



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Trg fra Mije Runovića 5
21261 Runović

Tel: 021 849 507

U Runoviću, 18.03.2023. godine

POZIV

Pozivamo Vas da budete na 10. sjednici općinskog vijeća, Općine Runovići koja će se održati dana **24.03.2023. godine (petak) sa početkom u 19,00 sati.**

Predloženi dnevnired:

1. Usvajanje zapisnika sa 9. sjednice općinskog vijeća.
2. Izvršenje proračuna Općine Runovići za 2022. godinu
3. Izvješće o radu Općinskog načelnika od 01.01.-31.12.2022. godine
4. Izvješće revizije o obavljenoj provjeri provedbe naloga danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu JLS na području SDŽ
5. Statut Općine Runovići
6. Odluka o ustroju i djelokrugu jedinstvenog upravnog odjela općine Runovići
7. Odluka o visini koeficijenta za obračun plaća službenika i namještenika Općine Runovići
8. Korištenje Društvenog doma (prizemlja)
9. Vijećnička pitanja.

Spoštovanjem.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić

Z A P I S N I K
SA 9. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE RUNOVIĆI

Predsjednik općinskog vijeća Mate Bilić pozdravlja nazočne članove Općinskog vijeća te otvara 9. sjednicu općinskog vijeća koja je počela sa radom u 17,00 sati. Sjednica je počela minutom šutnje za sve žrtve Domovinskog rata.

Gospodin Mate Bilić konstatira da je sjednici nazočno osam članova općinskog vijeća: Mate Bilić, Dalibor Kustura, Zdenka Kuštra, Marina Lubina, Petar Bitanga, Petar Puljić, Ante Biočić i Karlo Jakić.

Odsutni članovi Općinskog vijeća: Ružica Puljiz.

Općinsko vijeće može donositi punovažne odluke pošto ima kvorum.
Nazočan općinski načelnik Općine Runovići Mario Repušić.

Zapisničar tajnik: Borislav Alerić.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 7. i 8. (telefonske) sjednice općinskog vijeća.
2. Prijedlog izmjene proračuna za 2022. godinu i usklađivanje programa sa izmjenom.
3. Prijedlog proračuna za 2023. i prijedlog projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu
 - Prijedlog programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Runovići za 2023
 - Prijedlog programa za održavanje komunalne infrastrukture Općine Runovići za 2023. godinu
 - Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Općine Runovići za 2023. godinu
 - Prijedlog programa javnih potreba u sportu Općine Runovići za 2023. godinu
 - Prijedlog socijalnih programa Općine Runovići za 2023. godinu
 - Prijedlog programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada Općine Runovići za 2023. godinu
 - Prijedlog odluke o visini naknade za rad političkih stranaka
4. Prijedlog Odluke o izvršenju proračuna za 2023. godinu.
5. Suglasnost za uređenje postojećeg groblja sv. Mihovil u Runoviću
6. Suglasnost na cijene vode komunalnog društva VODOVOD IMOTSKE KRAJINE d.o.o.
7. Vijećnička pitanja.

Gospodin Mate Bilić kao dopunu dnevnog reda predlaže amandmane na prijedlog proračuna za 2022. godinu koje je dostavio klub vijećnika HDZ-a, koje ćemo uvrstiti dnevni red u sklopu točke 3. Prijedlog proračuna za 2023. godinu.

Pošto nema daljnjih prijedloga za dopunu dnevnog reda gospodin Mate Bilić prijedlog dnevnog reda sa dopunom daje na glasovanje, te konstatira da je isti prihvaćen jednoglasno.

AD 1.

Gospodin Mate Bilić daje na raspravu prvu točku dnevnog reda - Usvajanje zapisnika sa 7. i 8. (telefonske) sjednice općinskog vijeća. Otvaram raspravu. Ima li itko primjedbi na zapisnik, Pošto nema gospodin Mate Bilić isti daje na glasovanje. Konstatira se da je Zapisnik sa 7. i 8. (telefonske) sjednice općinskog vijeća usvojen jednoglasno.

AD 2.

Gospodin Mate Bilić otvara drugu točku dnevnog reda - Prijedlog izmjene proračuna za 2022. godinu i usklađivanje programa sa izmjenom, te daje riječ načelniku Mariu Repušić da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

Gospodin Mario Repušić, pozdravljam sve nazočne te napominje je planirani proračun za 2022. Godinu bio 10.000.000 kuna a izmjena bi bila u iznosu od 8.000.000 kuna. Uzrok smanjenja proračuna planirana sredstva za izgradnju dječjeg vrtića koji još nije krenuo U ovoj situaciji sa proračunom možemo biti relativno zadovoljni, te ukoliko ima potrebe za pitanja samo izvolite. Sa prijedlogom izmjene proračuna predlažemo i usklađivanje programa gradnje objekata komunalne infrastrukture, održavanja komunalne infrastrukture, javnih potreba u kulturi, u sportu, socijalnih programa i programa korištenja naknade za nezakonito izgrađene zgrade.

Poslije kraće rasprave gospodin Mate Bilić daje na glasovanje, Prijedlog izmjene proračuna za 2022. godinu i usklađivanje programa sa izmjenom koje se usvaja jednoglasno.

AD 3.

Gospodin Mate Bilić otvara treću točku dnevnog reda - Prijedlog proračuna za 2023. i prijedlog projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu te

- Prijedlog programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Runovići za 2023
- Prijedlog programa za održavanje komunalne infrastrukture Općine Runovići za 2023. godinu
- Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Općine Runovići za 2023. godinu
- Prijedlog programa javnih potreba u sportu Općine Runovići za 2023. godinu
- Prijedlog socijalnih programa Općine Runovići za 2023. godinu
- Prijedlog programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada Općine Runovići za 2023. godinu
- Prijedlog odluke o visini naknade za rad političkih stranaka

Gospodin Mate Bilić uz prijedlog proračuna raspravit ćemo i o dostavljenim amandmanima od strane kluba vijećnika HDZ-a i to:

1. Povećanje studentskih stipendija sa 600,00 kn mjesečno na 800,00 kuna mjesečno. Zbog općeg trenda depopulacije na području cijele Imotske krajine koja se na osobit način očituje i u Općini Runovići te uslijed povećanja troškova svakodnevnog života koji je zahvatio i studentski život smatramo da je podizanje stipendija od izuzetne važnosti za buduće akademske građane naše općine.
2. Video prijenos sjednica OV
Ovim amandmanom planiraju se sredstva za nabavu opreme za video prijenos sjednica Općinskog vijeća Općine Runovići kako bi se kroz video prijenose građani bolje informirali o projektima, programima i drugim aktivnostima koje vijećnici predlažu i donose.
Vrijednost amandmana: 5.000,00 eura
3. Izrada nove Strategije gospodarskog razvoja Općine
Izrada strateškog dokumenta u svrhu planiranja budućih djelovanja kojima bi cilj trebao unaprijediti život svih mještana na području Općine kao i ostvariti značajniji gospodarski iskorak. Ovaj strateški dokument je temeljni dokument razvoja općine.
Služi kao vodič i okvir lokalnoj samoupravi u procesu razvoja. Potencijalnim investitorima daje uvid u strategiju zajednice u koju žele ulagati, dok je za donatore osnovni dokument na temelju kojeg odlučuju o dodjeli bespovratnih sredstava.
Planirana vrijednost izrade strategije : 4.000,00 eura
4. Isplata božićnice obitelji (roditeljima) poginulih hrvatskih branitelja
Roditelji poginulih hrvatskih branitelja su dali najviše za slobodu naše Domovine. Uz suradnju sa svim udrugama proizašlim iz Domovinskog rata posebnu pažnju i osjetljivost treba pokazati prema roditeljima poginulih branitelja. Ukupni iznos predviđen za božićnice: 3.000,00 eura
5. Implementiranje sustava iTransparentnost
Transparentan uvid u poslovanje Općine kroz pregled financijskog djelovanja te izdanih i zaprimljenih dokumenata.
Vrijednost investicije: cca 20.000,00 eura
6. Instaliranje pametnih-solarnih klupa na javne površine
Vrijednost investicije: 4.000,00 eura
7. Sanacija krova sportske dvorane te izgradnja solarne elektrane na krovu dvorane

Sanacija krovista dvorane te izrada projektne dokumentacije za izgradnju solarne elektrane na krovistu dvorane. Ugradnjom fotonaponskih panela moguće je ostvarivanje značajnijih ušteda (uslijed povećanja cijene energenata) , kao i kvalitetnije upravljanje objektom.

Vrijednost investicije: 50.000,00 eura uz prethodno osigurana sredstva u proračunu.

8. Organizacija škole plivanja za djecu

U suradnji sa CK SDŽ te kroz mjere programa poticanja športa kod mlađih uzrasta. Vrijednost projekta: 3.000,00 eura.

9. Upis javnih i nerazvrstanih cesta u katastar i ZK-izrada registra nerazvrstanih cesta općine Runovići

Gospodin Mario Repušić, materijale smo dostavili na vrijeme, pročelnik je prvi prijedlog dostavio u kunama a u međuvremenu su stavke prebačene u EUR-e, prihodi i rashodi proračuna planirani su za 2023. godinu po stavkama u ukupnom iznosu od 2.230.000 EUR-a, za 2024. u iznosu od 1.600.000,00 a za 2025. u iznosu od 1.470.000,00EUR-a. Predviđena su sredstva za gradnju novog dječjeg vrtića i jaslica, ima nova stavka za izdvajanje sredstava Vodovodu Imotske krajine, nismo bili za poskupljenje vode zbog povećanja cijene električne energije pa su grad i općine preuzele obvezu podmiriti razliku za potrošenu energiju. U narednoj godini išlo bi poskupljenje vode, iznos za sport smo nešto povećali u odnosu na prošlu godinu.

Gospodin Mate Bilić daje riječ gospodinu Petru Bitangi da obrazloži amandmane.

Gospodin Petar Bitanga što se tiče prvog amandmana one je sadržan u prijedlogu proračuna pa nema smisla o njemu raspravljati. Gospodin Mario Repušić napominje da je prošle godine zaključeno da kad budu povoljniji financijski uvjeti da se stipendije povećaju što je i predloženo u prijedlogu proračuna.

Gospodin Petar Bitanga video prijenos predlaže se kako bi se kroz video prijenose građani bolje informirali o projektima, programima i drugim aktivnostima koje vijećnici predlažu i donose, trći amandman Strategije gospodarskog razvoja Općine, četvrti amandman Isplata božićnice obitelji (roditeljima) poginulih hrvatskih branitelja, Implementiranje sustava iTransparentnost, Instaliranje pametnih-solarnih klupa na javne površine, Sanacija krova sportske dvorane te izgradnja solarne elektrane na krovistu dvorane, Organizacija škole plivanja za djecu te sam stupio u vezu sa članovima Crvenog križa iz Makarske te Upis javnih i nerazvrstanih cesta u katastar i ZK-izrada registra nerazvrstanih cesta općine Runovići.

Gospodin Mario Repušić dobro izlaganje pa ćemo svaku točku dalje proanalizirati. Video prijenos sjednica, sjednice možemo snimati, te pohranjivati na medij. Gospodin Mate Bulić koji bi interes bio za gledanje tih materijala.

Vezano za sustav itransparentnosti on je pripremljen te će biti postavljen na stranicu.

Gospodin Mario Repušić vezano za donošenje strategije nema više zakonske obveze za njeno donošenje.

Gospodin Borislav Alerić što se tiče isplate sredstava obiteljima poginulih hrvatskih branitelja, Općina redovito isplaćuje sredstva za komunalno opremanje branitelja sukladno zakonu. Za donošenje odluke za božićnice trebalo bi točno odrediti tko ima pravo na istu, kako ne bi izazvali nedoumice, te vidjeti model na koji to isplaćuju susjedne Općine.

Gospodin Mario Repušić što se tiče postavljanje solarnih klupa razmišljali smo o postavljanju međutim u startu je to bilo skupo, u narednom periodu možemo zajednički vidjet cijene i odredit lokacije (prostor oko osnovne škole i šetnica), što se tiče krova sportske dvorane i postavljanja solarne elektrane sanacija dvorane je u tijeku a za izgradnju solarne elektrane na zgradi društvenog doma prijavili smo projekt Fondu ta zaštitu okoliša. Ako se ukaže prilika za sufinanciranje solarnih elektrana prijavit ćemo se i sa zahtjevom za postavljanje iste na krov sportske dvorane. Vezano za školu plivanja preko Crvenog križa Makarska podržavam tu aktivnost. Stavku izdvajanja Crvenom križu imamo u prijedlogu proračuna.

Gospodin Borislav Alerić vezano za upis nerazvrstanih cesta u katastar i ZK izvadak je u tijeku već duže vrijeme te su do sada upisane ceste od Puljiza do osnovne škole. Taj postupak je dugotrajan, do sada smo imali spor sa Hrvatskim vodama koji je trajao tri godine. Svi elaborati koje smo pripremili morali su čekati do završena spora.

Gospodin Karlo Jakić, dokle je došla aktivnost postavljanja prometnih kamera.

Gospodin Mario Repušić analiziraju se mjesta za postavljane te nabavka kućišta i kamera, većina amandmana je sadržana u prijedlogu proračuna a u hodu ćemo rješavat ostale.

Poslije opsežne rasprave gospodin Mate Bilić daje Prijedlog proračuna za 2023. i projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu, na glasovanje. Konstatira se da se isti usvajaju jednoglasno.

AD 4.

Gospodin Mate Bilić otvara četvrtu točku dnevnog reda – Prijedlog Odluke o izvršenju proračuna za 2023. godinu.

Gospodin Mate Bilić obrazlaže navedeni prijedlog odluke te ističe da Općinsko vijeće Odluku treba donositi za svaku proračunsku godinu.

Poslije kraće rasprave Mate Bilić daje Prijedlog odluke o izvršenju proračuna za 2023. godinu na glasovanje. Konstatira se da se isti usvaja jednoglasno.

AD 5.

Gospodin Mate Bilić otvara petu točku dnevnog reda – Suglasnost za uređenje postojećeg groblja sv. Mihovil u Runoviću.

Gospodin Mario Repušić obrazlaže da je navedena odluka potrebna za prijavu na natječaj preko LAG-a Adrion, projektom je predviđeno postavljanje zaštitne ograde na sjevernoj strani etaža groblja.

Poslije kraće rasprave Mate Bilić daje na glasovanje Suglasnost za uređenje postojećeg groblja sv. Mihovil u Runoviću. Konstatira se da se ista usvaja jednoglasno.

AD 6.

Gospodin Mate Bilić otvara šestu točku dnevnog reda – Suglasnost na cijene vode komunalnog društva VODOVOD IMOTSKE KRAJINE d.o.o.

Gospodin Mario Repušić, mišljenja sam da ova točka nije potrebna za izglasavanje na općinskom vijeću, gospodin Borislav Alerić prijedlog za povećanje cijena dobili smo elektronskom poštom pa sam uključio u dnevni red.

Gospodin Mario Repušić, zbog poskupljenja električne energije prijedlog povećanja je nužan za pozitivno poslovanje Vodovoda.

Poslije duže rasprave Mate Bilić daje Suglasnost na cijene vode komunalnog društva VODOVOD IMOTSKE KRAJINE d.o.o. Konstatira se da se ista usvaja većinom glasova osam za te jedan glas protiv.

AD 7.

Gospodin Mate Bilić otvara sedmu točku dnevnog reda – Vijećnička pitanja.

Gospodin Petar Puljić pita:

- Od kojeg je materijala predviđena ograda na šetnici uz rijeku Vrljiku,
- Može li se rasvjeta paliti i jutri od 5 – 6 sati zbog neodgovornih pješaka.
- Dovršetak nogostupa kod Sudarevića i popravak do Puljiza.

Gospodin Mario Repušić ograda je predviđena od Inox, vezano za paljenje javne rasvjete kroz jutro ne postoji u trenutnom sustavu mogućnost ponovnog paljenja. Radova nogostupu bit će tokom 2023. godine.

Gospodin Petar Bitanga pita:

- Odvoz krupnog otpada

Gospodin Mario Repušić ove godine grad Imotski zbog spora sa odlagalištem zabranio je dovoz krupnog otpada, a u pregovorima smo sa Čistoćom da to što prije krene u 2023. godini, jer je njihova dužnost odvoz krupnog otpada jednom godišnje.

Pošto su sve teme dnevnog reda iscrpljene gospodin Mate Bilić zaključuje ovu sjednicu općinskog vijeća.

