategijom gospodarenja otpadom. U Nacionalnoj Strategiji gospodarenja otpadom naglašava se značaj ojačanja horizontalne i vertikalne koordinacije između upravnih struktura, uz odgovarajuću stručnu podršku. Na jedinicama lokalne samouprave je da glede ukupnog postupanja s otpadom donesu planove gospodarenja otpadom, odrede lokaciju u prostorno-planskoj dokumentaciji, te osiguraju uvjete za provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom, odnosno da uredno vode evidenciju o ukupno nastalim količinama otpada u okviru svoje nadležnosti. Osiguranjem takvih uvjeta stječe se i polazna osnova za kvalitetno očuvanja okoliša.

Plan gospodarenja otpadom Općine Runovići od 2014. do 2020. godine izradio je Jedinstveni upravni odjel Općine Runovići. Cilj Plana gospodarenja otpadom Općine Runovići jest definirati osnovne okvire za uspostavu sustava gospodarenja otpadom na području Općine.

Uz Prostorni plan Općine Runovići, Plan gospodarenja otpadom Općine Runovići jedan je od temeljnih dokumenata kojim se definira način i sustav gospodarenja otpadom na području Općine. Plan gospodarenja otpadom Općine Runovići ima odgovarajuću ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na razini Općine, a u skladu sa obvezama i smjernicama iz postojeće zakonske regulative, europskih direktiva, te donesenih državnih i lokalnih planskih dokumenata.

Na nacrt Plana gospodarenja otpadom općine Runovići za razdoblje 2014 - 2020. godina Upravni odjel za graditeljstvo, komunalne poslove infrastrukturu i zaštitu okoliša, Splitsko-dalmatinske županije dao je prethodnu suglasnost Klasa: 351-02/14-01/0048; Urbroj: 3181/1-10-14-2, dana 03. srpnja 2014. godine.

Izvešće o provedbi *Plana gospodarenja otpadom Općine Runovići* za 2017. godinu izrađuje se sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) i Planom gospodarenja otpadom Splitsko-dalmatinske županije KLASA: 021-04/08-02/03; URBROJ: 2181/1-01-08-01; Split, 14. veljače 2008. godine.

1.2. LOKALNO PLANIRANJE

Budući da rješavanje mnogih problema gospodarenja otpadom zahtijeva uključenje više sudionika/nadležnih uprava, dosljedno planiranje pomaže da se izbjegne nepotrebno dupliciranje napora te na taj način doprinosi svim sudionicima prilikom njihovog zajedničkog rada. Regionalna tijela trebaju redovito komunicirati s lokalnim tijelima na svom upravnom području, kao i s drugim nadležnim regionalnim tijelima. To omogućava koordinaciju i učinkovitost postupaka te pruža način kako podijeliti iskustva o najboljoj praksi provedbe i rješenjima zajedničkih problema.

Lokalne samouprave u Hrvatskoj suočavaju se sa stalnim porastom pravnih obveza i operativnih zadataka vezanih za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom. S nadolazećim pridruženjem Republike Hrvatske Europskoj uniji, na lokalnoj razini primjenjivat će se standardi i uvjeti EU-a.

Premda politika i zakonodavstvo EU ne navodi posebne zadatke za tijela lokalne samouprave, iskustvo pokazuje da su lokalna i regionalna nadležna tijela suočena s određenim posebno izazovnim pitanjima. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) definiraju se obaveze jedinica lokalne samouprave:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

2. OSTVARENO U SKLADU SA DEFINIRANIM MJERAMA

Plan gospodarenja otpadom Općine Runovići osobito sadrži:

- mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

Sve složenija problematika otpada i sve viši standardi određeni EU direktivama nameću sve veće zahtjeve vezano uz prikladnost postrojenja za obradu. U mnogim slučajevima, to znači veća i složenija postrojenja za postupanje s otpadom.

Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije te Planom gospodarenja otpadom Splitsko-dalmatinske županije planira se riješiti problem zbrinjavanja otpada. Riješiti će se građevinska i lokacijska dozvola za izgradnju Centra za gospodarenje komunalnim otpadom LEĆEVICA. Kada Centar bude izgrađen, omogućiti će se zatvaranje komunalnih i neopasnih odlagališta sa područja cijele Splitsko-dalmatinske županije.

Općina Runovići nema službeno odlagalište otpada pa tako komunalni otpad odlaže na odlagalište Kozjačić kojim upravlja komunalno društvo Čistoća imotske krajine d.o.o. Poslovima zbrinjavanja otpada upravlja komunalno društvo Čistoća imotske krajine d.o.o. Fra Rajmunda Rudeža 1, 21260 Imotski.

Procjena količine komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu, na razmatranom području, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Općina Runovići i komunalno društvo Čistoća imotske krajine d.o.o.

Količina prikupljenog i odloženog otpada, je 650 tona miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada 30 tona, papira i kartona 2,2 tone te plastike 1,40 tona koji je dobiven na osnovu odgovorne osobe komunalnog društva Čistoća imotske krajine d.o.o. Imotski.