Sjednica je završila u 18,50 sati

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mate Bilić

TAJNIK:

Borislav Alerić

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu (N.N. 87/08) i članka 31. Statuta Općine Runovići (Sl. glasnik 1/09. 01/13, 1/18 i 1/21) Općinsko vijeće općine Runovići na sjednici održanoj dana __.03 2023. godine donijelo je

**IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE RUNOVIĆI
ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Izvršenje Proračuna općine Runovići za 2022. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
	O P I S	1	2	3
BROJ RAČUNA		Plan za 2022.	Izmjena plana 01.01.-31.12.2022.	Izvršenje 01.01.-31.12.2022.
	6 Prihodi poslovanja	10.000.000	8.000.000	8.004.128
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
6+7	UKUPNO PRIHODI	10.000.000	8.000.000	8.004.128
	3 Rashodi poslovanja	5.200.000	4.974.300	4.922.005
	4 Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	4.800.000	3.025.700	3.022.519
3+4	UKUPNO RASHODI	10.000.000	8.000.000	7.944.524
(6+7)-(3+4)	VIŠAK(+)/ MANJAK (-)	0	0	59.604
B	RAČUN FINANCIRANJA			
	8 Primici od zaduživanja	0	0	0
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0
8-5				
C	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			

1. = (6+7+8)	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	10.000.000	8.000.000	8.004.128
2. = (3+4+5)	UKUPNI RASHODI I IZDACI	10.000.000	8.000.000	7.944.524
3. = (1.-2.)	RAZLIKA(1-2)višak+/manjak-	0	0	59.604

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda kako slijedi:

PRIHODI POSLOVANJA

Razr ed	Skupi na	Podskupina	Naziv prihoda	Plan za 2022.	Izmjena 01.01.-31.12.2022.	Izvršenje 01.01.-31.12.2022.
			UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA	10.000.000	8.000.000	8.004.128
6			Prihodi poslovanja	10.000.000	8.000.000	8.004.128
	61		Prihodi od poreza	4.855.000	5.020.100	5.024.422
		611	Porezi i prirez na dohodak	4.800.000	4.895.000	4.898.860
		613	Porez na imovinu	40.000	98.000	98.201
		614	Porezi na robu i usluge	10.000	9.100	9.215
		616	Ostali prihodi od poreza	5.000	18.000	18.146
	63		Potpore	4.440.000	2.072.000	2.071.831
		633	Potpore iz proračuna (državnog, županijskog, agencija za plaćanje u polj	3.440.000	1.429.000	1.428.772
		634	Pomoći od ostalih subjekata	1.000.000	643.000	643.059
	64		Prihod od imovine	15.000	4.400	4.410
		641	Prihodi od financijske imovine	15.000	4.400	4.410
	65		Prihodi od roba i usluga	690.000	903.500	903.465
		651	Administrativne (upravne) pristojbe	40.000	17.500	17.527
		652	Prihodi po posebnim propisima	650.000	886.000	885.938
7			Prihodi od prodaje nefin. imovine	0	0	0
	71		Prihod od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0

	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prir. bogat.	0	0	0
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0
8		Primici od zaduživanja	0	0	0
84		Primici od zaduživanja	0	0	0
	844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog :	0	0	0

Šifra izvora		Plan za 2022. g.	Izmjena 01.01.-31.12.2022.	Izvršenje 01.01.-31.12.2022.
01	Opći prihodi i primici	4.855.000	5.020.100	5.024.422
02	Vlastiti prihodi	15.000	4.400	4.410
03	Prihodi za posebne namjene	690.000	903.500	903.465
04	Pomoći	4.440.000	2.072.000	2.071.831
05	Donacije	0	0	0
06	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	0	0	0
07	Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0
Ukupno po izvorima:		10.000.000	8.000.000	8.004.128

RASHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv rashoda	Plan za 2022.	Izmjena 01.01.-31.12.2022.	Izvršenje 01.01.-31.12.2022.
			UKUPNO RASHODI/IZDACI	10.000.000	8.000.000	7.944.524
3			Rashodi poslovanja	5.200.000	4.974.300	4.922.005
	31		Rashodi za zaposlene	1.448.560	714.893	714.193
		311	Plaće	1.239.830	570.037	569.435
		312	Ostali rashodi za zaposlene	9.500	20.250	20.250
		313	Doprinosi na plaće	199.230	124.606	124.508
	32		Materijalni rashodi	1.451.440	1.746.857	1.696.054

	321	Naknada troškova zaposlenima	66.840	39.224	39.224
	322	Rashodi za materijal i energiju	435.000	632.330	593.321
	323	Rashodi za usluge	846.000	928.803	917.258
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	103.600	146.500	146.251
34		Financijski rashodi	60.000	59.050	59.036
	342	Kamate za primljene zajmove	0	0	0
	343	Ostali financijski rashodi	60.000	59.050	59.036
35		Subvencije	2.000	0	0
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	2.000	0	0
36		Pomoći dane u inotemstvo i unutar opće države	450.000	530.000	530.000
	367	Prijenosi proračunskom korisnicima iz nadležnog proračuna	450.000	530.000	530.000
37		Naknada građanima i kućanstvima	1.000.000	913.000	912.954
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000	913.000	912.954
38		Donacije i ostali rashodi	788.000	1.010.500	1.009.768
	381	Tekuće donacije	788.000	1.010.500	1.009.768

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.800.000	3.025.700	3.022.519
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dug.imovine	0	0	0
	411	Materijalna imovina prirodna bogatstva	0	0	0
42		Rashodi za proizv.dugotraj. imovin	4.800.000	3.025.700	3.022.519
	421	Građevinski objekti	4.750.000	2.818.200	2.815.019
	422	Postrojenja i oprema	50.000	207.500	207.500
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA

5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	0	0
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	0	0	0

II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuju se kako slijedi:

Šifra	ŠIFRA						BROJ	Plan za	izmjena	izvršenje			
	Izvor										2022.	2022.	2022.
	1	2	3	4	5	6					7	2	2
Programska Program/ Projekt/ Aktivnost							RAČUNA						
							VRSTA RASHODA I IZDATAKA						
							UKUPNO RASHODI I IZDACI	10.000.000	8.000.000	7.944.524			
							RAZDJEL 001 : OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA OPĆ UPRAVE	5.200.000	4.974.300	4.922.005			
							Glava 001 01 : Općinsko vijeće	51.600	49.500	49.436			
P1001	1						Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela	51.600	49.500	49.436			
A1001 01	1						Aktivnost: Redovni rad Općinskog vijeća	33.600	27.500	27.436			
							Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	33.600	27.500	27.436			
							3 Rashodi poslovanja	33.600	27.500	27.436			
							32 Materijalni rashodi	33.600	27.500	27.436			
	1						329 Naknada za rad članovima predstavn i izvrš tijelima	33.600	27.500	27.436			
A1001 02	1						Aktivnost: Potpora radu političkih stranaka i vijeć grupe birača	18.000	22.000	22.000			
							Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	18.000	22.000	22.000			
							3 Rashodi poslovanja	18.000	22.000	22.000			
							3 Rashodi poslovanja	18.000	22.000	22.000			
	1						381 Tekuće donacije	18.000	22.000	22.000			
							Glava 001 02 : Općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel	1.448.560	714.893	714.193			
P1002	1						Program 02: Rashodi za zaposlene	1.448.560	714.893	714.193			
A1002 01	1						Aktivnost: Plaće za zaposlene Jedinostveni UO i načelnik	432.500	464.750	463.662			
							Funkcijska klasifikacija : 0112 Jedinostveni upravni odjel	432.500	464.750	463.662			
							3 Rashodi poslovanja	432.500	464.750	463.662			
							31 Rashodi za zaposlene, Općinski načelnik i Jedinostveni UO	432.500	464.750	463.662			
	1						311 Plaće	363.000	367.000	366.404			
	1						312 Ostali rashodi za zaposlene	9.500	6.250	6.250			
	1						313 Doprinosi na plaće	60.000	91.500	91.008			
A1002 02	1						Aktivnost: Rashodi za zaposlene	187.020	67.770	68.262			
							Funkcijska klasifikacija : 0113 Jedinostveni upravni odjel radnici HZZZ	187.020	67.770	68.262			
							3 Rashodi poslovanja	187.020	67.770	68.262			
							31 Rashodi za zaposlene, Komuanlni radnici - HZZZ	187.020	67.770	68.262			
			4				311 Plaće	163.830	58.600	58.594			
			4				313 Doprinosi na plaće	23.190	9.170	9.668			

A1002 03						Aktivnost: Rashodi za zaposlene	829.040	182.373	182.269
						Funkcijska klasifikacija : 0113 Jedinствени управни одјел радници ЗАŽЕЛИ	829.040	182.373	182.269
						3 Rashodi poslovanja	829.040	182.373	182.269
						31 Rashodi za zaposlene, radnici - ЗАЖЕЛИ	829.040	182.373	182.269
			4			311 Plaće	713.000	144.437	144.437
			4			312 Ostali rashodi za zaposlene - божићница	0	14.000	14.000
			4			313 Doprinosi na plaće	116.040	23.936	23.832
						Glava 001 03 : Materijalni троškovi Опćински načelnik i Jedinствени управни одјел	1.417.840	1.719.357	1.668.618
P1003	1					Program 03: Materijalni троškovi zaposlenih	66.840	39.224	39.224
A1003 01	1					Aktivnost: Mat троškovi za zaposlene jedinst UO i načelnik	66.840	39.224	39.224
						Funkcijska klasifikacija : 0112 Jedinствени управни одјел	66.840	39.224	39.224
						3 Rashodi poslovanja	66.840	39.224	39.224
						32 Materijalni rashodi	66.840	39.224	39.224
	1					321 Naknade троškova zaposlenima (službeni put)	55.000	32.620	32.620
	1					321 Prijevoz naposao i s posla	3.840	3.840	3.840
	1					321 Prijevoz radnicima ЗАЖЕЛИ	8.000	2.764	2.764
P1004	1					Program 04: Rashodi za materijal i energiju	435.000	632.330	593.321
A1004 01	1	3				Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	30.000	38.830	38.763
	1	3				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000	38.830	38.763
						3 Rashodi poslovanja	30.000	38.830	38.763
						32 Materijalni rashodi	30.000	38.830	38.763
	1					322 Uredski materijal	20.000	37.700	37.633
		3				322 Literatura	10.000	1.130	1.130
A1004 02	1					Aktivnost: Materijal i sredstva za чишćenje i održavanje	60.000	129.400	129.377
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000	129.400	129.377
						3 Rashodi poslovanja	60.000	129.400	129.377
						32 Materijalni rashodi	60.000	129.400	129.377
	1					322 Rashodi za materijal i energiju - sredstva za чишćenje i održavanje	30.000	17.800	17.774
	1					322 Rashodi za materijal i energiju - ostali materijal	30.000	111.600	111.603
A1004 03	1					Aktivnost: Električna energija	220.000	360.000	321.518
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	220.000	360.000	321.518
						3 Rashodi poslovanja	220.000	360.000	321.518
						32 Materijalni rashodi	220.000	360.000	321.518
	1					322 Rashodi za materijal i energiju	220.000	360.000	321.518
A1004 05	1					Aktivnost: Materijal i dijelovi za tekuće i inv održavanje	125.000	104.100	103.663
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	125.000	104.100	103.663
						3 Rashodi poslovanja	125.000	104.100	103.663
						32 Materijalni rashodi	125.000	104.100	103.663
	1					322 Rashodi za materijal i dijelove održ postrojenja	40.000	18.500	18.427

	1				322	Rashodi za materijal i dijelove - javni radovi	25.000	21.600	21.557
	1				322	Rashodi za materijal i kuć potrepštine zaželi	60.000	64.000	63.679
P1005	1				Program 05:	Rashodi za usluge	846.000	928.803	917.258
A1005 01	1				Aktivnost:	Usluge telefona, telefaksa, mobitela	20.000	14.000	13.810
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000	14.000	13.810
					3	Rashodi poslovanja	20.000	14.000	13.810
					32	Materijalni rashodi	20.000	14.000	13.810
	1				323	Rashodi za usluge	20.000	14.000	13.810
A1005 02	1				Aktivnost:	Poštarina	3.000	1.070	1.070
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.000	1.070	1.070
					3	Rashodi poslovanja	3.000	1.070	1.070
					32	Materijalni rashodi	3.000	1.070	1.070
	1				323	Rashodi za usluge	3.000	1.070	1.070
A1005 03		3			Aktivnost:	Rashodi za usluge - tekuće i investicijskog održavanja	331.000	418.783	411.449
						Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu	331.000	418.783	411.449
					3	Rashodi poslovanja	331.000	418.783	411.449
					32	Materijalni rashodi	331.000	418.783	411.449
	5	3			323	Usluge tekućeg održ građ objekata	41.000	19.000	18.945
		3			323	Usluge tekućeg održ postroj i opreme	60.000	72.000	71.891
		3			323	Usluge tekućeg održ poljskih putova	90.000	115.000	109.000
		3			323	Usluge tekućeg održ nerazvrstanih cesta	80.000	161.000	160.763
		3			323	Usluge tekućeg održ odvodnih kanala	60.000	51.783	50.850
A1005 04		3			Aktivnost:	Usluge promidžbe i informiranja	20.000	35.000	35.002
						Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu	20.000	35.000	35.002
					3	Rashodi poslovanja	20.000	35.000	35.002
					32	Materijalni rashodi	20.000	35.000	35.002
	5	3			323	Rashodi za natječaje i oglase	10.000	0	0
		3			323	Ostali oblici promidžbe i inf	10.000	35.000	35.002
A1005 05	1				Aktivnost:	Opskrba vodom	10.000	6.250	6.222
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000	6.250	6.222
					3	Rashodi poslovanja	10.000	6.250	6.222
					32	Materijalni rashodi	10.000	6.250	6.222
	1				323	Rashodi za usluge	10.000	6.250	6.222
A1005 06	1				Aktivnost:	Odvoz glomaznog otpada i sanir divljih deponija	70.000	78.000	77.352
						Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	70.000	78.000	77.352
					3	Rashodi poslovanja	70.000	78.000	77.352
					32	Materijalni rashodi	70.000	78.000	77.352
	1				323	Rashodi za usluge	70.000	78.000	77.352
A1005 07	1				Aktivnost:	Ostale komunalne usluge	40.000	128.000	127.338

						Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	40.000	128.000	127.338
						3 Rashodi poslovanja	40.000	128.000	127.338
						32 Materijalni rashodi	40.000	128.000	127.338
	1					323 Rashodi za usluge	40.000	128.000	127.338
A1005 08	1					Aktivnost: Usluge odvjetnika i sudski troškovi	60.000	20.000	20.000
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000	20.000	20.000
						3 Rashodi poslovanja	60.000	20.000	20.000
						32 Materijalni rashodi	60.000	20.000	20.000
	1					323 Rashodi za usluge	60.000	20.000	20.000
A1005 09	1					Aktivnost: Geodetsko - katastarske usluge	60.000	4.000	4.000
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000	4.000	4.000
						3 Rashodi poslovanja	60.000	4.000	4.000
						32 Materijalni rashodi	60.000	4.000	4.000
	1					323 Rashodi za usluge	60.000	4.000	4.000
A1005 10	1					Aktivnost: Intel usluge za program ZAŽELI	50.000	16.000	16.005
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000	16.000	16.005
						3 Rashodi poslovanja	50.000	16.000	16.005
						32 Materijalni rashodi	50.000	16.000	16.005
	1					323 Rashodi za usluge	50.000	16.000	16.005
A1005 11	1					Aktivnost: Ostale intel usluge	170.000	195.000	192.322
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	170.000	195.000	192.322
						3 Rashodi poslovanja	170.000	195.000	192.322
						32 Materijalni rashodi	170.000	195.000	192.322
	1					323 Rashodi za usluge	50.000	195.000	192.322
A1005 12	1	4				323 Uvođenje integralnog GIS za pametno upravljanje Općinom	120.000	0	0
						Aktivnost: Računalne usluge	12.000	12.700	12.688
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	12.000	12.700	12.688
						3 Rashodi poslovanja	12.000	12.700	12.688
						32 Materijalni rashodi	12.000	12.700	12.688
	1					323 Rashodi za usluge	12.000	12.700	12.688
P1006	1					Program 06: Ostali nespomenuti rashodi	70.000	119.000	118.815
A1006 01	1					Aktivnost: Reprezentacija	70.000	119.000	118.815
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	70.000	119.000	118.815
						3 Rashodi poslovanja	70.000	119.000	118.815
						32 Materijalni rashodi	70.000	119.000	118.815
	1					329 Reprezentacija	50.000	50.000	49.819
	1					329 Runovičko lito	20.000	69.000	68.996
						Glava 001 04 : Financijski rashori	60.000	59.050	59.036
P1007	1					Program 07: Financijski rashodi	60.000	59.050	59.036

A1007 01	1					Aktivnost: Bankarske usluge i usluge platnog prometa, sudske takse	35.000	24.550	24.539
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	35.000	24.550	24.539
						3 Rashodi poslovanja	35.000	24.550	24.539
						34 Financijski rashodi	35.000	24.550	24.539
	1					343 Ostali financijski rashodi (bankarske usluge)	5.000	4.050	4.044
	1					343 Ostali financijski rashodi (usluge Porezne uprave Min fin)	30.000	20.500	20.495
A1007 02	1					Aktivnost: Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000	34.500	34.497
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	25.000	34.500	34.497
						3 Rashodi poslovanja	25.000	34.500	34.497
						34 Financijski rashodi	25.000	34.500	34.497
	1					343 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	34.500	34.497
						Glava 001 05 : Subvencije	452.000	530.000	530.000
P1008	1					Program 08: Subvencije	2.000	0	0
A1008 01	1					Aktivnost: Premije osiguranja poljoprivrednicima	2.000	0	0
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.000	0	0
						3 Rashodi poslovanja	2.000	0	0
						35 Subvencije	2.000	0	0
	1					352 Subvencije trg društvima, poljoprivrednicima	2.000	0	0
P1009	1					Program 09: Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	450.000	530.000	530.000
A1009 01	1					Aktivnost: Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Runović	450.000	530.000	530.000
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	450.000	530.000	530.000
						3 Rashodi poslovanja	450.000	530.000	530.000
						36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	450.000	530.000	530.000
	1					367 Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	450.000	530.000	530.000
						Glava 001 07 : Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000	913.000	912.954
P1010	1					Program 10: Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000	913.000	912.954
A1010 01	1					Aktivnost: Naknade građ i kućanstvima	120.000	60.000	60.000
						Funkcijska klasifikacija : 0610 Razvoj stanovanja	120.000	60.000	60.000
						3 Rashodi poslovanja	120.000	60.000	60.000
						37 Ostale naknade građanima i kućanstvima	120.000	60.000	60.000
	1					372 Sufinanciranje 1. nekretnine	120.000	60.000	60.000
A1010 02		0				Aktivnost: Ogrijev	30.000	19.000	25.400
						Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje je obuhvaćeno socijalni	30.000	19.000	25.400
						3 Rashodi poslovanja	30.000	19.000	25.400
						37 Naknade građanima i kućanstvima	30.000	19.000	25.400
		4				372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000	19.000	25.400
A1010 03	1					Aktivnost: Pomoć osobama s invaliditetom	20.000	5.000	5.000
						Funkcijska klasifikacija : 1011 Bolest	20.000	5.000	5.000
						3 Rashodi poslovanja	20.000	5.000	5.000

					37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknad	20.000	5.000	5.000
	1				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	5.000	5.000
A1010 04	1				Aktivnost:	Radne bilježnice za učenike OŠ	80.000	94.300	87.854
					Funkcijska klasifikacija :	1040 Obitelj i djeca	80.000	94.300	87.854
					3	Rashodi poslovanja	80.000	94.300	87.854
					32	Naknade građanima i kućanstvima	80.000	94.300	87.854
	1				372	Radne bilježnice za učenike OŠ	80.000	94.300	87.854
A1010 05	1				Aktivnost:	Stipendije i prijevoz	350.000	214.600	214.600
					Funkcijska klasifikacija :	094 - Visoka naobrazba	350.000	214.600	214.600
					3	Rashodi poslovanja	350.000	214.600	214.600
					37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknad	350.000	214.600	214.600
	1				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000	214.600	214.600
A1010 06	1				Aktivnost:	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolskih učenika iz naselja	140.000	162.500	162.500
					Funkcijska klasifikacija :	092 Srednjoškolsko obrazovanje	140.000	162.500	162.500
					3	Rashodi poslovanja	140.000	162.500	162.500
					37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknad	140.000	162.500	162.500
	1				372	Sufinanciranje javnog linijskog prijevoza SŠ Imotski	140.000	162.500	162.500
A1010 07	1				Aktivnost:	Potpورا roditeljima za novorođeno dijete	200.000	255.000	255.000
					Funkcijska klasifikacija :	1040 Obitelj i djeca	200.000	255.000	255.000
					3	Rashodi poslovanja	200.000	255.000	255.000
					37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknad	200.000	255.000	255.000
	1				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000	255.000	255.000
A1010 08	1				Aktivnost:	Pomoć nezaposlenim osobama	20.000	22.600	22.600
					Funkcijska klasifikacija :	1011 Bolest	20.000	22.600	22.600
					3	Rashodi poslovanja	20.000	22.600	22.600
					37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknad	20.000	22.600	22.600
	1				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	22.600	22.600
A1010 09	1				Aktivnost:	Ostale naknade iz proračuna	40.000	80.000	80.000
					Funkcijska klasifikacija :	1080 Komunalno opremanje branitelja	40.000	80.000	80.000
					3	Rashodi poslovanja	40.000	80.000	80.000
					37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknad	40.000	80.000	80.000
	1				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000	80.000	80.000
					Glava 001 08 :	Donacije i ostali rashodi	770.000	988.500	987.768
P1011	1		4		Program 11:	Donacije i ostali rashodi	660.000	891.500	890.768
A1011 01	1				Aktivnost:	Vjerske zajednice -pomoć u radu - župa Runović i župa Slivno	80.000	92.000	92.000
					Funkcijska klasifikacija :	0840 Religijske i druge službe zajednice	80.000	92.000	92.000
					3	Rashodi poslovanja	80.000	92.000	92.000
					38	Donacije i ostali rashodi	80.000	92.000	92.000
	1				381	Tekuće donacije	80.000	92.000	92.000

A1011 02	1				Aktivnost: Zaklade i udruge građana - prema programu rada	30.000	77.000	76.588
					Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture	30.000	77.000	76.588
					3 Rashodi poslovanja	30.000	77.000	76.588
					38 Donacije i ostali rashodi	30.000	77.000	76.588
	1				381 Tekuće donacije	30.000	77.000	76.588
A1011 03	1				Aktivnost: Sportski klubovi	500.000	641.000	640.680
					Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	500.000	641.000	640.680
					3 Rashodi poslovanja	500.000	641.000	640.680
					38 Donacije i ostali rashodi	500.000	641.000	640.680
	1				381 Tekuće donacije	500.000	641.000	640.680
A1011 04	1				Aktivnost: Osnovne škole	10.000	22.000	22.000
					Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	10.000	22.000	22.000
					3 Rashodi poslovanja	10.000	22.000	22.000
					38 Donacije i ostali rashodi	10.000	22.000	22.000
	1				381 Tekuće donacije	10.000	22.000	22.000
A1011 05	1				Aktivnost: Crveni križ Imotski	10.000	15.000	15.000
					Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov	10.000	15.000	15.000
					3 Rashodi poslovanja	10.000	15.000	15.000
					38 Donacije i ostali rashodi	10.000	15.000	15.000
	1				381 Tekuće donacije	10.000	15.000	15.000
A1011 06	1				Aktivnost: Ostale tekuće donacije	30.000	44.500	44.500
					Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	30.000	44.500	44.500
					3 Rashodi poslovanja	30.000	44.500	44.500
					38 Donacije i ostali rashodi	30.000	44.500	44.500
	1				381 Tekuće donacije	30.000	44.500	44.500
P1012	1				Program 12: Protupožarna i civilna zaštita	110.000	97.000	97.000
A1012 01	1				Aktivnost: JVP Grada Imotskog	90.000	93.000	93.000
					Funkcijska klasifikacija : 0320 Usluge protupožarne zaštite	90.000	93.000	93.000
					3 Rashodi poslovanja	90.000	93.000	93.000
					38 Donacije i ostali rashodi	90.000	93.000	93.000
	1				381 Tekuće donacije	90.000	93.000	93.000
A1012 02	1				Aktivnost: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	20.000	4.000	4.000
					Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.000	4.000	4.000
					3 Rashodi poslovanja	20.000	4.000	4.000
					38 Donacije i ostali rashodi	20.000	4.000	4.000
	1				381 Tekuće donacije - Civilna zaštita	14.000	0	0
	1				381 Tekuće donacije - gorska služba spašavanja	6.000	4.000	4.000
					Glava 002 01 : Izdaci za nabavu kapitalne imovine	4.800.000	3.025.700	3.022.519
K1001					Program 06: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.800.000	3.025.700	3.022.519
K1001 01		4			Kapitalni projekt: Dječji vrtić Runović	1.050.000	79.700	79.685
					Funkcijska klasifikacija : 0911 Predškolsko obrazovanje	1.050.000	79.700	79.685

				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.000	79.700	79.685
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000	79.700	79.685
		4		421	Građevinski objekti	1.000.000	9.700	9.635
		4		421	Kupnja zemljišta	50.000	0	0
		4		421	Ljetna učionics Dječji vrtić	0	70.000	70.050
K1002 01	1	4			Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Runović	620.000	612.400	612.324
					Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu	620.000	612.400	612.324
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	620.000	612.400	612.324
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.000	612.400	612.324
	1	4		421	Građevinski objekti - Općina Runovići	620.000	612.400	612.324
K1003 01	1	4			Kapitalni projekt: Izgradnja neraz cesta, uređenje nogos parkinga i jav površina	350.000	0	0
					Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu	350.000	0	0
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000	0	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000	0	0
	1	4		421	Građevinski objekti	350.000	0	0
K1004 01		4			Kapitalni projekt: Izgradnja vodoopskrbne mreže Općine Runović	50.000	56.600	56.562
					Funkcijska klasifikacija : 0630 Opskrba vodom Podosoje - Umljani	50.000	56.600	56.562
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	56.600	56.562
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	56.600	56.562
		4		421	Građevinski objekti	50.000	56.600	56.562
K1006 01	1				Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta i popratnih sadržaja	700.000	630.200	629.010
					Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	700.000	630.200	629.010
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000	630.200	629.010
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000	630.200	629.010
	1	4		421	Multifunkcionalno igralište Pojilo	150.000	90.000	88.985
	1	4		421	Građevinski objekti - Sportski centar Glavica	450.000	323.200	323.175
	1	4		421	Građevinski objekti - Dječje igralište Djelji vrtić	0	100.000	99.850
	1	4		421	Građevinski objekti - Rasvjeta na nogom igralištu NK Mračaj	0	117.000	117.000
	1	4		421	Biciklističke staze	100.000	0	0
K1007 01	1	4			Kapitalni projekt: Modernizacija javne rasvjete - Područje Općine Runovići LED	50.000	0	0
					Funkcijska klasifikacija : 0640 Ulična rasvjeta	50.000	0	0
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	0
	1	4		421	Građevinski objekti	50.000	0	0
K1008 01	1				Kapitalni projekt: Dom kulture Runović - uređenje	100.000	0	0
					Funkcijska klasifikacija : 0443 Građevinarstvo	100.000	0	0
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	0
	1			421	Građevinski objekti - spomen soba HRV braniteljima sa podr opć Run	100.000	0	0
K1009 01	1				Kapitalni projekt: Društveni dom višenamjenska zgrada	400.000	285.500	285.443

					Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	400.000	285.500	285.443
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000	285.500	285.443
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000	285.500	285.443
					Opremanje	300.000	285.500	285.443
	1	4		421	izgradnja sunčeve elektrane	100.000	0	0
K1010 01	1	4			Kapitalni projekt: Groblje	500.000	740.000	738.188
					Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za parking i groblje sv. Mihovila	500.000	740.000	738.188
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	740.000	738.188
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	740.000	738.188
	1	4		421	Građevinski objekti groblje, parking	400.000	740.000	738.188
	1	4		421	Građevinski objekti - izgradnja prostorije za upis misa na groblju	100.000	0	0
K1011 01	1	4			Kapitalni projekt: Šumska infrastruktura	100.000	0	0
					Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za modernizaciju šumske infrastr	100.000	0	0
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	0
	1	4		421	Građevinski objekti	100.000	0	0
K1012 01	1	4			Kapitalni projekt: Uređenje NC Bežovani - Groblje sv. Mihovila	500.000	50.000	50.000
					Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu	500.000	50.000	50.000
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	50.000	50.000
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	50.000	50.000
	1	4		421	Građevinski objekti	500.000	50.000	50.000
K1013 01	1				Kapitalni projekt: Sanacija krova sportske dvorane	250.000	363.800	363.807
					Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	250.000	363.800	363.807
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000	363.800	363.807
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	363.800	363.807
	1			421	Građevinski objekti- izmjena krova sportske dvorane	150.000	363.800	363.807
				421	Tematske staze	100.000	0	0
K1014 01	1				Kapitalni projekt: Hotikulturno uređenje	30.000	0	0
					Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	30.000	0	0
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	0	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	0	0
	1			421	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000	0	0
K1015 01	1				Kapitalni projekt: Izrada putokaza i edukativnih tabela	50.000	0	0
					Funkcijska klasifikacija : 0620 Razvoj zajednice	50.000	0	0
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	0
	1			421	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	0	0
K1017 01	1				Kapitalni projekt: Oprema za odvoz otpada	50.000	207.500	207.500
					Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	50.000	207.500	207.500

					4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	207.500	207.500
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	207.500	207.500
1					422	Postrojenja i oprema - sufinanciranje nabavke Čistoći IK d.o.o.	50.000		
		4			422	Postrojenja i oprema - nabavka kontejnera za odvojeno pruk otp	0	207.500	207.500

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:
UR.BROJ:
Runović, __.03.2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Statuta Općine Runovići («Službeni glasnik Općine Runovići» broj 1/09., 1/13., 1/18. i 1/21.), Općinski načelnik Općine Runovići dana __ ožujka 2023. godine, donosi

IZVJEŠĆE O RADU
Općinskog načelnika Općine Runovići
za razdoblje od 01. siječnja do 31.prosinca 2022. godine

I. UVODNI DIO

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave.

Sukladno članku 48. navedenog Zakona općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akta,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne,
- kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- te obavlja i druge poslove utvrđene statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedina vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju Općinski načelnik Općine Runovići u okviru svog djelokruga:

- obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom,
- utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači,
- izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i приходima i rashodima Općine,
- utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine,
- usmjeravao djelovanje Jedinственоg upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad,
- te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, Općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, zamjenika načelnika, kao i kroz rad Jedinственоg upravnog odjela Općine Runovići.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Općinski načelnik Općine Runovići predstavlja i zastupa Općinu Runovići, nositelj je izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Općine Runovići, te obavlja poslove utvrđene Statutom Općine Runovići i drugim propisima.

U izvještajnom razdoblju, osim aktivnosti koje se odnose na neposredno izvršavanje zakona, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, provedeno je niz aktivnosti kojima se u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju poslovi od značaja za Općinu Runovići s ciljem neposrednog ostvarivanja potreba stanovnika i ostalih pravnih subjekata.

Načelnik redovno donosi akte iz svoje nadležnosti, a o istima izvještava javnost putem web stranice Općine Runovići, Službenog glasnika Općine Runovići te facebook stranice Općine Runovići.

II. a) U području financija

Općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju inicirao i nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini, predlagao proračun, te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Runovići.

Početkom godine završen je natječaj za financiranje udruga koje djeluju na području Općine Runovići.

U izvještajnom razdoblju Općina Runovići je provodila projekte koje dostavljamo u nastavku:

POPIS PRIJAVLJENIH PROJEKATA OPĆINE RUNOVIĆI U 2022. GODINI ČIJA REALIZACIJA SE NASTAVLJA ILI JE ZAPOČELA:

- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta
- Dovršetak izgradnje Multifunkcionalnog igrališta Pojilo
- Izrada projekta uređenja Sportskog centra Glavica
- Sanacija krova, rasvjete i unutarnjih vrata sportske dvorane
- Završena faza gradnje parkirališta i grobnica sv. Mihovil
- Nastavak nabavke spremnika za odvojeno prikupljanje otpada
- Izgradnja ljetne učionice u krugu vrtića
- Nastavak proširenja ceste prema groblju sv. Mihovil
- Uređenje odvodnih kanala
- Izgradnja sunčeve elektrane na zgradi ambulante
- Izrada projektne dokumentacije biciklističke staze Podosoje – Slivno
- Uređenje poljskih puteva na području Općine Runovići
- Potpora održavanju i razvoju predškolskog odgoja
- Izgradnja – Sportski centar Glavica
- Izgradnja i postavljanje rasvjete na nogometnom igralištu NK Mračaj Runović
- Uređenje postojećeg groblja sv. Mihovil / postavljanje ograde
- ZAŽEL faza III

II. b) U području urbanizma, graditeljstva, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša

Općinski načelnik obavljao je redovne djelatnosti vezane uz osiguranje uvjeta uređenja prostora, gospodarenje prostorom Općine kroz uređenje prostora i zemljišta, kao i poslove koji se odnose na skrb i unapređivanje okoliša.

Na području Općine Runovićinastavljeni su infrastrukturni projekti započeti u 2021. godini, te također novi sukladno Proračunskim sredstvima.

U upravnom postupanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Runovići iz područja urbanizma, graditeljstva, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša u prvoj polovici 2022. godine obavljani su poslovi vezano za:

- naplatu naknade za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata,
- utvrđivanju obveze naplate komunalne naknade,

U izvještajnom razdoblju provedeno je:

- održavanje javne rasvjete,
- održavanje i uređivanje javnih površina,
- Sufinanciranje izgradnje vodospreme Podosoje
- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Slivnu (Parlovi i Prgometi)
- Izgradnja grobnica na groblju sv. Mihovila
- Sanacija krova, zamjena rasvjete (LED)i promjena unutarnjih vrata sportske dvorane
- Opremanje prizemlja Društvenog doma - ambulanta odabran izvođač radova
- Postavljenje električna punionica za automobile
- Izgradnja dječjeg igrališta u krugu vrtića

Redovito su održavane i uređivane javne površine, redovito košene zelene površine na području cijele Općine Runovići, redovito su kontrolirana igrala, te su redovno čišćena i održavana groblja.

II. c) U području odgoja i obrazovanja, predškolskog odgoja i osnovnog školstva

Na području općine djeluje Dječji vrtić Runovići, radi kao šestosatni. Za rad Vrtića izdvajaju se značajna sredstva kojima Općina Runovići sufinancira redoviti program predškolskog odgoja i redoviti program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane dobi.

Što se tiče osnovnog školstva, iako isti nije u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, Općina Runovići pomaže u radu Osnovnih škola.

II d) U području kulture, športa, vatrogastva i civilne zaštite

Sukladno Proračunskim sredstvima provode se projekti javnih potreba u športu i kulturi, a najčešće se to odnosi na direktne pomoći iz proračuna, putem natječaja koji raspisuje Općina Runovići ili izravnom dodjelom sredstava.

Nositelji sportskog programa su NK Mračaj, KKK Mračaj i Lovačka udruga Osoje, Lovačka udruga Zec Zagvozd, sekcija Slivno.