Količina prikupljenog i odloženog otpada (tekstila), je 1.320 kg/godišnje ili 110 kg/mj., (pražnjenje 1 kontejner mjesečno cca 110 kg) kao mjerodavni podatak uzima se količina koja je dobivena do odgovorne osobe Tekstil vlakno d.o.o. Podstrana.

Miješani komunalni i korisni otpad se na mjestu nastanka skuplja pomoću 120 kanti kapaciteta 1100 L (zelene), te 76 kontejnera kapaciteta 1100 L za odvojeno prikupljanje otpada, 1 kontejner za tekstil te 10 otvorenih kontejnera od 7 m³.

Komunalni otpad sa područja Općine odvozi se prema utvrđenom rasporedu. Otpad sa zelenih površina sakuplja se prema potrebi. Cijelo područje Općine je pokriveno odvozom komunalnog otpada.

Posljednjih godina se sanaciji divljih odlagališta otpada na području Općine Runovići pridaje pažnja, što je rezultiralo smanjenjem količina neadekvatno odloženog otpada. U 2017. godini provedena je sanacija divljeg odlagališta Sebišina (Škore).

Općina Runovići planira pokrenuti kontinuiranu edukaciju za sve subjekte (pravne i fizičke) koji sudjeluju u nastanku otpada, predviđeno Planom gospodarenja otpadom Općine Runovići. Realizacija navedenog plana ostvarit će se zavisno od provedbenim mogućnostima i financijskim Općine Runovići.

Općina Runovići je u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti u 2014. godine svojim građanima omogućila spremnike za otpad od 1100 L (19 kanti za papir - plavi, 19 kanti za staklo - zeleni, 19 kanti za PET -žutih 19 kanti za limenke - antracit te 8 komada otvorenih kontejnera od 7m³). Financijska sredstva utrošena za provedbu mjera gospodarenja otpadom su 244.200,00 kuna, financiranja u visini od 80% od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Na području Općine Runovići nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već Davatelj javne usluge sakupljeni komunalni otpad odvozi na odlagalište Kozjačić u gradu Imotskom. Zabilježeno je nekoliko manjih i pojedinačnih slučajeva nekontroliranog deponiranja otpada koje je Općina sanirala u proteklom razdoblju.

Na području općine Runovići postavljeni su zeleni otoci za odlaganje smeća. Selektivnom prikupljanju otpada uvelike će doprinijeti oko čije izgradnje su se već poduzele početne aktivnosti.

Mobilno reciklažno dvorište jednom svaka četiri/tri mjeseca postavlja se na javnim površinama u naseljima:

- u naselju Runović , na javnoj površini na adresi parking groblje sv. Mihovila
- u naselju Slivno , na javnoj površini na lokaciji parking groblje presvetog Trojstva
- u naselju Podosoje, na javnoj površini na lokaciji Puljizi.

Općina Runovići će izraditi Plan sanacije s troškovnikom za sva divlja odlagališta i ostalu potrebnu dokumentacijom, te će pokušati sredstva potrebna za sanaciju namaknuti sudjelovanjem na adekvatnim natječajima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Očekuje se da će se sanacijom divljih odlagališta i izgradnjom reciklažnog dvorišta, te edukacijom stanovništva postići zadovoljavajuća razina koju zahtijevaju zakonski propisi. U narednom razdoblju očekuje se intenziviranje aktivnosti oko zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada.

3. ZAKLJUČAK

Uspostavljeni sustav odvojenog sakupljanja otpada kod pravnih i fizičkih osoba, zadovoljava potrebe stanovništva Općine Runovići, što potvrđuju podaci o prikupljenom i odloženom otpadu, no realizacijom Županijskog centara za gospodarenje otpadom riješiti će se sveobuhvatni i vrlo slični problem Općine, te stvoriti nužan uvjet za uspostavu cjelovitog sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području Splitsko-dalmatinske županije.

Općina Runovići će i dalje provoditi sustavnu sanaciju divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih, intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba, te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonske odredbe.

Također, predviđa se daljnje sudjelovanje i pokroviteljstvo u i nad pojedinačnim akcijama, bilo onim organiziranim unutar same Općine ili onih na regionalnom, državnim ali i globalnom nivou, sukladno svojim financijskim mogućnostima.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
Općina Runovići
Općinski načelnik

Klasa: 360-01/18-03-33
Ur. broj: 2129/09-18-01

U Runoviću, ožujak, 2018. godine.