II. e) U području socijalne skrbi

U sklopu socijalnog programa Općine Runovićiu2022. godini Općina Runovići je izdavala rješenja za priznavanje prava na novčanu pomoć za rođenje djeteta, prvo dijete 2.500 kuna, drugo dijete 4.000,00 kuna a treće i svako dalje dijete 40.000,00 kuna u vremenskom periodu od pet godina (8.000,00 kuna godišnje) potpomognutu oplodnju u visini od 15.000,00 kuna, pomoći osobama s invaliditetom, nezaposlenim osobama i dr.

Program ZAŽELI faza III krenuo je na vremenski period od 6 mjeseci.

II. f) Protokolarne obveze

Načelnik je svakodnevno primamo stranke radi rješavanja problematike iz djelokruga poslova općinske uprave, a najznačajnije teme su se odnosile na komunalnu infrastrukturu i socijalna pitanja.

Kako bi se svi zacrtani zadaci uspješno realizirali, osim sredstava i angažmana unutar same Općine, potrebno je uključiti i predstavnike s najviše državne i županijske razine.

Također, Općinski načelnik je sudjelovao na redovnim skupštinama trgovačkih društava (Vodovod i Čistoća), udruga proizišlih iz domovinskog rata, te ostalim manifestacijama.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Runovića za razdoblje od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela Općine Runovići.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinog upravnog odjela Općine Runovići, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Runovići, te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Runovići kao jedinice lokalne samouprave.

Općinski načelnik svoju funkciju obavlja profesionalno.

KLASA: 022-05/23-01/01

UR.BROJ: 2181/45-03-23-02

U Runoviću, __. ožujka 2023. godine

Općinski načelnik
Mario Repušić



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Split

KLASA: 041-02/22-01/57
URBROJ: 613-19-23-101
Split, 8. veljače 2023.

Izvješće

**o obavljenoj provjeri provedbe naloga i
preporuka danih u reviziji učinkovitosti
upravljanja i raspolaganja nogometnim
stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica
lokalne samouprave na području**

**Splitsko-dalmatinske
županije**

SADRŽAJ

Stranica

I.	UVOD	1
II.	CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA	1
III.	PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI	2
	Grad Hvar	3
	Grad Imotski	6
	Grad Kaštela	9
	Grad Makarska	13
	Grad Omiš	16
	Grad Sinj	18
	Grad Solin	20
	Grad Split	23
	Grad Stari Grad	26
	Grad Supetar	29
	Grad Trij	31
	Grad Trogir	34
	Grad Vis	37
	Grad Vrioka	40
	Općina Baška Voda	43
	Općina Dugi Rat	45
	Općina Dugopolje	48
	Općina Hrvace	50
	Općina Jelsa	52
	Općina Klis	55
	Općina Otok	57
	Općina Podbablje	60
	Općina Postira	62
	Općina Proložac	65
	Općina Runovići	67
	Općina Sućuraj	70
	Općina Zmijavci	72
IV.	ZAKLJUČAK	74

I. UVOD

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave (dalje u tekstu: lokalne jedinice) na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018.

Provjera je obavljena prema Okviru profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksu profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe naloga i preporuka provedeni su od 31. kolovoza do 8. veljače 2023.

II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je reviziju učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/18-10/93, URBROJ: 613-19-19-119, od 17. srpnja 2019. Predmet revizije bilo je upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave u 2017. i 2018., odnosno vođenje evidencija o nogometnim stadionima i igralištima, normativno uređenje upravljanja i raspolaganja, upravljanje i raspolaganje te nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima. U navedenoj reviziji ocijenjeno je da je upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. učinkovito, pri čemu su potrebna određena poboljšanja. Za utvrđene propuste dano je 79 preporuka i 12 naloga. Gradovima Kaštelima, Solinu, Splitu i Trilju te općinama Dugi Rat, Jelsa i Postira dane su po četiri preporuke, gradovima Hvaru, Imotskom, Makarskoj, Starom Gradu, Supetru, Trogiru, Visu i Vrlici te općinama Otok, Runovići i Zmijavci po tri, a gradovima Omišu i Sinju te općinama Baška Voda, Dugopolje, Hrvace, Klis, Podbablje, Proložac i Sućuraj po dvije preporuke. Gradovima Hvaru, Kaštelima, Trilju, Trogiru i Vrlici te Općini Jelsa dana su po dva naloga.

Zakonski predstavnici lokalnih jedinica dostavili su Uredu Plan provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuka.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, lokalne jedinice obvezne su provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2022.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuka je provjeriti jesu li nalozi i preporuke dani u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. provedene u rokovima i na način naveden u Planu provedbe naloga i preporuka te jesu li lokalne jedinice o provedbi naloga i preporuka izvještavale Ured u roku od 30 dana od planiranog vremena provedbe.

Predmet provjere su aktivnosti koje su lokalne jedinice trebale provesti u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuka, lokalnim jedinicama upućen je upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuka te je zatražena dokumentacija na temelju koje su izvještavale Ured o provedbi danih naloga i preporuka. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljani razgovori sa zaposlenicima lokalnih jedinica. Provjera provedbe danih naloga i preporuka obavljena je provjerom dokumentacije.

III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Revizijskim postupcima provjereno je jesu li lokalne jedinice postupile prema nalogima i preporukama danim u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. u skladu s planovima provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuka.



Grad Hvar

Zakonski predstavnik Grada Hvara od 8. lipnja 2017. i do vremena provjere naloga i preporuka (rujan 2022.) je gradonačelnik Rikardo Novak.

– Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Grad Hvar te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 1

Provedba naloga i preporuka

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Evidencije o nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je poduzeti aktivnosti radi upisa vlasništva na igralištu Kržna luka, za koje u zemljišnim knjigama nema podataka o vlasništvu.	9. listopada 2019.	provedeno
2.		Naloženo je voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih stadiona i igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima.	9. listopada 2019.	provedeno
3.		Naloženo je popisati nogometne stadione i igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom.	9. listopada 2019.	provedeno
4.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i drugim imovinom u vlasništvu Grada.	31. prosinca 2019.	provedeno nakon roka
5.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvješćivanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.	31. prosinca 2019.	provedeno nakon roka

Obrazloženje preporuka koje nisu provedene u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Preporuke provedene nakon roka

Preporuke provedene nakon roka odnose se na područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnim stadionom i igralištima može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada.

Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2019.

Grad Hvar je u svibnju 2022. izradio Analizu upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Grada Hvara u kojoj su navedeni kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima. Grad je izradio nacrt Strategije upravljanja imovinom Grada Hvara za razdoblje 2022. – 2028.

- 1.2. Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2019.

Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Hvara iz svibnja 2022. te izmjenama Odluke iz rujna 2022. utvrđene su ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova.

– Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvjestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Grad Hvar je u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe izvještavao Ured o provedbi naloga i preporuke te o provedenim aktivnostima u vezi s dvije preporuke koje su provedene nakon roka.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Grad Hvar točno izvještavao o provedbi naloga i preporuke te o provedenim aktivnostima u vezi s dvije preporuke koje su provedene nakon roka.

Očitovanje Grada Hvara

Grad Hvar očitovao se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća činjenice navedene u Nacrtu izvješća koje se odnose na Grad Hvar.



Grad Imotski

Zakonski predstavnik Grada Imotskoga od 8. lipnja 2017. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) je gradonačelnik Ivan Budalić.

- Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Grad Imotski te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 2

Provedba preporuka

Redni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Evidencije o nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je poduzeti aktivnosti radi upisa vlasništva na nogometnim igralištima, koja se nalaze na zemljištima koja su u zemljišnoj knjizi upisana kao vlasništvo Republike Hrvatske, društveno vlasništvo, općenarodna imovina i javno dobro, prema odredbama Zakona o upravljanju državnim imovinom.	31. prosinca 2019.	djelomično provedeno
2.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada.	31. prosinca 2020.	nije provedeno
3.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.	31. prosinca 2020.	nije provedeno

Obrazloženja preporuka koje nisu provedene u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Djelomično provedena preporuka

Djelomično provedena preporuka odnosi se na područje evidencija o nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je poduzeti aktivnosti radi upisa vlasništva na nogometnim igralištima, koja se nalaze na zemljištima koja su u zemljišnoj knjizi upisana kao vlasništvo Republike Hrvatske, društveno vlasništvo, općenarodna imovina i javno dobro, prema odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom.
Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2019.

Grad Imotski je u prosincu 2019. uputio Ministarstvu državne imovine (od srpnja 2020. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine) zahtjev za darovanje nekretnine položene na jednoj katastarskoj čestici u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa za nogometno igralište Dovića. S obzirom na to da Ministarstvo nije odgovorilo na zahtjev, Grad je u studenome 2022. poslao požurnicu. Igralište Gospin Dolac je u vlasništvu Grada po sudskoj presudi iz studenoga 2012., ali Grad nije upisao vlasništvo u zemljišne knjige.

Grad Imotski je i nadalje u obvezi postupati prema preporuci Državnog ureda za reviziju koja nije u cijelosti provedena.

2. Preporuke koje nisu provedene

Preporuke koje nisu provedene odnose se na područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

- 2.1. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada.
Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2020.

Grad Imotski navodi da preporuka nije provedena zbog primjene mjera za sprječavanje širenja pandemije.

- 2.2. Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.
Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2020.

Grad Imotski navodi da preporuka nije provedena zbog primjene mjera za sprječavanje širenja pandemije.

Grad Imotski je i nadalje u obvezi postupati prema preporukama Državnog ureda za reviziju koje nisu provedene.

3

JK

– Izvještavanje o provedbi preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Grad Imotski izvijestio je Ured o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja je djelomično provedena u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe. Za dvije preporuke nije izvijestio Ured o provedbi.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Grad Imotski točno izvijestio o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja je djelomično provedena.

Očitovanje Grada Imotskoga

Grad Imotski očitovao se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća činjenice navedene u Nacrtu izvješća koje se odnose na Grad Imotski.



Grad Kaštela

Zakonski predstavnik Grada Kaštela od 26. svibnja 2017. i do vremena provjere naloga i preporuka (rujan 2022.) je gradonačelnik Denis Ivanović, dipl. ing.

– Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Grad Kaštela te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 3

Provedba naloga i preporuka

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	
1.	Evidencija o nogometnim stadionima i igralištima	Naloženo je voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih stadiona i igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima.	31. prosinca 2019.	provedeno
2.		Naloženo je popisati nogometne stadione i igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladištanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom.	31. siječnja 2020.	provedeno
3.	Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je kod davanja nogometnih stadiona i igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze lokalne jedinice i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za lokalne jedinice.	30. lipnja 2020.	provedeno nakon roka
4.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada.	30. lipnja 2020.	nije provedeno
5.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlašt i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i nespunjenja zadanih ciljeva.	30. lipnja 2020.	provedeno nakon roka
6.		Preporučeno je unutarnjim revizijama obuhvatiti aktivnosti i procese u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima te postupati po preporukama unutarnjeg revizora.	31. prosinca 2019.	provedeno nakon roka

87

88

Obrazloženje naloga i preporuka koje nisu provedene u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Preporuke provedene nakon roka

Preporuke provedene nakon roka odnose se na područje normativnog uređenja upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je kod davanja nogometnih stadiona i igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze lokalne jedinice i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja te načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za lokalne jedinice.

Rok za provedbu preporuke bio je 30. lipnja 2020.

Grad Kaštela je u studenome 2020. te veljači, srpnju i studenome 2021. s nogometnim klubovima zaključio ugovore o korištenju i upravljanju nogometnim igralištima kojima su utvrđena međusobna prava i obveze Grada i pojedinog nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja te načina pokrivanja troškova upravljanja nogometnih igrališta. Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Kaštela iz ožujka 2021., Grad je, između ostalog, utvrdio međusobna prava i obveze lokalne jedinice i nogometnog kluba u pogledu nadzora nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta

- 1.2. Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

Rok za provedbu preporuke bio je 30. lipnja 2020.

Grad Kaštela je u ožujku 2021. donio Odluku o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Kaštela, kojom je utvrdio ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

- 1.3. Preporučeno je unutarnjim revizijama obuhvatiti aktivnosti i procese u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima te postupati po preporukama unutarnjeg revizora.

Rok za provedbu preporuke bio je 30. prosinca 2019.

Služba za unutarnju reviziju Grada Kaštela u lipnju 2021. sastavila je izvješće o aktivnostima i procesima u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima u Gradu Kašteli. Grad prati provođenje preporuka Službe za unutarnju reviziju Grada Kaštela.

2

82

2. Preporuka koja nije provedena

Preporuka koja nije provedena odnosi se na područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima.

- 2.1. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada.

Rok za provedbu preporuke bio je 30. lipnja 2020.

Grad Kaštela navodi da je Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Kaštela iz ožujka 2021. utvrđeno da su korisnici sportskih građevina obvezni dostavljati Gradu godišnji izvještaj o upravljanju, odnosno korištenju sportskih građevina do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu. S obzirom na to da su ugovori s nogometnim klubovima zaključeni tijekom 2021., izvještaj o korištenju i upravljanju nogometnih igrališta za 2022. korisnici sportskih građevina obvezni su Gradu dostaviti do kraja veljače 2023. Na temelju tih izvještaja izvršit će se analiza i vrednovati učinci upravljanja i korištenja nogometnih igrališta, utvrdit će se učinkovitost upravljanja i korištenja te identificirati problemi u vezi s upravljanjem i korištenjem. Pravilnik o utvrđivanju kriterija za vrednovanje učinkovitosti upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta na području Grada Kaštela donesen je u studenome 2022.

Grad Kaštela je i nadalje u obvezi postupati prema preporuci Državnog ureda za reviziju koja nije provedena.

– Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Grad Kaštela izvijestio je Ured o provedbi jednog naloga prije isteka planiranog vremena provedbe i o provedbi jednog naloga u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Također, Grad je u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe izvijestio Ured o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja je provedena nakon roka, a nakon roka od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe izvijestio je Ured o provedenim aktivnostima u vezi s dvije preporuke koje su provedene nakon roka i jednom preporukom koja nije provedena.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Grad Kaštela točno izvještavao o provedbi dva naloga te provedenim aktivnostima u vezi s tri preporuke koje su provedene nakon roka i provedenim aktivnostima u vezi s jednom preporukom koja nije provedena.




Očitovanje Grada Kaštela

Grad Kaštela očitovao se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća činjenice navedene u Nacrtu izvješća koje se odnose na Grad Kaštela te da će i nadalje izvještavati Državni ured za reviziju o provedbi preporuke koja nije provedena.



Grad Makarska

Zakonski predstavnik Grada Makarske od 12. lipnja 2017. do 6. lipnja 2021. bio je gradonačelnik Jure Brkan, dipl. oec., a od 7. lipnja 2021. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) gradonačelnik je dr. sc. Zoran Paunović.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Grad Makarsku te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 4

Provedba preporuka

Redni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identificiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada.	31. prosinca 2021.	djelomično provedeno
2.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornost pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i nespunjanja zadanih ciljeva.	31. prosinca 2021.	djelomično provedeno
3.		Preporučeno je unutaršnjim revizijama obuhvatiti aktivnosti i procese u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima te postupati po preporukama unutarnjeg revizora.	31. prosinca 2019.	nije provedeno

Obrazloženje preporuka koje nisu provedene u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Djelomično provedene preporuke

Djelomično provedene preporuke odnose se na područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identificiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada. Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2021.

Grad Makarska uputio je upitnik Javnoj ustanovi Gradski sportski centar i udrugama koje koriste nogometna igrališta, u kojem su navedeni pokazatelji i kriteriji koji će se koristiti za analizu i vrednovanje učinkovitosti upravljanja nogometnim igralištima. Upitnik obuhvaća razdoblje 2021. – 2022. Popunjeni upitnik korisnici su dužni dostaviti Gradu u roku od tri mjeseca od dana primitka. Grad navodi da će nakon primitka popunjenih upitnika analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta. Nadalje, navodi da prati učinkovitost upravljanja imovinom i kroz izvještaje o provedenim programima koje dostavljaju udruge koje Grad financira.

- 1.2. Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva. Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2021.

Grad Makarska donio je pojedinačne akte kojima su definirane ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima te nadzor nad upravljanjem i korištenjem nogometnih igrališta (Odluka o osnivanju Javne ustanove Gradski sportski centar iz travnja 2000., Statut Javne ustanove Gradski sportski centar iz kolovoza 2000., Izvješće o radu Javne ustanove Gradski sportski centar iz siječnja 2022., Interni pravilnik o unutarnjoj reviziji iz veljače 2017.). Zbog organizacijskih promjena u poslovanju Grada i pandemije uzrokovane virusom COVID-19 nije donesen jedinstven akt kojim bi bile objedinjene i detaljnije definirane ovlasti i odgovornosti nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

Grad Makarska je i nadalje u obvezi postupati prema preporukama Državnog ureda za reviziju koje nisu u cijelosti provedene.

2. Preporuka koja nije provedena

Preporuka koja nije provedena odnosi se na područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

- 2.1. Preporučeno je unutarnjim revizijama obuhvatiti aktivnosti i procese u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima te postupati po preporukama unutarnjeg revizora.

Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2019.

3

SR

Grad Makarska navodi da godišnji plan unutarnje revizije za 2020. nije izrađen zbog odsutnosti unutarnjeg revizora (rodiljni dopust od prosinca 2019. do listopada 2022.). Navodi da će Godišnjim planom unutarnje revizije za 2023. i Strateškim planom unutarnje revizije (koji će se izraditi do 31. prosinca 2022.) unutar planiranih revizija obuhvatiti aktivnosti i procese u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

Grad Makarska je i nadalje u obvezi postupati prema preporuci Državnog ureda za reviziju koja nije provedena.

– **Izveštavanje o provedbi preporuka**

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Grad Makarska nije izvještavao Ured o provedbi preporuka.

Očitovanje Grada Makarske

Grad Makarska očitovao se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća činjenice navedene u Nacrtu izvješća koje se odnose na Grad Makarsku.

Y

8e

Grad Omiš

Zakonski predstavnik Grada Omiša od 28. listopada 2016. do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) je gradonačelnik Ivo Tomasović, dipl. oec.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Grad Omiš te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 5

Provedba preporuka

Redni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	
1.	Upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada.	12. rujna 2019.	provedeno
2.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje akcija u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.	12. rujna 2019.	provedeno

– Izvještavanje o provedbi preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Grad Omiš izvijestio je Ured o provedbi preporuka u roku od 60 dana od dana primitka konačnog izvješća o obavljenoj reviziji, odnosno pri dostavi Plana provedbe naloga i preporuka.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Grad Omiš točno izvjestio o provedbi preporuka.

Očitovanje Grada Omiša

Grad Omiš očitovao se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća činjenice koje su navedene u Nacrtu izvješća za Grad Omiš.

9.

8/2

Grad Sinj

Zakonski predstavnik Grada Sinja od 19. lipnja 2017. do 6. lipnja 2021. bila je gradonačelnica Kristina Križanac, struč. spec. oec., a od 7. lipnja 2021. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) gradonačelnik je Miro Bulj.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Grad Sinj te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 6

Provedba preporuka

Redni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identificiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjive kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i društvenim odgovornom u vlasništvu Grada.	31. prosinca 2020.	provedeno nakon roka
2.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlaštiti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i nespunčavanja zadanih ciljeva.	30. lipnja 2021.	provedeno

Obrazloženje preporuke koja nije provedena u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Preporuka provedena nakon roka

Preporuka provedena nakon roka odnosi se na područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identificiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti.

27

SK

Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada.

Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2020.

Grad Sinj je u rujnu 2022. izradio Analizu upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu Grada Sinja.

– Izvještavanje o provedbi preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Grad Sinj nije izvještavao Ured o provedbi preporuka.

Očitovanje Grada Sinja

Grad Sinj očitovao se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća Nacrt izvješća u dijelu koji se odnosi na Grad Sinj.

29

SK

Grad Solin

Zakonski predstavnik Grada Solina od 21. svibnja 2017. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) je gradonačelnik Dalibor Ninčević, upr. pravnik.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Grad Solin te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 7

Provedba preporuka

Redni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Evidencije o nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je poduzeti aktivnosti radi upisa vlasništva na nogometnim igralištima, koja se nalaze na zemljištima koja su u zemljišnoj knjizi upisana kao vlasništvo Republike Hrvatske, društveno vlasništvo, općenarodna imovina i javno dobro, prema odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom.	31. prosinca 2021.	djelomično provedeno
2.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identifikiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada.	31. prosinca 2020.	nije provedeno
3.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvješćivanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju kašeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.	31. prosinca 2020.	provedeno
4.		Preporučeno je unutarlinj revizijama obuhvatiti aktivnosti i procese u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima te postupati po preporukama unutarnjeg revizora.	31. prosinca 2020.	nije provedeno

Obrazloženje preporuka koje nisu provedene u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Djelomično provedena preporuka

Djelomično provedena preporuka odnosi se na područje evidencija o nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je poduzeti aktivnosti radi upisa vlasništva na nogometnim igralištima, koja se nalaze na zemljištima koja su u zemljišnoj knjizi upisana kao vlasništvo Republike Hrvatske, društveno vlasništvo, općenarodna imovina i javno dobro, prema odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom.
Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2021.

Grad Solin navodi da nije uputio zahtjeve za darivanjem zemljišta (na kojem se nalazi igralište Nogometnog kluba Solin) nadležnom ministarstvu jer se navedeno zemljište nalazi na katastarskom području Općine Klis. Grad je u svibnju 2000. Vladi Republike Hrvatske uputio Prijedlog za rješavanje spora graničnog područja između Grada Solina i Općine Klis. Postupak rješavanja spora graničnog područja do vremena obavljanja revizije (rujan 2022.) nije završen.

Grad Solin je i nadalje u obvezi postupati prema preporuci Državnog ureda za reviziju koja nije u cijelosti provedena.

2. Preporuke koje nisu provedene

Preporuke koje nisu provedene odnose se na područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

- 2.1. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada.
Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2020.

Grad Solin navodi da nije analizirao i vrednovao učinke upravljanja i korištenja nogometnog stadiona i igrališta uslijed otežanih uvjeta rada uzrokovanih bolešću COVID-19.

- 2.2. Preporučeno je unutarnjim revizijama obuhvatiti aktivnosti i procese u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima te postupati po preporukama unutarnjeg revizora.
Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2020.

Grad Solin navodi da preporuka nije provedena uslijed otežanih uvjeta rada uzrokovanih bolešću COVID-19.

Grad Solin je i nadalje u obvezi postupati prema preporukama Državnog ureda za reviziju koje nisu provedene.

– **Izveštavanje o provedbi preporuka**

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Grad Solin nije izvještavao Ured o provedbi preporuka.

Očitovanje Grada Solina

Grad Solin očitovao se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća Nacrt izvješća u dijelu koji se odnosi na Grad Solin.

Grad Split

Zakonski predstavnik Grada Splita od 16. lipnja 2017. do 6. lipnja 2021. bio je gradonačelnik **Andro Krstulović Opara**, dipl. povjesničar umjetnosti i dipl. arheolog, a od 7. lipnja 2021. do 13. travnja 2022. bio je dr. sc. **Ivica Puljak**. Od 14. travnja 2022. do 14. srpnja 2022. dužnost gradonačelnika obavljala je povjerenica Vlade Republike Hrvatske **Mirna Veža**, dipl. iur., a od 15. srpnja 2022. i do vremena provjere provedbe preporuka (rujan 2022.) gradonačelnik je dr. sc. **Ivica Puljak**.

-- Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Grad Split te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 8

Provedba preporuka

Radni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je kod davanja nogometnih stadiona i igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze lokalne jedinice i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za lokalne jedinice.	30. travnja 2020.	djelomično provedeno
2.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinka upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identifikiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima i drugim imovinom u vlasništvu Grada.	1. studenoga 2020.	nije provedeno
3.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanju o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.	31. prosinca 2020.	provedeno
4.		Preporučeno je unutarnjim revizijama obuhvatiti aktivnosti i procese u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima te postupati po preporukama unutarnjeg revizora.	31. prosinca 2019.	provedeno nakon roka

3

82

Obrazloženje preporuka koje nisu provedene u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Preporuka provedena nakon roka

Preporuka provedena nakon roka odnosi se na područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

1.1. Preporučeno je unutarnjim revizijama obuhvatiti aktivnosti i procese u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima te postupati po preporukama unutarnjeg revizora.

Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2019.

Grad Split je Godišnjim planom unutarnje revizije za 2020. planirao obaviti reviziju upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima koju zbog nedostatka zaposlenika nije obavio. Služba za unutarnju reviziju obavila je reviziju upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te izradila izvješće u lipnju 2021. Grad prati provođenje preporuka Službe za unutarnju reviziju Grada Splita.

2. Djelomično provedena preporuka

Djelomično provedena preporuka odnosi se na područje normativnog uređenja upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima.

2.1. Preporučeno je kod davanja nogometnih stadiona i igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze lokalne jedinice i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za lokalne jedinice.

Rok za provedbu preporuke bio je 30. travnja 2020.

Zaključkom gradonačelnika iz ožujka 2007., Grad Split dao je na upravljanje, korištenje i održavanje sportskih rekreacijskih centara u svom vlasništvu sportskim udrugama, između ostalog, nogometnom klubu Primorac 1929 dano je nogometno igralište u Stobreču te nogometnom klubu Mosor igralište u Žrnovnici. Navedenim zaključkom određeno je da će Grad i klubovi zaključiti ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze. Grad je u svibnju 2007. zaključio ugovor s nogometnim klubom Primorac 1929 za korištenje nogometnog igrališta u Stobreču na rok od pet godina. Ugovorom je utvrđeno da ako nakon proteka roka na koji je ugovor zaključen klub nastavi koristiti objekt, a Grad se tome ne protivi, smatra se da je zaključen novi ugovor za sljedećih pet godina. Grad 15. rujna 2022. navodi da su u tijeku pregovori s nogometnim klubom Primorac 1929 radi eventualnog zaključenja novog ugovora. Grad nije zaključio ugovor s nogometnim klubom Mosor, kojem je zaključkom iz ožujka 2007. dao na upravljanje, korištenje i održavanje nogometno igralište u Žrnovnici. Grad Split je nogometni stadion HNK Mosor Žrnovnica (igralište Prčićće u Žrnovnici) izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne ustanove Športski objekti Split iz rujna 2020. dao na upravljanje Javnoj ustanovi Športski objekti Split.

Grad Split je i nadalje u obvezi postupati prema preporuci Državnog ureda za reviziju koja nije u cijelosti provedena.

3. Preporuka koja nije provedena

Preporuka koja nije provedena odnosi se na područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima.

- 3.1. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identificiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada. Rok za provedbu preporuke bio je 1. studenoga 2020.

Grad Split navodi da preporuku nisu bili u mogućnosti provesti u planiranim rokovima uslijed otežanih uvjeta rada uzrokovanih bolešću COVID-19 i promjena u unutarnjem ustrojstvu gradske uprave tijekom 2021. (zamjena zaposlenika u Odjelu za sport). Nadalje, navodi da se novoraspoređeni zaposlenici moraju upoznati sa sustavom korištenja nogometnih igrališta kako bi mogli izraditi kriterije i pokazatelje učinkovitog upravljanja nogometnim igralištima. Strategija upravljanja imovinom Grada Splita nije donesena, a planirano je da se nakon izrade strategije donesu i godišnji planovi upravljanja i procedure upravljanja svih vrsta nekretnina u vlasništvu Grada te njihovom korištenju.

Grad Split je i nadalje u obvezi postupati prema preporuci Državnog ureda za reviziju koja nije provedena.

– Izvještavanje o provedbi preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Grad Split je u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe izvještavao Ured o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja je provedena nakon roka. Za tri preporuke nije izvijestio Ured o provedbi.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Grad Split točno izvještavao o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja je provedena nakon roka.

Očitovanje Grada Splita

Grad Split očitovao se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća činjenice navedene u Nacrtu izvješća koje se odnose na Grad Split.

Grad Starog Grada

Zakonski predstavnik Grada Starog Grada od 23. lipnja 2017. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) je gradonačelnik Antonio Škarpa.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Grad Starog Grad te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 9

Provedba preporuka

Redni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Evidencija o nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je upisati nogometne stadione i igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Grada u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nekretninama iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga.	10. prosinca 2019.	djelomično provedeno
2.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identifikiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada.	15. listopada 2019.	djelomično provedeno
3.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i nepunjenja zadanih obveza.	15. listopada 2019.	provedeno nakon roka

Obrazloženje preporuka koje nisu provedene u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Preporuka provedena nakon roka

Preporuka provedena nakon roka odnosi se na područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

Rok za provedbu preporuke bio je 15. listopada 2019.

Grad Stari Grad je u kolovozu 2022. donio Pravilnik o uvjetima upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Staroga Grada, kojim su, između ostalog, utvrđene ovlasti i odgovornosti nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, način i rokovi izvještavanja o ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova. Pravilnikom su obuhvaćene sportske građevine, i to nogometna igrališta (s pripadajućim objektima) u Starom Gradu i Vrbnju.

2. Djelomično provedene preporuke

Djelomično provedene preporuke odnose se na područje evidencija o nogometnim stadionima i igralištima te područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima.

- 2.1. Preporučeno je upisati nogometne stadione i igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Grada u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nekretninama iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga.

Rok za provedbu preporuke bio je 10. prosinca 2019.

Grad Stari Grad upisao je nogometna igrališta u vlasništvu Grada u registar imovine te je naveo podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Prema obrazloženju Grada od 13. listopada 2022., povezivanje i usklađivanje evidencija iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga je u tijeku.

- 2.2. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnim igralištem može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i drugom imovinom u vlasništvu Grada.

Rok za provedbu preporuke bio je 15. listopada 2019.

Grad Stari Grad navodi da pojedine preporuke nisu bili u mogućnosti provesti u planiranim rokovima zbog posebnih uvjeta rada tijekom globalne pandemije te značajnih kadrovskih nedostataka i dugotrajne odsutnosti službenika. Nadalje, navodi da su u kolovozu 2022. donijeli Pravilnik o uvjetima upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada (koji se odnosi na nogometna igrališta s pripadajućim objektima) i u rujnu 2022. Strategiju upravljanja imovinom Grada za razdoblje 2022. – 2028. te da će provesti analizu i vrednovanje učinaka upravljanja nogometnim igralištima nakon što prikupe podatke od korisnika.

Navedeni Pravilnik, između ostalog, sadrži kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima.

Grad Stari Grad je i nadalje u obvezi postupati prema preporukama Državnog ureda za reviziju koje nisu u cijelosti provedene.

– **Izveštavanje o provedbi preporuka**

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Grad Stari Grad je u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe izvijestio Ured o provedenim aktivnostima u vezi s jednom preporukom koja je djelomično provedena, a nakon roka od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe izvijestio je Ured o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja je provedena nakon roka i jednom preporukom koja je djelomično provedena.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Grad Stari Grad točno izvještavao o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja je provedena nakon roka i dvije preporuke koje su djelomično provedene.

Očitovanje Grada Starog Grada

Grad Stari Grad očitovao se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća dio Nacrta izvješća koji se odnosi na Grad Stari Grad te da će i nadalje izvještavati Državni ured za reviziju o poduzetim radnjama radi provedbe preporuka koje nisu u cijelosti provedene.




Grad Supetar

Zakonski predstavnik Grada Supetra od 7. lipnja 2013. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) je gradonačelnica Ivana Marković, dipl. oec.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Grad Supetar te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 10

Provedba preporuka

Redni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Evidencije o nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je poduzeti aktivnosti radi upisa vlasništva na nogometnim igralištima, koje se nalaze na zemljištima koja su u zemljišnoj knjizi upisana kao vlasništvo Republike Hrvatske, društveno vlasništvo, općenarodna imovina i javno dobro, prema odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom.	1. prosinca 2020.	provedeno
2.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identifikiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada.	1. veljače 2020.	nije primjenljivo
3.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvješćivanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.	1. veljače 2020.	nije primjenljivo

Obrazloženje preporuka koje nisu primjenjive daje se u nastavku.

1. Preporuke koje nisu primjenjive

Preporuke koje nisu primjenjive odnose se na područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnim igralištem može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i drugom imovinom u vlasništvu Grada.

Rok za provedbu preporuke bio je 1. veljače 2020.

Preporuka nije primjenjiva jer je Grad Supetar izgubio sporove po provedenim sudskim postupcima za utvrđivanje vlasništva nad zemljištem na kojem se nalazi nogometno igralište Veli Plac, koje je prema presudi vlasništvo trgovačkog društva.

- 1.2. Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

Rok za provedbu preporuke bio je 1. veljače 2020.

Preporuka nije primjenjiva jer je Grad Supetar izgubio sporove po provedenim sudskim postupcima za utvrđivanje vlasništva nad zemljištem na kojem se nalazi nogometno igralište Veli Plac, koje je prema presudi vlasništvo trgovačkog društva.

– Izvještavanje o provedbi preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog ili preporuka obavezan je u pisanom obliku Izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Grad Supetar nije izvještavao Ured o provedbi preporuka.

Očitovanje Grada Supetra

Grad Supetar očitovao se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da nema primjedbi na Nacrt izvješća u dijelu koji se odnosi na Grad Supetar.




Grad Trij

Zakonski predstavnik Grada Trilja od 1. ožujka 2008. do 7. lipnja 2021. bio je gradonačelnik Ivan Šipić, dipl. theol., a od 8. lipnja 2021. i do vremena provjere naloga i preporuka (rujan 2022.) gradonačelnik je Ivan Bugarin, dipl. ing. et.

– Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Grad Trij te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 11

Provedba naloga i preporuka

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedba naloga i preporuka	Status
1.	Evidencije o nogometnim stadionima i igralištima	Naloženo je voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih stadiona i igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nebhvnu i otpisana) i s drugim potrebnim podacima.	17. rujna 2019.	provedeno
2.		Naloženo je popisati nogometne stadione i igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom.	17. rujna 2019.	provedeno
3.		Preporučeno je upisati nogometne stadione i igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Grada u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nogometnim stadionima i igralištima iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga.	31. srpnja 2020.	nije provedeno
4.	Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima, utvrditi međusobna prava i obveze lokalne jedinice i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za lokalne jedinice, u cilju očuvanja i unaprijeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih stadiona i igrališta.	31. siječnja 2020.	nije provedeno
5.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identificiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada.	31. siječnja 2021.	nije provedeno

by

SB

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
6.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlaštiti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zudanih ciljeva.	31. siječnja 2021.	nije provedeno

Obrazloženje preporuka koje nisu provedene u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Preporuke koje nisu provedene

Preporuke koje nisu provedene odnose se na područje evidencija o nogometnim stadionima i igralištima, područje normativnog uređenja upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je upisati nogometne stadione i igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Grada u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nekrotinama iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga.
Rok za provedbu preporuke bio je 31. srpnja 2020.