Općinski načelnik:
Mario Repušić

ČISTOĆA IMOTSKE KRAJINE d.o.o.
Fra Rajmunda Rudeža 1
IMOTSKI

Imotski, 24.05.2017.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2017. GODINU

ČISTOĆA IMOTSKE KRAJINE d.o.o. Imotski

I. PRIHODI

Ukupni prihodi za 2017. godinu iznose **4.590.566 kn**, koji se sastoje od prihoda ostvarenih obavljanjem svoje osnovne djelatnosti, tj. sakupljanjem neopasnog komunalnog otpada u iznosu od 4.580.075 kn, što predstavlja 99,77% od ukupno ostvarenih prihoda. Ostatak od 10.490 kn (0,23%) prihoda odnosi se na prihode od kamata i naplaćenih javnobilježničkih troškova.

II RASHODI

Ukupni rashodi za 2017. godinu iznose **4.296.433 kn**. Sastoje se poslovnih rashoda u iznosu od 4.253.310 kn, te financijskih rashoda u iznosu od 43.123 kn.

II.1 Struktura poslovnih rashoda

Poslovni rashodi koji su nastali poslovanjem Čistoće imotske krajine d.o.o. Sastoje se od:

- **Materijalnih troškova** u iznosu od 1.124.643 kn, od kojih se na A) troškove sirovina i materijala odnosi 584.046 kn i B) ostali vanjski troškovi u iznosu od 540.597 kn.

A) - trošak potrošnog materijala za čišćenje i pomoć mater.	3.236 kn
- trošak za odjeću i obuću djelatnika	5.713 kn
- trošak kancelarijski materijal	50.317 kn
- trošak sitnog inventara	18.479 kn
- trošak autoguma i rez dijel.	35.790 kn
- trošak el. energije	28.991 kn
- trošak goriva	365.264 kn
- trošak održavanja kamiona i vozila	76.256 kn

Ukupno: **584.046 kn**

B) - trošak telefona	14.033 kn
- poštanski troškovi	38.270 kn
- grafičke i sl.usluge, hosting	3.500 kn
- trošak održ.(posl. prost.hardv.softv. i sl)	52.476 kn
- trošak održavanj odlag.	242.060 kn
- troš. reg. Vozila	20.367 kn
- troš. najma posl. Prostora	45.604 kn
- troš. javnog biljež.	22.171 kn
- troš. za voda	26.883 kn
- troš. održavanja (razni troš.)	75.233 kn

Ukupno: 540.597 kn

- **Troškovi osoblja** u iznosu od ~~2.213.309 kn~~, a sastoje se od:

- netto plaće	1.425.930 kn
- doprinosi iz pl. i porez , prir	702.518 kn
- doprinos na plaću	84.861 kn

Ukupno: **2.213.309 kn**

- **Amortizacija** u iznosu od **28.638 kn**

Amortizacija za 2017. godinu iznosi 28.638 kn. Odnosi se na godišnju amortizaciju polovnog kamiona za odvoz komunalnog otpada, polovnog osobnog automobila za potrebe rada na terenu i kupljenog kompjutora (server).

- **Ostali troškovi** iznose 391.569 kn
Tu spada:

- dnevnice i kor.vlast.auta u sl. Svrhe	36.371 kn
- trošak putna karta i loko	142.130 kn
- božićnica, dar djeci, jub.nagr.	88.400 kn
- reprezentacija	16.892 kn
- premija osig.	30.359 kn
- naknada za pl. promet	29.101 kn
- razne članarine	1.960 kn
- troškovi obrazovnja, sudski, liječn. I sl.	38.589 kn
- ostali troškovi	7.767 kn

Ukupno: **391.569 kn**

- Vrijednosna usklađenja **495.151 kn**

Odnose se na sporne račune koji su fakturirani za korisnike na području gdje se odvozi komunalni otpad, te za račune kojima je od datuma dospijeća prošlo 90 dana, a nisu naplaćeni i protiv takvih se poduzimaju pravne radnje radi naplate istih.

Financijski rashodi u iznosu od 43.123 kn, a odnose se na razne donacije, opomene, zat.kamate, vijence i sl.

Čistoća imotske krajine d.o.o. Imotski u 2017. godini ostvarila pozitivan rezultat. Ukupni prihodi su bili 4.590.566 kn, a ukupni rashodi 4.296.430 kn. Dobitak prije oporezivanja iznosi 294.133 kn. Porez na dobitak iznosi 52.255 kn, a dobitak poslije oporezivanja za 2017. godinu je 241.878 kn.

FAKTURIRANJE I NAPLATA

Tijekom 2017. godine Čistoća imotske krajine d.o.o. Imotski, za svoje usluge fakturirala je po slijedećim kategorijama

1. Odvoz komunalnog otpada	4.578.048 kn
2. Prihod od predaje papirnog otpada	2.028 kn
4. Prihod od napl. ovršnih troškova	10.406 kn
5. Prihod od kta	84 kn
Ukupno:	4.590.566 kn

Naplata potraživanja izgleda ovako:

1. putem izvoda naplaćeno je (kom. otp)	3.520.593 kn
2. inkasatori	357.383 kn
3. blagajna	145.466 kn
4. kompezacija (kom.otpad)	3.147 kn
5. izvod (kontejneri) uplate općina + komp.	554.719 kn