Grad Trilj navodi da preporuka nije provedena zbog posebnih uvjeta rada za vrijeme pandemije COVID-19.

- 1.2. Preporučeno je kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima, utvrditi međusobna prava i obveze lokalne jedinice i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za lokalne jedinice, u cilju očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih stadiona i igrališta.
Rok za provedbu preporuke bio je 31. siječnja 2020.

Grad Trilj navodi da preporuka nije provedena zbog posebnih uvjeta rada za vrijeme pandemije COVID-19. Nadalje, navodi da će izraditi prijedlog akta kojim će urediti odnos između Grada (vlasnika Športskog rekreacijskog centra Luke) i nogometnih klubova koji koriste igralište.

- 1.3. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnim igralištem može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i drugom imovinom u vlasništvu Grada.

3

30

Rok za provedbu preporuke bio je 31. siječnja 2021.

Grad Trilj navodi da preporuka nije provedena zbog posebnih uvjeta rada za vrijeme pandemije te nedostatka zaposlenika u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, imovinskopravne poslove, komunalni sustav i zaštitu okoliša.

- 1.4. Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

Rok za provedbu preporuke bio je 31. siječnja 2021.

Grad Trilj navodi da preporuka nije provedena zbog posebnih uvjeta rada za vrijeme pandemije te manjka zaposlenika u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, imovinskopravne poslove, komunalni sustav i zaštitu okoliša. Nadalje, navodi da će sa Zajednicom sportova Grada Trilja utvrditi odgovornosti i ovlasti svih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja.

Grad Trilj je i nadalje u obvezi postupati prema preporukama Državnog ureda za reviziju koje nisu provedene.

– Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Grad Trilj izvijestio je Ured o provedbi dva naloga u roku od 60 dana od dana primitka konačnog izvješća o obavljenoj reviziji, odnosno pri dostavi Plana provedbe naloga i preporuka.

Također, Grad je izvijestio Ured prije isteka planiranog vremena za provedbu preporuka o provedenim aktivnostima u vezi s dvije preporuke koje nisu provedene te je nakon roka od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe izvijestio Ured o provedenim aktivnostima za dvije preporuke koje nisu provedene.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Grad Trilj točno izvještavao o provedbi dva naloga i o provedenim aktivnostima u vezi s četiri preporuke koje nisu provedene.

Očitovanje Grada Trilja

Grad Trilj očitovao se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća Nacrt izvješća u dijelu koji se odnosi na Grad Trilj.

Grad Trogir

Zakonski predstavnik Grada Trogira od 7. lipnja 2017. i do vremena provjere naloga i preporuka (rujan 2022.) je gradonačelnik Ante Bilić, dipl. ing. građ.

– Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Grad Trogir te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 12

Provedba naloga i preporuka

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedba naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Evidenciju o nogometnim stadionima i igralištima	Naloženo je voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih stadiona i igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nahavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima.	31. prosinca 2020.	nije provedeno
2.		Naloženo je popisati nogometne stadione i igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom.	31. prosinca 2020.	nije provedeno
3.		Preporučeno je upisati nogometne stadione i igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Grada u registar imovine te u registru navesti podalku propisanu Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te uključivati podatke o nogometnim stadionima i igralištima iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga.	31. prosinca 2020.	djelomično provedeno
4.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identificiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanje utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i drugim imovinom u vlasništvu Grada.	31. prosinca 2021.	nije provedeno
5.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvješćivanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i nespunjanja zadanih ciljeva. Preporučeno je unutarnjim revizijama obuhvatiti aktivnosti i procese u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima te postupati po preporukama unutarnjeg revizora.	17. rujna 2019.	provedeno

37

Sk

Grad Vrlika

Zakonski predstavnik Grada Vrlike od 3. lipnja 2017. i do vremena provjere naloga i preporuka (svibanj 2022.) je gradonačelnik Jure Plazonić.

– Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Grad Vrliku te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 14

Provedba naloga i preporuka

Radni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Evidencije o nogometnim stadionima i igralištima	Naloženo je voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih stadiona i igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otplaćena) i s drugim potrebnim podacima.	28. veljače 2020.	djelomično provedeno
2.		Naloženo je popisati nogometne stadione i igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom.	31. siječnja 2020.	djelomično provedeno
3.		Preporučeno je upisati nogometne stadione i igrališta u vlasništvo ili suvlasništvo Grada u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nogometnim stadionima i igralištima iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga.	31. siječnja 2020.	djelomično provedeno
4.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinka upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identificiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada.	31. prosinca 2019.	nije provedeno
5.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje u postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanja mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i nepunjenja zadanih ciljeva.	31. siječnja 2020.	nije provedeno

Obrazloženje naloga i preporuka koje nisu provedene u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Djelomično provedeni nalozi i preporuka

Djelomično provedeni nalozi i preporuka odnose se na područje evidencija o nogometnim stadionima i igralištima.

1.1. Naloženo je voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih stadiona i igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima.

Rok za provedbu naloga bio je 28. veljače 2020.

Grad Vrlika je u glavnoj knjizi i analitičkom knjigovodstvu evidentirao sve čestice zemljišta na kojima je igralište. Grad navodi da se svi objekti koji su izgrađeni na nogometnom igralištu vode u imovini Ustanove Športsko-rekreacijski centar ČESMA (u vlasništvu Grada). Nadalje, navodi da je Ustanova u postupku likvidacije te će nakon završenog postupka likvidacije izgrađeni objekti na igralištu biti evidentirani u poslovnim knjigama Grada.

1.2. Naloženo je popisati nogometne stadione i igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom.

Rok za provedbu naloga bio je 31. siječnja 2020.

Grad Vrlika je popisom imovine i obveza za 2021. popisao sve čestice zemljišta na kojima je igralište, kao i projektnu dokumentaciju za izgradnju igrališta koju vodi u poslovnim knjigama. Grad navodi da će nakon završenog postupka likvidacije Ustanove i izgrađene objekte na igralištu evidentirati u poslovnim knjigama te obuhvatiti popisom imovine i obveza.

1.3. Preporučeno je upisati nogometne stadione i igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Grada u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nogometnim stadionima i igralištima iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga. Rok za provedbu preporuke bio je 31. siječnja 2020.

Grad Vrlika je u registar imovine upisao sve čestice zemljišta na kojima je igralište, kao i projektnu dokumentaciju za izgradnju igrališta te povezao registar s analitičkim evidencijama. Grad navodi da će nakon završenog postupka likvidacije Ustanove i izgrađene objekte na igralištu evidentirati u poslovnim knjigama i registru imovine.

Grad Vrlika je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporuci Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.

2. Preporuke koje nisu provedene

Preporuke koje nisu provedene odnose se na područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.




- 2.1. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnim igralištem može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada.

Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2019.

Grad Vrlika navodi da će nakon završenog postupka likvidacije Ustanove Športsko-rekreacijski centar ČESMA postupiti po preporuci Državnog ureda za reviziju.

- 2.2. Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

Rok za provedbu preporuke bio je 31. siječnja 2020.

Grad Vrlika navodi da će nakon završenog postupka likvidacije Ustanove Športsko-rekreacijski centar ČESMA postupiti po preporuci Državnog ureda za reviziju.

Grad Vrlika je i nadalje u obvezi postupati prema preporukama Državnog ureda za reviziju koje nisu provedene.

– Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Grad Vrlika je u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe izvijestio Ured o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja nije provedena, a za dva naloga i dvije preporuke nije izvijestio Ured o provedbi.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Grad Vrlika točno izvijestio o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja nije provedena.

Očitovanje Grada Vrlike

Grad Vrlika očitovao se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navode da su suglasni s Nacrtom izvješća te da će postupiti po nalogima i preporukama navedenim u Nacrtu izvješća.

7

86

Općina Baška Voda

Zakonski predstavnik Općine Baška Voda od 24. svibnja 2013. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) je općinski načelnik Josko Roščić, dipl. oec.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Općinu Baška Voda te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 15

Provedba preporuka

Redni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identificiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine.	31. siječnja 2021.	nije provedeno
2.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.	30. lipnja 2020.	provedeno

Obrazloženje preporuke koja nije provedena u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Preporuka koja nije provedena

Preporuka koja nije provedena odnosi se na područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identificiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine.

Rok za provedbu preporuke bio je 31. siječnja 2021.

Općina Baška Voda nije analizirala i vrednovala učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identificiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Također, nije utvrdila kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima. Općina navodi da će u narednom razdoblju izraditi analizu upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima.

Općina Baška Voda je i nadalje u obvezi postupati prema preporuci Državnog ureda za reviziju koja nije provedena.

– Izvještavanje o provedbi preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina Baška Voda izvijestila je Ured o provedbi jedne preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe. Za jednu preporuku nije izvijestila Ured o provedbi.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina Baška Voda točno izvijestila o provedbi preporuke.

Očitovanje Općine Baške Vode

Općina Baška Voda očitovala se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća činjenice navedene u Nacrtu izvješća koje se odnose na Općinu Baška Voda.

1)

SK

Općina Dugi Rat

Zakonski predstavnik Općine Dugi Rat od 5. lipnja 2017. do 3. lipnja 2021. bio je općinski načelnik Jerko Roglič, dipl. ing., a od 4. lipnja 2021. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) općinski načelnik je mr. Tonči Bauk, dipl. ing.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Općinu Dugi Rat te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 16

Provedba preporuka

Rudni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Evidencije o nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je upisati nogometno igralište u registar imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine, Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nekretninama iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga.	31. prosinca 2019.	djelomično provedeno
2.	Normalizirano uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je kod davanja nogometnog igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu.	31. prosinca 2020.	provedeno nakon roka
3.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine.	31. prosinca 2020.	provedeno
4.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.	31. prosinca 2020.	provedeno nakon roka

Obrazloženje preporuka koje nisu provedene u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Preporuke provedene nakon roka

Preporuke provedene nakon roka odnose se na područje normativnog uređenja upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je kod davanja nogometnog igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu. Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2020.

Općina Dugi Rat je u studenome 2022. zaključila ugovor s nogometnim klubom, kojim je utvrdila međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem nogometnog igrališta.

- 1.2. Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva. Rok za provedbu preporuke bio je 30. prosinca 2020.

Općina Dugi Rat je u ožujku 2021. donijela Odluku o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Dugi Rat, kojom su utvrđene ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova.

2. Djelomično provedena preporuka

Djelomično provedena preporuka odnosi se na područje evidencija o nogometnim stadionima i igralištima.

- 2.1. Preporučeno je upisati nogometno igralište u registar imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nekretninama iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga.

Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2019.

Nogometno igralište upisano je u registar imovine i navedeni su propisani podaci, ali podaci nisu programski povezani s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije).

Općina Dugi Rat je i nadalje u obvezi postupati prema preporuci Državnog ureda za reviziju koja nije u cijelosti provedena.

– Izvještavanje o provedbi preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina Dugi Rat izvijestila je Ured o provedbi jedne preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe. Za tri preporuke nije izvijestila Ured o provedbi.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina Dugi Rat točno izvijestila o provedbi preporuke.

Očitovanje Općine Dugi Rat

Općina Dugi Rat očitovata se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća dio Nacrta izvješća koji se odnosi na Općinu Dugi Rat.




Općina Dugopolje

Zakonski predstavnik Općine Dugopolje od 26. svibnja 2017. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) je općinski načelnik Perica Bosančić, dipl. ing. el.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Općinu Dugopolje te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 17

Provedba preporuka

Radni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
		2	3	4
1.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identifikiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine.	30. lipnja 2020.	provedeno
2.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornost pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i nepoispunjavanja zadanih ciljeva.	31. ožujka 2020.	provedeno

– Izvještavanje o provedbi preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina Dugopolje izvijestila je Ured o provedbi jedne preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe, a za jednu preporuku nakon roka od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina Dugopolje točno izvještavala o provedbi preporuka.

Očitovanje Općine Dugopolje

Općina Dugopolje očitovala se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća dio Nacrta izvješća koji se odnosi na Općinu Dugopolje.



Općina Hrvace

Zakonski predstavnik Općine Hrvace od 1993. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) je općinski načelnik Dinko Bošnjak, prof.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Općinu Hrvace te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 18

Provedba preporuka

Redni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
		2	3	4
1.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identificiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterija i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine.	30. lipnja 2020.	provedeno nakon roka
2.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanja o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.	30. lipnja 2020.	provedeno

Obrazloženje preporuke koja nije provedena u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Preporuka provedena nakon roka

Preporuka provedena nakon roka odnosi se na područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima.

1.1. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnim igralištem može unaprijediti.

Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i drugom imovinom u vlasništvu Općine.

Rok za provedbu preporuke bio je 30. lipnja 2020.

Općina Hrvace je u rujnu 2022. izradila Analizu upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Hrvace, a u prosincu 2020. donijela je Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Hrvace za razdoblje 2020. – 2026.

– **Izveštavanje o provedbi preporuka**

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina Hrvace je u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe izvještavala Ured o provedbi preporuke te o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja je provedena nakon roka.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina Hrvace točno izvijestila o provedbi preporuke te o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja je provedena nakon roka.

Očitovanje Općine Hrvace

Općina Hrvace očitovala se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navode da su suglasni s činjenicama opisanim u Nacrtu izvješća koje se odnose na Općinu Hrvace.

Općina Jelsa

Zakonski predstavnik Općine Jelsa od 6. lipnja 2013. i do vremena provjere naloga i preporuka (rujan 2022.) je općinski načelnik **Nikša Peronja, dipl. iur.**

– Provedba danih naloga I preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi I preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Općinu Jelsa te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 19

Provedba naloga i preporuka

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
1.	Evidencije o nogometnim stadionima i igralištima	Naloženo je voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih stadiona I igrališta po vrsti, količini I vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima.	31. prosinca 2019.	provedeno
2.		Naloženo je popisati nogometne stadione i igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom.	28. veljače 2020.	provedeno
3.		Preporučano je upisati nogometna stadione i igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitička evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nekretninama iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga.	31. prosinca 2020.	djelomično provedeno
4.	Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima	Preporučano je kod davanja nogometnog igrališta na upravljanje I korištenja nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu.	31. prosinca 2019.	nije provedeno
5.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučano je analizirati I vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine.	31. prosinca 2019.	nije provedeno

19

JK

Redni broj	Naziv područja	Nalug ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	
8.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učinkima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.	28. veljaču 2020.	nije provedeno

Obrazloženje preporuka koje nisu provedene u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Djelomično provedena preporuka

Djelomično provedena preporuka odnosi se na područje evidencija o nogometnim stadionima i igralištima.

1.1. Preporučeno je upisati nogometne stadione i igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nekretninama iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga.

Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2020.

Općina Jelsa upisala je nogometno igralište s propisanim podacima u registar imovine, ali registar nije programski povezan s drugim evidencijama. Općina navodi da registar imovine nije povezan s drugim evidencijama zbog nedostatka zaposlenika.

Općina Jelsa je i nadalje u obvezi postupati prema preporuci Državnog ureda za reviziju koja nije u cijelosti provedena.

2. Preporuke koje nisu provedene

Preporuke koje nisu provedene odnose se na područje normativnog uređenja upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

2.1. Preporučeno je kod davanja nogometnog igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu. Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2019.

Općina Jelsa navodi da preporuka nije provedena zbog nedostatka zaposlenika te provedbe mjera sprječavanja širenja pandemije.

- 2.2. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i drugom imovinom u vlasništvu Općine.

Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2019.

Općina Jelsa navodi da preporuka nije provedena zbog nedostatka zaposlenika te provedbe mjera sprječavanja širenja pandemije.

- 2.3. Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

Rok za provedbu preporuke bio je 28. veljače 2020.

Općina Jelsa navodi da preporuka nije provedena zbog nedostatka zaposlenika te provedbe mjera sprječavanja širenja pandemije.

Općina Jelsa je i nadalje u obvezi postupati prema preporukama Državnog ureda za reviziju koje nisu provedene.

– Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina Jelsa izvijestila je Ured o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja je djelomično provedena prije isteka planiranog vremena za provedbu preporuka, a o provedbi jednog naloga i o provedenim aktivnostima u vezi s dvije preporuke koje nisu provedene izvijestila je Ured u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe. Za jedan nalog i jednu preporuku nije izvijestila Ured o provedbi.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina Jelsa točno izvještavala o provedbi jednog naloga te o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja je djelomično provedena i o provedenim aktivnostima u vezi s dvije preporuke koje nisu provedene.

Očitovanja Općine Jelsa

Općina Jelsa očitovata se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća činjenice navedene u Nacrtu izvješća koje se odnose na Općinu Jelsa.

Općina Klis

Zakonski predstavnik Općine Klis od 6. lipnja 2013. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) je općinski načelnik Jakov Vetma.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Općinu Klis te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 20

Provedba preporuka

Redni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	
1.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine.	31. prosinca 2020.	nije primjenjivo
2.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjenja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.	31. prosinca 2020.	nije primjenjivo

Obrazloženje preporuka koje nisu primjenjive daje se u nastavku.

1. Preporuke koje nisu primjenjive

Preporuke koje nisu primjenjive odnose se na područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnim igralištima može unaprijediti.

Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i drugom imovinom u vlasništvu Općine.

Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2020.

Preporuka nije primjenjiva jer je, po provedenim sudskim postupcima za utvrđivanje vlasništva nad nogometnim igralištem, igralište u vlasništvu nogometnog kluba i fizičkih osoba.

- 1.2. Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2020.

Preporuka nije primjenjiva jer je, po provedenim sudskim postupcima za utvrđivanje vlasništva nad nogometnim igralištem, igralište u vlasništvu nogometnog kluba i fizičkih osoba.

– Izvještavanje o provedbi preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina Klis nije izvijestila Ured o provedbi preporuka.

Očitovanje Općine Klis

Općina Klis očitovala se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća dio Nacrta izvješća koji se odnosi na Općinu Klis.

9

812

Općina Otok

Zakonski predstavnik Općine Otok od 7. lipnja 2017. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) je općinski načelnik Dušan Đula.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Općinu Otok te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 21

Provedba preporuka

Redni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	
1.	Evidencija o nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je poduzeti aktivnosti radi upisa vlasništva na nogometnim igralištima, koja se nalaze na zemljištima koja su u zemljišnoj knjizi upisana kao vlasništvo Republike Hrvatske, društveno vlasništvo, općenarodna imovina i javno dobro, prema odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom.	31. ožujka 2020.	nije provedeno
2.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugim imovinom u vlasništvu Općine.	30. rujna 2020.	nije provedeno
3.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjenja zadanih ciljeva.	30. rujna 2020.	nije provedeno

Obrazloženje preporuka koje nisu provedene u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Preporuke koje nisu provedene

Preporuke koje nisu provedene odnose se na područje evidencija o nogometnim stadionima i igralištima, područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je poduzeti aktivnosti radi upisa vlasništva na nogometnim igralištima, koja se nalaze na zemljištima koja su u zemljišnoj knjizi upisana kao vlasništvo Republike Hrvatske, društveno vlasništvo, općenarodna imovina i javno dobro, prema odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom.
Rok za provedbu preporuke bio je 31. ožujka 2020.

Općina Otok navodi da preporuka nije provedena zbog poteškoća u poslovanju uslijed pandemije, raspuštanja predstavničkog tijela, aktivnosti oko provođenja prijevremenih izbora za članove predstavničkog tijela i provođenja redovnih izbora te nedostatka potrebnog broja službenika zbog odlaska u mirovinu i ukidanja radnog mjesta zamjenika načelnika.

- 1.2. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnim igralištem može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i drugom imovinom u vlasništvu Općine Otok.
Rok za provedbu preporuke bio je 30. rujna 2020.

Općina Otok navodi da preporuka nije provedena zbog poteškoća u poslovanju.

- 1.3. Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.
Rok za provedbu preporuke bio je 30. rujna 2020.

Općina Otok navodi da preporuka nije provedena zbog nedostatka stručnog kadra.

Općina Otok je i nadalje u obvezi postupati prema preporukama Državnog ureda za reviziju koje nisu provedene.

– **izvještavanje o provedbi preporuka**

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina Otok izvijestila je Ured o provedenim aktivnostima u vezi s dvije preporuke koje nisu provedene u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe, a o provedenim aktivnostima u vezi s jednom preporukom koja nije provedena nakon roka od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina Otok točno izvještavala o provedenim aktivnostima u vezi s danim preporukama koje nisu provedene.

Očitovanje Općine Otok

Općina Otok očitovala se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća činjenice navedene u Nacrtu izvješća koje se odnose na Općinu Otok.



Općina Podbablje

Zakonski predstavnik Općine Podbablje od 1. lipnja 2017. do 3. lipnja 2021. bio je općinski načelnik Ante Kujundžić, a od 4. lipnja 2021. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) općinski načelnik je Ivan Karin, bacc. ing. et.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Općinu Podbablje te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 22

Provedba preporuka

Radni broj	Naziv područja	Preporuka	Hok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	
1.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te učela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine.	31. ožujka 2020.	nije provedeno
2.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje trijera u slučaju lošeg obavljanja poslova i nespunjanja zadanih ciljeva.	31. ožujka 2020.	nije provedeno

Obrazloženje preporuka koje nisu provedene u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Preporuke koje nisu provedene

Preporuke koje nisu provedene odnose se na područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti.




Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i drugom imovinom u vlasništvu Općine.

Rok za provedbu preporuke bio je 31. ožujka 2020.

Općina Podbablje navodi da preporuka nije provedena zbog nedostatka zaposlenika i manjka proračunskih sredstava.

- 1.2. Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.
Rok za provedbu preporuke bio je 31. ožujka 2020.

Općina Podbablje navodi da preporuka nije provedena zbog nedostatka zaposlenika i manjka proračunskih sredstava.

Općina Podbablje je i nadalje u obvezi postupati prema preporukama Državnog ureda za reviziju koje nisu provedene.

~ **Izvještavanje o provedbi preporuka**

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina Podbablje nije izvještavala Ured o provedbi preporuka.

Očitovanje Općine Podbablje

Općina Podbablje očitovala se na *Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvata činjenice navedene u Nacrtu izvješća koje se odnose na Općinu Podbablje.*

Općina Postira

Zakonski predstavnik Općine Postira od 25. svibnja 2017. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) je općinski načelnik Siniša Marović.

– Provedba danih preporuka


U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Općinu Postira te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 23

Provedba preporuka

Redni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
		2	3	4
1.	Evidencije u nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je upisati nogometne stadione i igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te uskladivati podatke o nekretninama iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga.	31. ožujka 2020.	djelomično provedeno
2.	Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je kod rješavanja nogometnog igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu, u cilju očuvanja i unaprijeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnog igrališta.	31. siječnja 2020.	provedeno
3.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načina učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine.	30. lipnja 2020.	provedeno nakon roka
4.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenju te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.	31. kolovoza 2020.	provedeno

Obrazloženje preporuka koje nisu provedene u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Preporuka provedena nakon roka

Preporuka provedena nakon roka odnosi se na područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine.
Rok za provedbu preporuke bio je 30. lipnja 2020.

Općina Postira je u kolovozu 2020. donijela Pravilnik o utvrđivanju kriterija za vrednovanje učinkovitosti upravljanja i korištenja nogometnih igrališta na području Općine Postira te izradila Analizu vrednovanja učinkovitosti upravljanja nogometnim igralištima na području Općine Postira (razdoblje 2015. – 2019.).

2. Djelomično provedena preporuka

Djelomično provedena preporuka odnosi se na područje evidencija o nogometnim stadionima i igralištima.

- 2.1. Preporučeno je upisati nogometne stadione i igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nekretninama iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga.
Rok za provedbu preporuke bio je 31. ožujka 2020.

Općina Postira upisala je nogometna igrališta u registar imovine, u kojem su navedeni propisani podaci. Općina navodi da je u tijeku tehničko rješavanje programske povezanosti registra s poslovnim knjigama.

Općina Postira je i nadalje u obvezi postupati prema preporuci Državnog ureda za reviziju koja nije u cijelosti provedena.

– Izvještavanje o provedbi preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina Postira izvijestila je Ured o provedbi jedne preporuke prije isteka planiranog vremena za provedbu preporuka, a za jednu preporuku u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe. Općina je nakon roka od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe izvještavala o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja je djelomično provedena i preporukom koja je provedena nakon roka.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina Postira točno izvijestila o provedbi dvije preporuke te o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja je djelomično provedena i preporukom koja je provedena nakon roka.

Očitovanje Općine Postira

Općina Postira očitovala se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća činjenice navedene u Nacrtu izvješća koje se odnose na Općinu Postira.



Općina Proložac

Zakonski predstavnik Općine Proložac od lipnja 2005. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) je općinski načelnik Mate Lasić, ing. građ.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Općinu Proložac te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 24

Provedba preporuka

Redni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	
1.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i drugom imovinom u vlasništvu Općine.	30. travnja 2020.	provedeno nakon roka
2.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenju te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i nespunjava zadanih ciljeva.	30. travnja 2020.	provedeno

Obrazloženje preporuke koja nije provedena u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Preporuka provedena nakon roka

Preporuka provedena nakon roka odnosi se na područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i drugom imovinom u vlasništvu Općine.




Rok za provedbu preporuke bio je 30. travnja 2020.

Općina Proložac je u travnju 2022. izradila Analizu upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu Općine te donijela Pravilnik o utvrđivanju kriterija za vrednovanje učinkovitosti upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta na području Općine Proložac, kojim su utvrđeni kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnog igrališta.

– **Izvještavanje o provedbi preporuka**

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina Proložac nije izvještavala Ured o provedbi preporuka.

Očitovanje Općine Proložac

Općina Proložac očitovala se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igrališta u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća činjenice navedene u Nacrtu izvješća koje se odnose na Općinu Proložac.

37

82

Općina Runovići

Zakonski predstavnik Općine Runovići od 22. svibnja 2017. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) je općinski načelnik Mario Repušić.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Općinu Runovići te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 25

Provedba preporuka

Redni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Evidencije o nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je upisati nogometne stadione i igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nekretninama iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga.	30. lipnja 2020.	djelomično provedeno
2.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koja se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine.	31. ožujka 2020.	provedeno nakon roka
3.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učinkovima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.	31. ožujka 2020.	provedeno

Obrazloženje preporuka koje nisu provedene u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Preporuka provedena nakon roka

Preporuka provedena nakon roka odnosi se na područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima.

M.

SR

- 1.1. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i drugom imovinom u vlasništvu Općina.

Rok za provedbu preporuke bio je 31. ožujka 2020.

Općina Runovići je u veljači 2022. donijela Pravilnik o utvrđivanju kriterija za vrednovanje učinkovitosti upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta na području Općine Runovići te je u ožujku 2022. izradila Analizu vrednovanja učinkovitosti upravljanja stadionima i igralištima na području Općine Runovići.

2. Djelomično provedena preporuka

Djelomično provedena preporuka odnosi se na područje evidencija o nogometnim stadionima i igralištima.

- 2.1. Preporučeno je upisati nogometne stadione i igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nekretninama iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga.

Rok za provedbu preporuke bio je 30. lipnja 2020.

Nogometno igralište upisano je u registar imovine s propisanim podacima. Općina Runovići navodi da registar imovine nije programski povezan s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) zbog različitih programskih rješenja te poduzimaju aktivnosti radi povezivanja navedenih programa.

Općina Runovići je i nadalje u obvezi postupati prema preporuci Državnog ureda za reviziju koja nije u cjelosti provedena.

– Izvještavanje o provedbi preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina Runovići je u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe izvještavala Ured o provedbi preporuke te o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja je djelomično provedena i preporukom koja je provedena nakon roka.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina Runovići točno izvještavala o provedbi preporuke te o provedenim aktivnostima u vezi s preporukom koja je djelomično provedena i preporukom koja je provedena nakon roka.




Očitovanje Općine Runovići

Općina Runovići očitovala se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preponika danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navode da su suglasni s Nacrtom izvješća.



Općina Sućuraj

Zakonski predstavnik Općine Sućuraj od 7. lipnja 2013. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) je općinski načelnik Ivan Slavić, dipl. oec.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Općinu Sućuraj te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 26

Provedba preporuka

Radni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine.	31. prosinca 2022.	u postupku provedbe*
2.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlaštiti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjenja zadanih ciljeva.	31. prosinca 2023.	u postupku provedbe*

*Rok za provedbu nije prošao.

– Izvještavanje o provedbi preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina Sućuraj nije izvještavala Ured o provedbi preporuka jer nije protekao rok za provedbu danih preporuka.

Općina Sućuraj je i nadalje u obvezi izvijestiti Ured o provedbi danih preporuka u skladu s navedenom odredbom Zakona o Državnom uredu za reviziju.

3

82

Očítovanje Općine Sućuraj

Općina Sućuraj očitovale se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očítovanju navodi da prihvata činjenice navedene u Nacrtu izvješća.

y

St

Općina Zmijavci

Zakonski predstavnik Općine Zmijavci od 25. svibnja 2017. do 6. lipnja 2021. bio je općinski načelnik Miroslav Karoglan, a od 7. lipnja 2021. i do vremena provjere preporuka (rujan 2022.) općinski načelnik je Mijo Šuto, dipl. iur.

– Provedba danih preporuka

U tablici u nastavku dane su preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. za Općinu Zmijavci te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 27

Provedba preporuka

Redni broj	Naziv područja	Preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
		2	3	4
1.	Evidencije o nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je upisati nogometne stadione i igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičko evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nekretninama iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga.	31. prosinca 2020.	nije provedeno
2.	Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je analizirati i utvrditi učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta mogu unaprijediti. Uvažiti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i drugom imovinom u vlasništvu Općine.	31. prosinca 2020.	nije provedeno
3.	Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima	Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.	31. prosinca 2020.	nije provedeno

Obrazloženje preporuka koje nisu provedene u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Preporuke koje nisu provedene

Preporuke koje nisu provedene odnose se na područje evidencija o nogometnim stadionima i igralištima, područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

- 1.1. Preporučeno je upisati nogometne stadione i igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nekretninama iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga.
Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2020.

Općina Zmijavci navodi da preporuka nije provedena zbog posebnih uvjeta rada tijekom pandemije te manjka administrativnog osoblja.

- 1.2. Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnog igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnog igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i drugom imovinom u vlasništvu Općine.
Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2020.

Općina Zmijavci navodi da preporuka nije provedena zbog posebnih uvjeta rada tijekom pandemije te manjka administrativnog osoblja.

- 1.3. Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.
Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2020.

Općina Zmijavci navodi da preporuka nije provedena zbog posebnih uvjeta rada tijekom pandemije te manjka administrativnog osoblja.

Općina Zmijavci je i nadalje u obvezi postupati prema preporukama Državnog ureda za reviziju koje nisu provedene.

– Izvještavanje o provedbi preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvjestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina Zmijavci nije izvještavala Ured o provedbi preporuka.

Očitovanje Općine Zmijavci

Općina Zmijavci očitovala se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. U Očitovanju navodi da prihvaća Nacrt izvješća u dijelu koji se odnosi na Općinu Zmijavci.

93

82

IV. ZAKLJUČAK

Provjerom provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. i 2018. utvrđeno je da su od 91 naloga i preporuke:

- provedena 42 naloga i preporuke ili 46,1 %, od čega 26 u roku, a 16 nakon roka
- djelomično je provedeno 15 preporuka ili 16,5 %
- nije provedeno 28 preporuka ili 30,8 %
- za dvije preporuke ili 2,2 % nije prošao rok za provedbu
- četiri preporuke ili 4,4 % nije primjenjivo jer su lokalne jedinice izgubile sporove po provedenim sudskim postupcima za utvrđivanje vlasništva nad nogometnim igralištem.

U tablici u nastavku navodi se broj danih naloga i preporuka te status naloga i preporuka utvrđen provjerom provedbe naloga i preporuka po lokalnim jedinicama na području Splitsko-dalmatinske županije.

Tablica broj 28

Broj danih naloga i preporuka te status naloga i preporuka utvrđen provjerom provedbe naloga i preporuka po lokalnim jedinicama na području Splitsko-dalmatinske županije

Redni broj	Naziv lokalne jedinice	Broj danih naloga i preporuka	Status naloga i preporuka						
			Provedeno	Provedeno nakon roka	Djelomično provedeno	U postupku provedbe*	Nije provedeno	Nije primjenjivo	
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Grad Hvar	5	3	2	0	0	0	0	0
2.	Grad Imotski	3	0	0	1	0	2	0	0
3.	Grad Kaštela	6	2	3	0	0	1	0	0
4.	Grad Makurska	3	0	0	2	0	1	0	0
5.	Grad Omiš	2	2	0	0	0	0	0	0
6.	Grad Sinj	2	1	1	0	0	0	0	0
7.	Grad Solin	4	1	0	1	0	2	0	0
8.	Grad Split	4	1	1	1	0	1	0	0
9.	Grad Stari Grad	3	0	1	2	0	0	0	0
10.	Grad Supetar	3	1	0	0	0	0	0	2
11.	Grad Trijest	8	2	0	0	0	4	0	0
12.	Grad Trogir	5	1	0	1	0	3	0	0
13.	Grad Vrs	3	1	2	0	0	0	0	0
14.	Grad Vrnika	5	0	0	3	0	2	0	0
15.	Općina Baška Voda	2	1	0	0	0	1	0	0
16.	Općina Dugi Rat	4	1	2	1	0	0	0	0
17.	Općina Dugopolje	2	2	0	0	0	0	0	0
18.	Općina Hrvace	2	1	1	0	0	0	0	0
19.	Općina Jelsa	6	2	0	1	0	3	0	0
20.	Općina Klis	2	0	0	0	0	0	2	0
21.	Općina Otok	3	0	0	0	0	3	0	0
22.	Općina Podbablje	2	0	0	0	0	2	0	0
23.	Općina Postira	4	2	1	1	0	0	0	0
24.	Općina Proložac	2	1	1	0	0	0	0	0
25.	Općina Runovići	3	1	1	1	0	0	0	0
26.	Općina Sućuraj	2	0	0	0	2*	0	0	0
27.	Općina Zrnjivo	3	0	0	0	0	3	0	0
	Ukupno	91	26	16	15	2*	28	4	

* Rok za provedbu nije prošao.