Ukupno: 4.581.308 kn

Iz naplaćenih sredstava, plaćeno je za:

1. Dobavljačima	1.443.517 kn X
2. Netto plaće djelatnika	1.386.293 kn
3. Doprinosi iz i na plaću	684.188 kn
4. Porez i prirez	78.478 kn
5. Porez na dobit za 2016. i akontacije za 2017.	46.429 kn
6. PDV za 2016.	91.872 kn
7. PDV mjesečni 2017.	341.508 kn XX
8. Donacije	41.970 kn
9. Dnevnice i korišt.auta u sl.putov	36.371 kn
10. Put. karta , božić, jub.nag. dar djeci	230.530 kn
11. Gorivo (ispl. iz blagajne)	118.584 kn
12. Ostalo	2.400 kn

Ukupno: 4.502.140 kn

X Napomena: Dobavljačima je plaćeno:

1. Astra alarmi	862 kn
2. A-H PSC Dugopolje	6.672 kn
3. Auto unit d.o.o.	1.600 kn
4. Aračić d.o.o.	600 kn
5. Bistabil d.o.o. Imotski	15.448 kn
6. Benussi Iveco d.o.	57.380 kn
7. Caneo d.o.o.	27.520 kn
8. Cantabile d.o.o.	1.560 kn
9. CVHR	7.138 kn
10. Cigarela j.d.o.o.	234 kn
11. DM Bašić	19.919 kn
12. Delta toneri	823 kn
13. Eurodaus	4.355 kn
14. Eko Imotski	13.708 kn
15. Fina	738 kn
16. FIM trgovina	61.340 kn
17. Felga d.o.o.	4.600 kn
18. Gurman	3.450 kn
19. Gradatin	193.237 kn
20. Granapfel j.d.o.o.	57.059 kn
21. Hydrocar d.o.o.	49.688 kn
22. Hilaris d.o.o.	750 kn
23. Hotel Osijek d.o.o.	596 kn
24. Hidromehanika Lozo	5.127 kn

25. Hrvatska pošta d.d.	25.521 kn
26. Hrv. Telekom (Fix)	7.165 kn
27. Hrv. Telekom (mob)	11.165 kn
28. HEP	33.887 kn
29. Hotel Zdilar	1.402 kn
30. Hidroplan	68.250 kn
31. Inspekt ing d.o.o.	4.813 kn
32. INA kartica d.d.	292.192 kn
33. Iskop Divić	25.000 kn
34. Izvor osiguranje	3.271 kn
35. Imotska krajina	1.800 kn
36. Ing atest d.o.o.	5.000 kn
37. Javni bilj. M. Juroš	14.976 kn
38. Jysk	550 kn
39. Javni bilj. P.Ujević	9.513 kn
40. Jadransko osiguranje d.d.	4.539 kn
41. Javni bilj. I.Parlov	156 kn
42. Kappa-Hrvatska d.o.o.	4.788 kn
43. Likomed veterina d.o.o.	1.875 kn
44. Matsys d.o.o.	80.000 kn
45. Nikolić obrt	350 kn
46. Niko-kop Grubine	76.024 kn
47. OTP banka	28.352 kn
48. Obart graf j.d.o.o.	1.600 kn
49. OPG N.Šimunović	1.550 kn
50. Općina Zagvozd	16.993 kn
51. Općina Cista Provo	13.295 kn
52. Perinuša d.o.o.	9.841 kn
53. Poliklinika Meter	11.500 kn
54. Procesor	4.858 kn
55. Poligraf	1.600 kn
56. Pan geo projekt	16.000 kn
57. Raster print	16.875 kn
58. RRiF	3.950 kn
59. Rakuljić	2.563 kn
60. Sara stil	28.101 kn
61. Škare trade d.o.o.	9.678 kn
62. Termin d.o.o.	2.476 kn
63. TEMP INGRAD	1.250 kn
64. TO Agro-Im	6.600 kn
65. Terra viridis d.o.o.	3.500 kn
66. TO Bazana	4.436 kn

Sukladno članku 441. Zakona o trgovačkim društvima i članka 20. Zakona o računovodstvu, ČISTOĆA IMOTSKE KRAJINE d.o.o. Imotski, Fra Rajmunda Rudeža 1, OIB: 50922695010, skupština društva na sjednici održanoj 28.05.2018. godine, na prijedlog direktora donosi slijedeću

ODLUKU

o raspodjeli dobiti za 2017 godinu

Točka 1.

ČISTOĆA IMOTSKE KRAJINE d.o.o. Imotski u 2017. godini poslovala pozitivno i ostvarila dobit nakon oporezivanja u iznosu od 241.878 kn.

Točka 2.

Ostvarena dobit u visini navedenoj u točki 1. ove Odluke raspoređuje se na zadržanu dobit, te će se provesti u poslovnim knjigama društva na cto Zadržana dobit.

Točka 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik skupštine:



UNESCO GLOBAL GEOPARK

Imotska Jezera

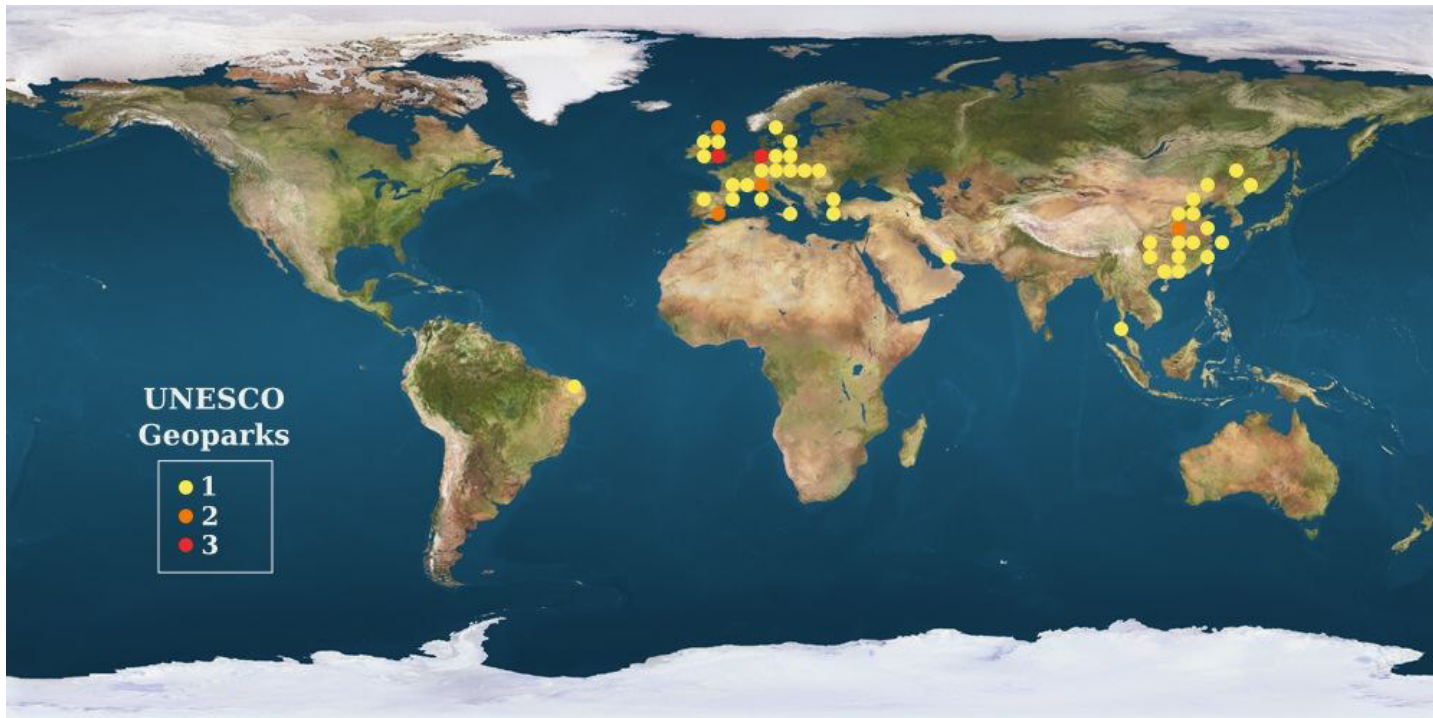


United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



UNESCO
Global
Geoparks

- UNESCO: Organizacija UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization/Organizacija ujedinijenih naroda za obrazovanje, znanost i kulturu) osnovana je 1945.
- Osnivanje Geoparkova kao aktivnost UNESCO-a započela je 1998. godine.
- Na plenarnoj sjednici 38. Generalne skupštine UNESCO koja se odvijala 17. studenog 2015. godine u Parizu, uspostavljen je novi **Međunarodni program za geoznanosti i geoparkove**, odnosno UNESCO svjetski geoparkovi. Danas postoji 120 UNESCO svjetskih geoparkova iz 33 države svijeta



Što je SVJETSKI Geopark?

Geopark je područje sa izraženom geološkom baštinom te strategijom za održivi gospodarski razvoj i promociju te baštine na dobrobit lokalne zajednice.

Što određeno područje čini geoparkom?

Geopark mora obuhvatiti nekoliko geološki ili geomorfološki važnih mjesta interesantnih široj zajednici.

Ali... Geoparkovima doprinose ne samo geološki zanimljiva mjesta, već i razne druge ekološke, biološke, arheološke, povijesne i kulturne znamenitosti.

Zaštita?

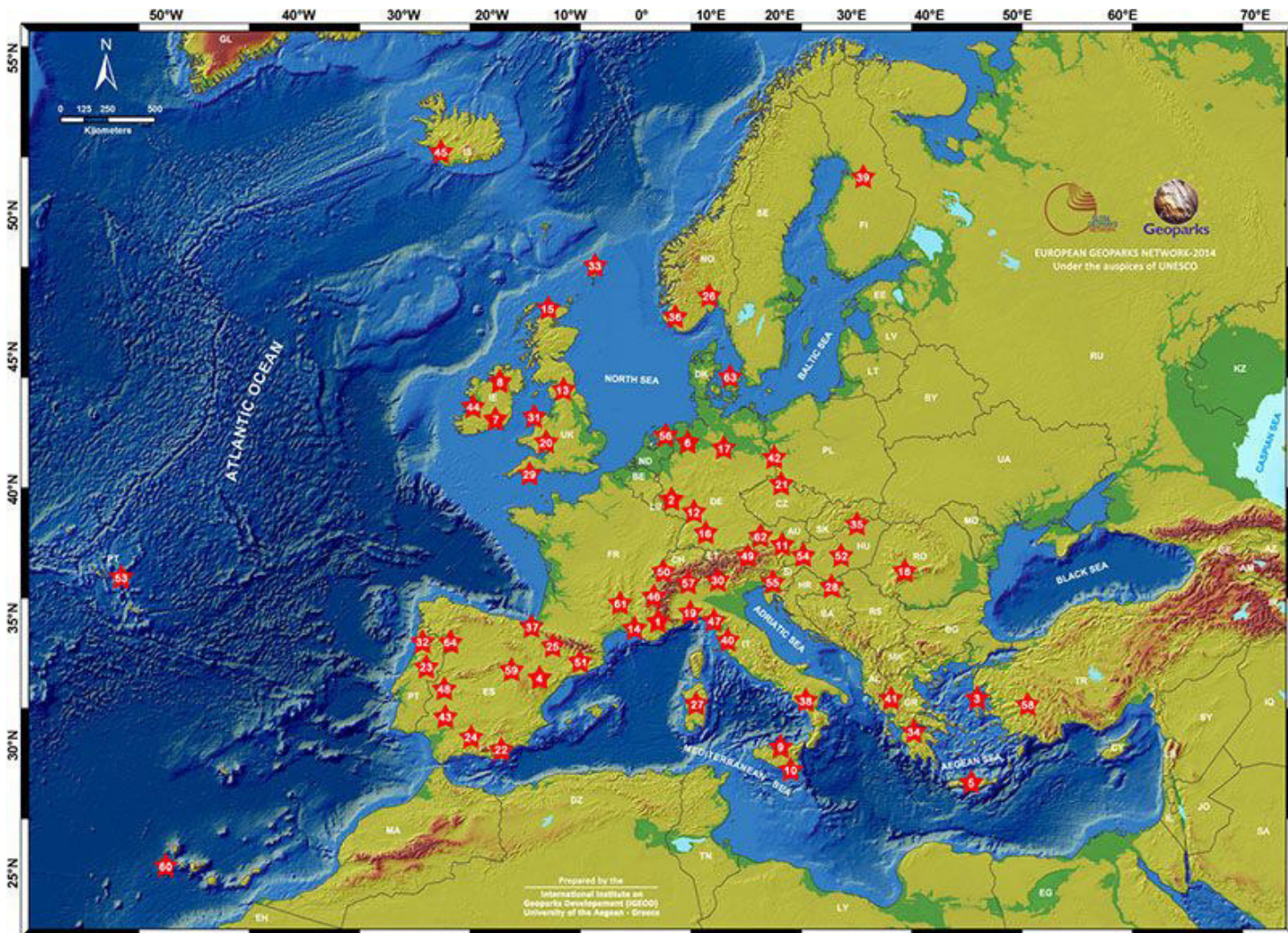
Status UNESCO Svijetski Geopark nije zaštita na nacionalnoj razini! Ali... Uprave geoparkova osiguravaju različite mjere zaštite u suradnji sa sveučilištima i znanstvenim ustanovama te raznim upravnim tijelima lokalnih zajednica.



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



UNESCO
Global
Geoparks



Zemlja EU	Broj Geoparkova
Španjolska	11
Italija	10
Francuska	6
Njemačka	5
Grčka	5
Austrija	4
Slovenija	2

*Kina 36



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



UNESCO
Global
Geoparks

PAPUK UNESCO GLOBAL GEOPARK (Hrvatska)



Papuk je prvi i zasada jedini geopark u Hrvatskoj koji je svoj status dobio zbog iznimne geološke baštine gora Papuka i Krndije .

1999. Godine Papuk je dobio status Parka prirode.

2007. Godine je dobio status geoparka.

Status UNESCO Geoparka dobio je 2015. godine.

Površina 524 km²

Rupnica



Postupak kandidiranja područja za status UNESCO Svijetski Geopark

1. KORAK : Pismo namjere do 1. lipnja



2. KORAK: Prijavnica do 30.11.



1. KORAK: Verifikacija i odlučivanje



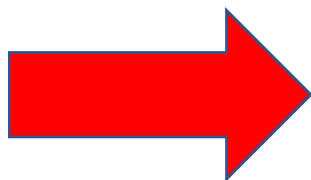
nakon 1.12.2018 provijera dokumentacije

do 30.4. 2019 čitanje prijavnice

od 1.5.2019 terenska provijera

Preporuka komisije do kraja rujna

Odluka vijeća na proljeće 2020



Kandidat mora prilikom prijave demonstrirati da:

1. Dobro isplanirano upravljanje
2. Razmijenio iskustva sa drugim Geoparkom (Papuk)
3. Područje budućeg geoparka mora biti upravom nacionalnog tijela
4. Mora funkcionirati kao Geopark već godinu dana



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



UNESCO
Global
Geoparks

Obuhvat Geoparka „Imotska jezera”

Crveno jezero

Modro jezero

Dva oka

Lokvičićka (Mamića) jezera

Galipovac

Prološko blato

Kanjon Suvaje

Bučuša

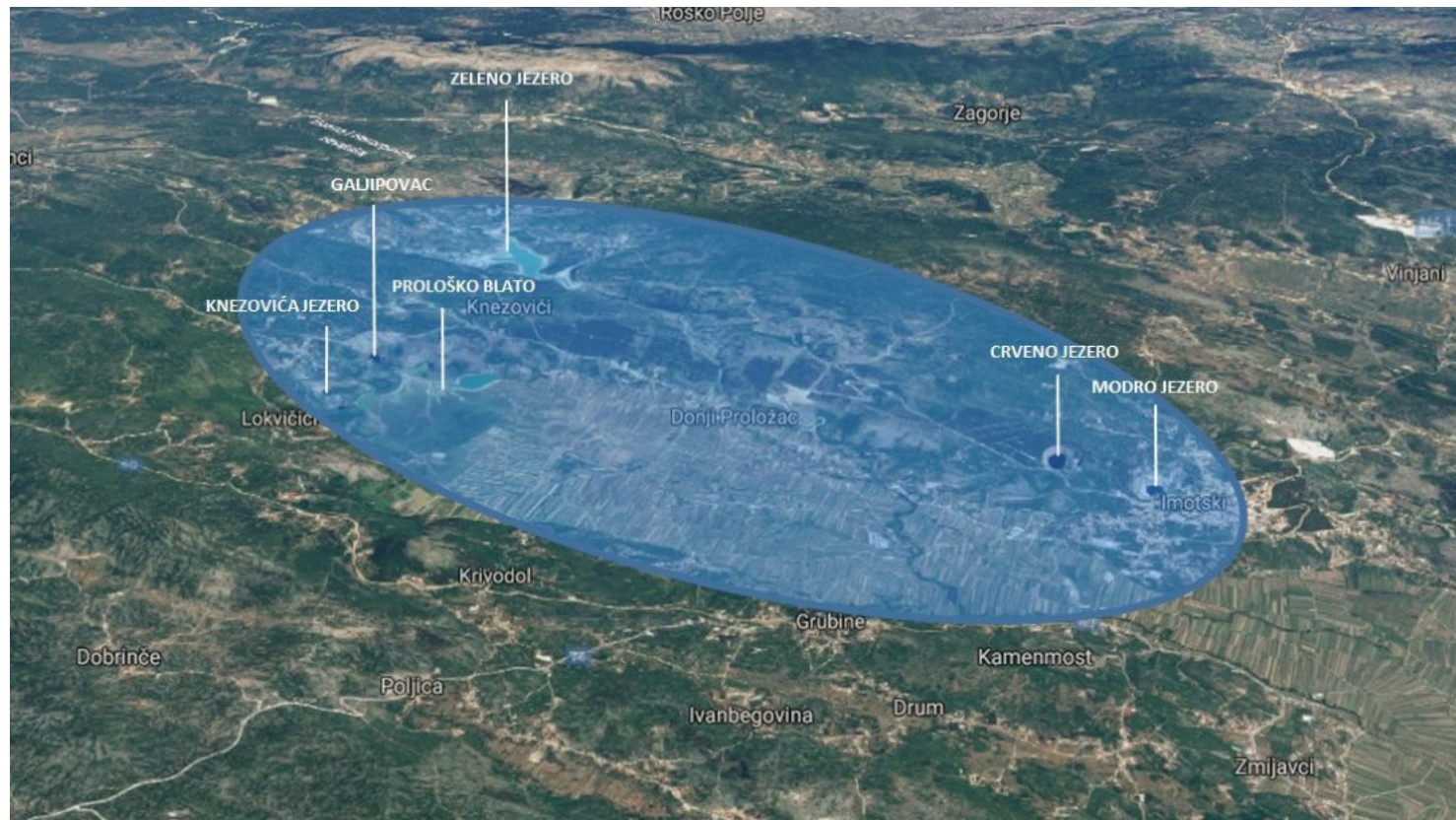
Bistra

Jezero Ričice

Krenice

Izvor Krčevac-Čovječja ribica

60km² cca



Prijavnica za geopark



Applicant UNESCO Global Geopark

name, country

geographical and geological summary

A, B, C I D dio prijavnice

Maksimalno 50 strana prijavnice + 5 priloga

A-Identifikacija područja

B-Geološke i geomorfološke posebnosti (navesti sve biološke, ekološke, povijesne i arheološke posebnosti)

C-Aktivnosti zaštite područja (Sve aktivnosti koje se provode sa ciljem boljeg upravljanja, zaštite i edukacije).

D-Razvojni plan za turizam i edukaciju

E-Samo-evaluacijski obrazac

Prilozi: detaljnje karte sa jasno određenim granicama, geološke, geomorfološke analize, pismo preporuke nacionalnog tijela zaduženog za komunikaciju sa UNESCO-m.

Benefiti od dobivanja UNESCO statusa:

Razvoj geoturizma.

Razvoj lokalne zajednice.

Veće mogućnosti financiranja iz EU fondova.

Promocija i vidljivost putem umrežavanja sa ostalim Geoparkovima.

Razvoj edukativnih, znanstvenih i kulturnih djelatnosti.

Naglasak na podržavanje svih lokalnih djelatnosti i proizvoda koji promoviraju održivi razvoj UNESCO područja.

.....



ČISTOĆA IMOTSKE KRAJINE d.o.o.
Fra Rajmunda Rudeža 1; 21 260 Imotski
IBAN: HR1024070001100437519 kod Otp banke d.d.
MB: 4470354; MBS: 060337864
OIB: 50922695010
Telefon: 021 / 540 037; 540 038
e-mail: cistocaimotskekrajine@gmail.com
Broj: 01/ 18- 236
Imotski, 18.05.2018.god.

OPĆINAMA OSNIVAČIMA
Čistoće Imotske krajine d.o.o.
n/r Načelnika općine

PREDMET: Suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada – traži se

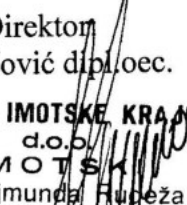
Sukladno čl.33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, dostavljamo Cjenik na suglasnost.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

Općina Podbablje, načelniku Anti Kujundžiću,
Općina Proložac, načelniku Mati Lasiću,
Općina Runović, načelniku Mariu Repušiću ,
Općina Zmijavci, načelniku Miroslavu Karoglanu,
Općina Cista Provo, načelniku Boži Čubiću,
Općina Lovreć, načelnici Aniti Nosić,
Općina Zagvozd, načelniku Miroslavu Gaći,
Općina Lokvičići, načelniku Branku Knezoviću

Direktor
Ante Jović dipl.oec.
ČISTOĆA IMOTSKE KRAJINE
d.o.o.
IMOTSKI
Fra Rajmunda Rudeža 1



ČISTOĆA IMOTSKE KRAJINE D.O.O.

Fra Rajmunda Rudeža 1 ; 21 260 Imotski

Ur. Broj: 01/18 - 236

Datum: 18.05.2018.god.

Sukladno članku 33. stavak 8. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, članku 20. stavak 2. Uredbe o komunalnom otpadu, članku 29. Društvenog ugovora, te članku 69. Pravilnika o radu, direktor donosi

CJENIK
javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog
otpada i biorazgradivog otpada za domaćinstva

R.br.	Opis (vreća s logotipom ili spremnik od 1100 L)	Cijena bez PDV-a (kn)	Cijena sa PDV- om (kn)	
1.	Vreća volumena 80 L	Minimalna mjesečna naknada	29,50	33,33
		Jedan odvoz	2,30	2,60
2.	Vreća volumena 120 L	Minimalna mjesečna naknada	42,00	47,46
		Jedan odvoz	3,60	4,07
3.	Volumen 160 L (2 x 80 L)	Minimalna mjesečna naknada	46,00	51,98
		Jedan odvoz	4,80	5,42
4.	Volumen 200 L (1x120L + 1x80 L)	Minimalna mjesečna naknada	57,40	64,86
		Jedan odvoz	6,00	6,78
5.	Volumen 240 L (2 x 120 L)	Minimalna mjesečna naknada	67,00	75,71
		Jedan odvoz	7,20	8,14
6.	Volumen 360 L (3 x 120 L)	Minimalna mjesečna naknada	82,00	92,66
		Jedan odvoz	14,40	16,27
7.	Spremnik 1100 L	Minimalna mjesečna naknada	278,00	314,14
		Jedan odvoz	33,00	37,29
8.	Doplatna vreća 80 L	8,85	10,00	
9.	Doplatna vreća 120 L	13,27	15,00	

Ugovornu kaznu definira jedinica lokalne samouprave Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada.

Ovaj Cjenik stupa na snagu 01.11.2018.godine.

Direktor
Ante Jović dipl.oec.
ČISTOĆA IMOTSKE KRAJINE
d.o.o.
IMOTSKI
Fra Rajmunda Rudeža 1