Lokalne jedinice su provedbom naloga i preporuka postigle sljedeće pozitivne učinke:

- evidencije podataka o nogometnim stadionima i igralištima vode se u skladu s propisima
- normativno je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima
- nogometnim stadionima i igralištima upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara
- ostvareni su ciljevi sustava unutarnjih kontrola.

Djelomično provedeni nalozi i preporuke odnose se na područje evidencija o nogometnim stadionima i igralištima, područje normativnog uređenja upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

Nalozi i preporuke koje nisu provedene odnose se na područje evidencija o nogometnim stadionima i igralištima, područje normativnog uređenja upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, područje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te područje nadzora nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

Lokalne jedinice su i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporukama Državnog ureda za reviziju koje nisu provedene ili nisu u cijelosti provedene.

OVLAŠTENI DRŽAVNI REVIZORI:

Jadranka Zečić

Jadranka Zečić, dipl. oec.

Stanislav Kujundžić

Stanislav Kujundžić, dipl. oec.



Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 –ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32 Statuta Općine Runovići („Službeni glasnik Općine Runovići“ broj 1/09, 1/13, 1/18 i 1/21), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Runovići na svojoj 10. sjednici održanoj __.30 2023. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE RUNOVIĆI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje:

- obilježja i javna priznanja Općine Runovići,
- suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- samoupravni djelokrug Općine,
- oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- način obavljanja poslova,
- provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga,
- mjesnu samoupravu, ustrojstvo i rad javnih službi,
- te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Runovići je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Općine Runovići određeni su zakonom.

Općina Runovići obuhvaća područja naselja Podosoje, Runović i Slivno.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Runovići je pravna osoba.

Sjedište Općine je na adresi: Trg fra Mije Runovića 5, 21261 Runović.

Tijela Općine imaju pečate.

II. OBILJEŽJA OPĆINE RUNOVIĆI

Članak 4.

Općina Runovići ima povijesni grb i zastavu.

Grb Općine je u crvenom štitu srebreni / bijeli plosnati križ između unakrst položene stabljike vinove loze sa zlatnim / žutim grozdom i stabljike kukuruza.

Zastava Općine je omjera 1:2 plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Runovići.

Članak 5.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Runovići.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 6.

U Općini se svečano obilježava 15.07.. , kao Dan Općine, povodom blagdana Gospe od Karmela.

U povodu Dana općine dodjeljuju se priznanja općine, te priređuju druge svečanosti.

.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Javna priznanja Općine su:

- a) Nagrada općine Runovići za životno djelo
- b) Priznanje počasnog građanina općine Runovići
- c) Plaketa općine Runovići
- d) Zahvalnica općine Runovići

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja.

Nagrada za životno djelo Općine Runovići dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa, unapređenja gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti posebno značajnih za općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Općinsko vijeće Općine Runovići može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Plaketa općine Runovići dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa značajnih za Općinu.

Zahvalnica općine Runovići dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe u razvoju društvenih odnosa od posebnog značenja za Općinu.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

O sadržaju, obliku, postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 11. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Runovići“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

Članak 14.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 15.

Općina Runovići može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Županiju, u skladu s njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Splitsko-dalmatinske županije, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u općini određuju se zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj

33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) (u daljnjem tekstu: zakon).

Članak 19.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno četiri vijećnika, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini, te većina vijeća mjesnih odbora, ako su osnovani na području Općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Runovići, Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona, te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke raspisati referendum.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga. Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Runovići i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata.

Članak 23.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 24.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te Općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Runovići kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Runovići odnosno upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe. Predstavka građana mora biti potpisana i na njoj mora biti navedeno ime i prezime građana koji je potpisuje i njihov osobni identifikacijski broj.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine Runovići, ustanovljavanjem knjige pritužbi ili postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te sredstvima elektroničke komunikacije, ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke (npr. e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, netmeetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su:

- Općinsko vijeće i
- Općinski načelnik.

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 9 članova (vijećnika) izabраниh na način određen zakonom.

Članak 29.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Runovići,
 - donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
 - donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
 - donosi Proračun i odluku o izvršavanju proračuna, Izmjene i dopune Proračuna Općine Runovići, te Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
 - donosi Odluku o privremenom financiranju,
 - donosi programe javnih potreba,
 - donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Runovići,
 - odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Općine većom od vrijednosti utvrđenih člankom 41. stavak 3. podstavak 6. ovog Statuta, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
 - odlučuje o promjeni granice Općine Runovići,
 - uređuje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave,
 - donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
 - osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Runovići, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
 - daje prethodne suglasnosti na statute ustanova i izbor rukovodećih osoba, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
 - donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
 - raspisuje referendum,
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
 - osniva radna tijela u svrhu priprema odluka iz njegovog djelokruga, te bira i razrješava njihove članove,
 - imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
 - odlučuje o pokroviteljstvu,
 - odlučuje o davanju koncesija,
 - donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
 - utvrđuje kriterije, uvjete i postupak za davanje u zakup poslovnog prostora i javnih površina u vlasništvu Općine Runovići,
 - utvrđuje kriterije, uvjete i način plaćanja općinskih poreza i naknada,
 - obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug.
- Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.
- Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Potpredsjednici se, u pravilu, biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik određuje koji ga od potpredsjednika zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća. Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene člankom 31., stavkom 6. ovoga Statuta.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Mandat članova Općinskog vijeća počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Naknada iz stavka 5. ovoga članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 796,34 EUR-a.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 33.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovog članka.

Članak 34.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz prethodnog stavka, mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, te ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 35.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 36.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem. Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 37.

Općinsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća. Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće svojim Poslovníkom ili posebnim odlukama o osnivanju radnih tijela.

OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 38.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Članak 39.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih i drugih akata,
 - izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
 - utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odgovoran je za njegovo izvršenje,
 - usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini, te nadzire njihov rad,
 - upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Runovići, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima. Ako je taj iznos manji od 9.290,60 EUR-a, tada je ovlašten odlučivati do 9.290,60 EUR-a.
 - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Runovići,
 - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
 - donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela,
 - imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
 - imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih od strane Općine za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
 - utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela,
 - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i dokumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
 - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora,
 - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.
- Općinski načelnik dužan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka.
- Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. podstavak 11. ovoga članka Općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Općine Runovići“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 40.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 41.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 42.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, Općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 43.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, Općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati Općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik Općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik Općinskog načelnika koji zamjenjuje Općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je Općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika ostvaruje prava Općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata Općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje Općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka Općinski načelnik ili pročelnik Upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Članak 44.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski. Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost. Ukoliko Općinski načelnik nije postupio na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski. Danom stupanja na dužnost Općinskog načelnika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom. Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine. Ako u obavijesti iz stavka 5. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti. Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 45.

Općinski načelnik može osnivati stalna ili povremena savjetodavna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svog djelokruga, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća. Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz prethodnog stavka utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 46.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Ako prije isteka mandata prestane mandat Općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 47.

Osim u slučajevima iz članka 19. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv Općinskog načelnika.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača Općine Runovići,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine Runovići, Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave. Ako raspisivanje referenduma za opoziv predloži 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini Runovići.

Na referendum iz ovog članka. odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 48.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenjete na Općinu Općinsko vijeće ustrojava Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 49.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 50.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 51.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 52.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka, osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 53.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni je odbor dužan uvažavati interes Općine Runovići u cjelini.

Članak 54.

Područja i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 55.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati najmanje 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, vijeće mjesnog odbora, Općinski načelnik i Općinsko vijeće. U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 56.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative, odnosno predlagatelju,
- nazivu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- osnovama pravila mjesnog odbora,
- zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće, uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 57.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 59.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika:

- 7 članova u mjesnom odboru Runović,
- 7 članova u mjesnom odboru Slivno,
- 5 članova u mjesnom odboru Podosoje.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Runovići,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge propisane poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 62.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana, vođenju brige o poboljšanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana te izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 63.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima, odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu. Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom. Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Runovići te drugih akata od utjecaja na život i rad,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira predsjednika i potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine. Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 66.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o tome,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku za povjerene poslove.

Članak 67.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja,
- raspravljati i izjašnjavati se,
- obavljati povjerene poslove,
- druga prava i dužnosti određene pravilima mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 69.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 70.

„Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.“

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 71.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Runovići, čine imovinu Općine Runovići.

Članak 72.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 73.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Runovići u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- sponzorstvo, donacije i potpore,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 74.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 75.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 76.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim poslovima.

Članak 77.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 78.

Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Proračun je temeljni financijski akt Općine.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine. Odluku o privremenom financiranju iz stavka 3. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je Općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika Općinskog načelnika iz članka 46. ovoga Statuta.

Članak 79.

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 80.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke Općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave

presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 81.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 3. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 82.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina može raspisati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općine.

Članak 83.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke. Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, upute, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 86.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 87.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba "(upravne stvari)".

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 88.

Protiv pojedinačnih akata iz prethodnog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 89.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik, obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

Članak 91.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 92.

Prije nego što stupe na snagu svi opći i važniji pojedinačni akti koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Runovići". Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave osim ako nije, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave. Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan. Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica i prenošenjem sjednica putem lokalnih radija,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Općine Runovići" i na web stranicama Općine.

Članak 95.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Općine Runovići" i na web stranicama Općine.

Članak 96.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 97.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine Runovići mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 98.

Način djelovanja Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Do donošenja izmjena i dopuna općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Runovići, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Runovići u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz prethodnog stavka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Postupak i način promjene detaljno je propisan Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 101.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaju važiti Statut Općine Runovići i Statutarne odluke („Službeni glasnik Općine Runovići“ broj 1/09, 1/13, 1/18 i 1/21).

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Runovići“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04-01-23-01/01
URBROJ: 2181/45-01-23/01

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mate Bilić

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) te članka 32. Statuta Općine Runovići („Službeni glasnik Općine Runovići“ broj: 1/09, 1/13, 1/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Runovići, na svojoj 9. sjednici održanoj dana __.03. 2023. donosi:

O D L U K U **o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela** **Općine Runovići**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela općine Runovići, organiziranog kao Jedinstveni upravni odjel.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga općine Runovići.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provedbu općih akata, te obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta općine Runovići.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Runovići, Jedinstveni upravni odjel, Runović.

Zaglavlje akta Jedinstvenog upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Runovići, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te datum i mjesto izrade akta.

Članak 4.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu općine Runovići i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II UNUTARNJI RED I DJELOKRUG RADA

Članak 6.

Unutarnji red Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga općine Runovići, učinkovitog rukovođenja njegovim radom i odgovornosti u radu. Unutarnje uređenje Odjela uređuje se ovisno o djelokrugu, opsegu poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, Statutom te drugim propisima i općim aktima.

III DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- a) Opći poslovi, imovinsko-pravni poslovi, radni odnosi, poslovi prostornog planiranja i infrastrukture, gospodarstva i društvenih djelatnosti;
- poslovi vezani uz djelokrug poslova općinskog načelnika,
 - poslovi vezani uz rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
 - izrada i priprema nacрта općih i pojedinačnih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika,
 - upravljanje ljudskim potencijalima (briga o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika, radni odnosi službenika, zaštita na radu i sl.),
 - poslovi prijemne kancelarije i otpreme pošte,
 - zaštita i čuvanje arhivskog gradiva,
 - analiziranje i predlaganje djelatnosti i akata u cilju podizanja kvalitete rada, modernizacije metoda rada i bolje usklađenosti djelovanja općinske uprave,

- upravljanje informacijama (odnosi s javnošću, komunikacija s korisnicima upravnih usluga),
- zastupanje po punomoći i praćenje sudjelovanja Općine u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima,
- poslovi prisilne naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, te naplate poreznih prihoda i drugih javnih davanja,
- provodi ili osigurava provođenje postupka javne nabave,
- poslovi praćenja stanja u prostoru izrada pripadajućih akata, kao i poslovi prostornog uređenja i planiranja,
- poslovi pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje općinskih razvojnih projekata,
- poslovi suradnje sa susjednim jedinicama lokalne samouprave,
- funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva,
- provođenje komunalnog reda,
- uređenje prometa na području općine,
- održavanje imovine Općine,
- osiguranje uvjeta za obavljanje poslova uređenja i održavanja groblja, javnih površina, komunalnih objekata na groblju
- poslovi vezani uz druge propise (zaštita od požara, zaštita i spašavanje i dr.),
- poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti, kulture, sporta i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva, te poslovi vezani uz praćenje rada udruga građana,
- ostali opći poslovi uprave sukladno zakonu,
- suradnja s državnim i drugim tijelima, te pravnim osobama.

IV NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik, koji se imenuje i razrješuje na način propisan Zakonom.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe odlučuje se rješenjem.

Rješenje iz članka 8. Stavak 2. Ovog članka donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 9.

Općinski načelnik može službenika po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova, do povratka odsutnog službenika kojeg premješteni službenik zamjenjuje, ali najduže na godinu dana.

Kod premještaja iz stavka 2. ovoga članka službenik ima pravo na plaću koja je za njega povoljnija.

Članak 10.

Unutarnja organizacija i način rada Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, te druga pitanja organizacijskog i radnopravnog karaktera značajna za rad utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu:Pravilnik).

Iznimno od odredbi članka 11. stavka 1. alineje 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba) i Pravilnika kojima se propisuju stručni uvjeti za imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela na radno mjesto pročelnika može biti imenovan sveučilišni prvostupnik odnosno stručni prvostupnik struke utvrđene Pravilnikom, a u skladu sa odredbama citirane Uredbe.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu rada izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za provedbu istih, predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su mu temeljem zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 13.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinственном upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinственного upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 14.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima i posebne uvjete koji se propisuju Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela. Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku, te radni staž, sukladno Pravilniku.

V ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 15.

Jedinственный upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

Rad Jedinственного upravnog odjela usmjerava i neposredno nadzire Općinski načelnik. Radi unapređenja rada Jedinственного upravnog odjela, općinski načelnik može davati smjernice, upute i preporuke.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Jedinственный upravni odjel ustrojen Odlukom o ustrojstvu Jedinственного upravnog odjela općine Runovići („Službeni glasnik općine Runovići“ broj 1/06) nastavlja s radom na način propisan ovom Odlukom i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela.

Članak 17.

Službenici zatečeni u službi, odnosno na radu u Jedinственном upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima.

Članak 18.

Opći akti kojima su Općinsko vijeće i općinski načelnik uredili prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s zakonom, Statutom Općine i ovom Odlukom.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinственного upravnog odjela općine Runovići KLASA: 021-01/19-01-19; UR.BROJ: 2129/09-19-01; od 27.09.2019. godine.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Runovići“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/23-01-19
UR.BROJ: 2181/45-23-01

Runović, __.03.2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.28/10) i članka 32. Statuta Općine Runovići (Sl glasnik 1/09, 1/13, 1/18 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Runovići na prijedlog općinskog načelnika dana 24. ožujka 2023. godine, donio je:

O D L U K U
o visini koeficijenta za obračun plaće
službenika i namještenika Općine Runovići

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju mjerila za određivanje plaće, i drugih primanja , službenika i namještenika Općine Runovići za koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Runovići.

II. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika, u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ,odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće , uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika određuje se unutar raspona koeficijenta od 1,00 do 6,00.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine određuje se kako slijedi:

1. Pročelnik /ca Jedinostvenog upravnog odjela	2,00
2. Viši stručni suradnik za proračun i financije	1,50
3. Voditelj/ica programa ZAŽELI	1,24
4. Koordinator/ica programa ZAŽELI	1,06
5. Komunalni djelatnik	0,80

Članak 4.

Plaća , službenika i namještenika isplaćuju se unatrag jednom mjesečno za protekli mjesec.

Članak 5.

Pojedinačna rješenja o visini plaća službenika i namještenika Općine donosi pročelnik/ca Jedinostvenog upravnog odjela.

Rješenje o visini plaće pročelnika/ca Jedinostvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka nije dopuštena žalba , ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja.

III. OSTALA MATERIJALNA PRIMANJA

Članak 6.

Službenici i namještenici Jedininstvenog upravnog odjela imaju pravo na dnevnice za službena putovanja i naknadu troškova prijevoza.

Članak 7.

Službenici i namještenici, kojima je mjesto stanovanja udaljeno više od 2 km od mjesta rada, ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini od 0,40 EUR-a po prijeđenom kilometru za one dane kad rade i u kojima su imali troškove prijevoza odnosno u visini autobusne karte.

Članak 8.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se do 15 u mjesecu za prethodni mjesec.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti ranija Odluka o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika Općine Runovići (Službeni glasnik Općine Runovići broj 2/21).

Članak 10.

Ova odluka stupa na osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Runovići“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/23-01-20
UR.BROJ: 2181/45-23-01

Runović, 24. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić